

2) в пункте 1 решения слова «Управление культуры Мэрии города Элисты» заменить словами «Управление культуры Администрации города Элисты»;

3) в наименовании и тексте Положения слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах;

4) в пункте 6.2. Положения первое предложение дополнить словами «по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты»;

5) Раздел 6 «Прекращение деятельности Управления» считать разделом 7 «Прекращение деятельности Управления».

3. Внести в решение Элистинского городского Собрания от 2 июля 2005 года № 14 «О Комитете по делам молодежи, туризма и спорта Мэрии города Элисты» (с изменениями от 16 сентября 2010 года, 24 ноября 2010 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в пункте 1 решения слова «Комитет по делам молодежи, туризма и спорта Мэрии города Элисты» заменить словами «Комитет по делам молодежи, туризма и спорта Администрации города Элисты»;

3) в наименовании и тексте Положения слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах;

4) в пункте 3.1. слова «в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 10 Устава города Элисты» заменить словами «Главой Администрации города Элисты»;

5) в пункте 5.3. Положения первое предложение дополнить словами «по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты».

4. Внести в решение Элистинского городского Собрания от 16 сентября 2010 года № 11 «Об Управлении городского хозяйства и административно-технического контроля Мэрии города Элисты» (с изменениями от 24 ноября 2011 года, 15 марта 2012 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в пункте 1 решения слова «Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Мэрии города Элисты» заменить словами «Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты»;

3) внести изменения в Положение об Управлении городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты, изложив его в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

5. Внести в решение Элистинского городского Собрания от 16 сентября 2010 года № 7 «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Мэрии города Элисты» (с изменениями от 24 ноября 2011 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) в наименовании и тексте Положения слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах;

3) в пункте 5.1. слова «в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 32 Устава города Элисты» заменить словами «Главой Администрации города Элисты»;

4) в пункте 6.2. Положения первое предложение дополнить словами «по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты».

6. Внести в решение Элистинского городского Собрания от 22 декабря 2005 года № 8 «О Финансовом управлении Мэрии города Элисты» (с изменениями от 21 февраля 2008 года, от 16 сентября 2010 года, 16 июня 2011 года, 24 ноября 2011 года, 15 марта 2012 года) следующие изменения:

1) в наименовании и пунктах 1 и 2 решения слова «Мэрии города Элисты» заменить словами «Администрации города Элисты»;

2) внести изменения в Положение о Финансовом управлении Администрации города Элисты, изложив его в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

И.о. Главы города Элисты,
Председателя Элистинского
городского Собрания



В. Намруев

В. Намруев

*Аппарат Элистинского городского Собрания
Федеева О Н*



Приложение 2
к решению Элистинского
городского Собрания
от 14 марта 2013 года № 1

Положение о Финансовом управлении Администрации города Элисты

1. Общие положения

1. Финансовое управление Администрации города Элисты (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Элисты (далее - Администрация), осуществляющим выработку и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе Элисте, организацию бюджетного процесса, а также координацию деятельности этой сфере обособленных органов и структурных подразделений Администрации.

Управление является финансовым органом города Элисты.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление является муниципальным казенным учреждением.

4. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках. Управление содержится за счет средств бюджета города Элисты.

5. Управление имеет печать с изображением герба города Элисты и другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Полное официальное наименование Управления: «Финансовое управление Администрации города Элисты».

Юридический адрес Управления: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, улица Ленина, дом 249.

6. Управление подчиняется Главе Администрации города Элисты (далее - Глава Администрации), непосредственное курирование осуществляет заместитель Главы Администрации, к ведению которого относится комплекс финансово - экономических и имущественных отношений. Управление взаимодействует с государственными и иными

органами и учреждениями при проведении единой финансовой политики на территории города Элисты, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции Управления

7. Основными задачами Управления являются:

составление проекта бюджета города Элисты;

организация исполнения бюджета города Элисты;

осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;

иные задачи в сфере проведения единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе Элисте.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

составляет проект бюджета города Элисты в соответствии с действующим законодательством, прогнозом социально-экономического развития города Элисты, среднесрочным финансовым планом города Элисты;

осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный финансовый контроль;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Элисты, вносит в нее изменения;

организует в пределах своей компетенции исполнение бюджета города Элисты;

составляет проект среднесрочного финансового плана города Элисты;

представляет Главе Администрации для внесения в Элистинское городское Собрание проекты решений о бюджете города Элисты, о внесении изменений в бюджет города Элисты, об исполнении бюджета города Элисты за соответствующий финансовый период, проект среднесрочного финансового плана города Элисты;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

составляет и представляет отчет об исполнении бюджета города Элисты в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в пределах своей компетенции;

составляет и представляет Главе Администрации бюджетную (бухгалтерскую) отчетность города Элисты на основании сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность об исполнении бюджета города Элисты в Министерство финансов Республики Калмыкия;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Элисты;

контролирует в пределах своей компетенции в установленном порядке целевое и эффективное использование средств бюджета города Элисты;

участвует в пределах своей компетенции в разработке целевых инвестиционных программ города Элисты, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета города Элисты;

осуществляет подготовку предложений и реализацию мероприятий направленных на совершенствование структуры расходов бюджета города Элисты;

участвует в разработке предложений по совершенствованию систем органов и структурных подразделений Администрации города Элисты;

осуществляет подготовку предложений о размере ассигнований содержание органов местного самоуправления города Элисты с учетом предельной численности их работников;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда муниципальных служащих и работников бюджетной сферы города Элисты;

обеспечивает эффективность функционирования автоматизированной системы бюджетного процесса с использованием современных информационных компьютерных технологий;

совершенствует методы бюджетного планирования и порядка бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты;

составляет прогноз и ведет учет доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Элисты;

участвует в разработке порядка и осуществлении контроля поступления доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности города Элисты;

ведет муниципальную долговую книгу города Элисты, устанавливает состав, порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу города Элисты;

разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований города Элисты, проекты генеральных условий эмиссии, условий эмиссии обращения, решений об эмиссии муниципальных ценных бумаг, подготавливает отчеты об эмиссии муниципальных ценных бумаг города Элисты;

проводит анализ финансового состояния принципала предоставления муниципальной гарантии города Элисты, ведет учет выданных муниципальных гарантий города Элисты, исполненных получателями муниципальных гарантий города Элисты своих обязательств обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантий платежей по выданным муниципальным гарантиям города Элисты;

непосредственно организует обслуживание и погашение муниципального долга города Элисты;

проводит согласование инвестиционных проектов и целевых программ города Элисты;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности в органах и структурных подразделениях Администрации города Элисты и организациях, финансируемых из бюджета города Элисты, оказывает практическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере исполнения бюджета города Элисты;

осуществляет мероприятия по управлению ликвидностью активов (муниципальных ценных бумаг города Элисты) и рисками при исполнении бюджета города Элисты для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета города Элисты;

ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств города Элисты и представляет его в Министерство финансов Республики Калмыкия;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы и структурные подразделения Администрации города Элисты и (или) находящиеся в их ведении казенные и бюджетные учреждения;

запрашивает в Министерстве финансов Республики Калмыкия, в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, Федеральной регистрационной службы, Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, Федеральной службы государственной статистики, у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты и у иных юридических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Элисты, составления среднесрочного финансового плана города Элисты, составления отчета об исполнении бюджета города Элисты, составления и уточнения сводной бюджетной росписи бюджета города Элисты, составления и ведения реестра расходных обязательств города Элисты, ведения муниципальной долговой книги города Элисты;

запрашивает у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты документы и данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета города Элисты;

взыскивает в установленном действующим законодательством порядке с организаций средства бюджета города Элисты, израсходованные ими не по целевому назначению;

осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Элисты в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

согласовывает решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении, инвестиционных

налоговых кредитов с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;

принимает в соответствии с бюджетным законодательством в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

организует и проводит в установленном порядке плановые тематические проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ведения бухгалтерского учета и отчетности главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элиста. Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы Администрации города Элисты;

в случае установления в решении о бюджете условий предоставления средств из бюджета города Элисты устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты;

принимает решения о заключении мировых соглашений, установлении условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед городом Элистой способами, предусмотренными решением о бюджете города Элисты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве в исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве);

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств; управляет средствами на едином счете бюджета города Элисты; устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок исполнения бюджета города Элисты по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты, включая внесение изменений в них;

устанавливает порядок исполнения бюджета города Элисты по источникам финансирования дефицита бюджета города Элисты в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Элисты;

устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Элисты предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

обеспечивает подготовку проектов правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к ведению Управления;

участвует в установленном порядке в разработке, рассмотрении и согласовании вопросов финансового обеспечения социально — экономического развития города Элисты;

организует в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов предприятий и организаций, при этом имеет право получать от них статистические и информационно-аналитические материалы, необходимые для проведения этих совещаний;

осуществляет в установленном порядке управление находящимся в его ведении имуществом;

осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Элисты;

осуществляет иные функции, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3. Структура Управления

9. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Элисты.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

10. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности; распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

открывает счета в органах Федерального казначейства, в банках, иных кредитных учреждениях, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности.

11. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

осуществляет подбор, а также назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

руководит деятельностью Управления, устанавливает должностные обязанности работникам Управления;

применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

12. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главной Администрацией по представлению начальника Управления.

4. Правовые акты начальника Управления

13. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

14. Правовые акты начальника вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

5. Работники Управления

15. Работниками Управления являются:

муниципальные служащие - граждане Российской Федерации, исполняющие в порядке, определенном Уставом города, в соответствии с федеральными и республиканскими законами обязанности муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет бюджета города Элисты;

лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не являющиеся муниципальными служащими;

иные работники, заключившие трудовой договор с начальником Управления и зачисленные в штат Управления.

16. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главной Администрации, к ведению которого относится комплекс финансовых, экономических и имущественных отношений. Заместитель начальника Управления и начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности по согласию Главы Администрации города Элисты.

17. Должностные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления по согласованию с заместителем Главной Администрации, к ведению которого относится комплекс финансовых, экономических и имущественных отношений.

18. Организация, условия и порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Управления определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе, Уставом города Элисты, нормативными правовыми актами Элистинского городского Собрания.

6. Имущество и средства

19. Имущество Управления находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не имеет права использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и настоящим Положением.

