**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2016 года | Заседание № 21 | г. Элиста |

|  |  |
| --- | --- |
| Об Управлении жилищно - коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Создать Управление жилищно - коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об Управлении жилищно - коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты (прилагается).
3. Наделить Администрацию города Элисты функциями и полномочиями учредителя Управления жилищно - коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты.
4. Администрации города Элисты осуществить необходимые мероприятия во исполнение настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты,

Председатель Элистинского

городского Собрания **В. Намруев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденорешением Элистинского городского Собранияот 22 декабря 2016 года № 6 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении жилищно - коммунального хозяйства, строительства и транспорта** **Администрации города Элисты**

**1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно - коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Элисты, созданным для реализации полномочий Администрации города Элисты в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, строительством и транспортом на территории города Элисты, в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба города Элисты, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках.

1.5. Полное наименование: Управление жилищно - коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты.

1.6. Юридический адрес: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, улица Номто Очирова, дом 4.

1.7. В своей деятельности Управление подотчетно Элистинскому городскому Собранию и Администрации города Элисты.

1.8. Управление финансируется за счет средств бюджета города Элисты, имеет самостоятельный баланс, бюджетную роспись и смету расходов.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

**2. Основные задачи и функции Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) участие в формировании и реализации политики в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта на территории города Элисты;

2) реализация мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта на территории города Элисты в пределах полномочий органов местного самоуправления;

3) реализация мероприятий адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Элисты;

4) реализация полномочий Администрации города Элисты при решении отдельных вопросов местного значения, в том числе по вопросам:

1. организации на территории города Элисты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
3. создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
4. осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Элисты.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. разрабатывает проекты муниципальных и иных программ в области жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта в соответствии с компетенцией Управления;
2. осуществляет деятельность по реализации федеральных программ, государственных программ Республики Калмыкия, муниципальных программ города Элисты в области жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта, адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с компетенцией Управления;
3. подготавливает предложения к проекту бюджета города Элисты на очередной финансовый год и плановый период, предложения по внесению изменений бюджета города Элисты на текущий финансовый год и составляет обоснования бюджетных ассигнований по предмету деятельности Управления;
4. разрабатывает предложения по вопросам организации на территории города Элисты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5. выполняет функции муниципального заказчика, технического заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществляет подготовку документации о закупке для обеспечения муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты, осуществляет контроль за их выполнением, а также приемку и оплату выполненных работ по муниципальным контрактам в соответствии с возложенными на Управление задачами;
6. осуществляет формирование плана подготовки жилищного фонда, объектов коммунального города Элисты к эксплуатации в осенне-зимний период, а также осуществление контроля за его реализацией, организацию работы по подготовке и проведению отопительных сезонов на территории города Элисты;
7. выполняет функции представителя заказчика по капитальному ремонту, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, за исключением домов, собственники помещений в которых выбрали способы управления домами, исключившими участие Управления;
8. осуществляет финансирование и софинансирование капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
9. осуществляет контроль за внешним состоянием многоквартирных домов, внутриквартальных и придомовых территорий;
10. осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими управление жилищным фондом по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
11. обеспечивает утверждение ежегодных планов проверок, проводит мероприятия по муниципальному жилищному контролю на территории города Элисты;
12. проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
13. участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах от имени собственника муниципального жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
14. осуществляет рассмотрение заявлений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также организует работу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
15. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства;
16. обеспечивает размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
17. осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных предприятий, учреждений;
18. осуществляет деятельность по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории города Элисты;
19. обеспечивает подготовку документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Элисты, вносит предложения по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
20. проводит конкурсы на право обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Элисты;
21. заключает договоры с победителями конкурсов на право обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Элисты, выдает карты маршрутов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, осуществляет согласование расписания (графика) движения по муниципальным маршрутам, осуществляет контроль за пассажирскими перевозками;
22. в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации является главным распорядителем и получателем средств бюджета города Элисты, предусмотренных на содержание Управления и переданных на выполнение его функций, и получателем средств, поступающих в бюджет города Элисты из федерального и республиканского бюджетов, переданных на выполнение отдельных государственных полномочий, в порядке межбюджетных отношений;
23. рассматривает жалобы и обращения в пределах предоставленных Управлению полномочий;
24. осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами города Элисты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**3. Права и обязанности Управления**

3.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Элисты, а также от учреждений и организаций, независимо от форм собственности, физических лиц информацию, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

вносить предложения и осуществлять подготовку в установленном порядке проектов решений Элистинского городского Собрания, постановлений, распоряжений Администрации города Элисты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

проводить в установленном порядке совещания, семинары по вопросам, входящим в его компетенцию Управления;

пользоваться в установленном порядке банками (базами) данных Администрации города Элисты;

проводить мероприятия по контролю в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Элисты;

формировать и представлять бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя и получателя средств бюджета города Элисты, осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

входить в состав межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

вносить на рассмотрение Главы Администрации города Элисты предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносить Главе Администрации города Элисты предложения о применении мер поощрения и взыскания к руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства, необходимые для выполнения задач и функций Управления.

3.2. Управление обязано:

представлять по поручению Главы Администрации города Элисты интересы Администрации города Элисты на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления;

исполнять и контролировать исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Элисты в пределах своих полномочий;

исполнять возложенные на Управление функции в полном объеме и в соответствии с законодательством;

контролировать и координировать работу подведомственных предприятий, учреждений;

регулярно отчитываться о результатах своей деятельности перед Элистинским городским Собранием и Администрацией города Элисты.

**4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Элисты.

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

открывает счета в органах Федерального казначейства, в банках, иных кредитных учреждениях, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности.

4.4. Начальник Управления в пределах компетенции:

издает приказы и распоряжения по вопросам входящим в компетенцию Управления, обязательные к исполнению работниками Управления;

осуществляет в установленном порядке назначение на должность и освобождение от должности работников Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты;

организует работу по подбору и расстановке кадров, перемещению, переводу сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления; утверждает бюджетную смету Управления по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Элисты;

применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

организует в пределах своей компетенции выполнение решений Элистинского городского Собрания, постановлений и распоряжений Администрации города Элисты;

контролирует качественное и своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает соответствующие меры;

ведет прием граждан;

обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Администрации города Элисты и заместителями Главы Администрации города Элисты, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.5. Структура Управления утверждается распоряжением Администрации города Элисты по представлению начальника Управления.

4.6. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации города Элисты в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Элисты на соответствующий финансовый год.

1. **Правовые акты начальника Управления**

5.1. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы.

5.2. Правовые акты начальника вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим актом.

**6. Работники Управления**

6.1. Работниками Управления являются муниципальные служащие и работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не являющиеся муниципальными служащими.

6.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты.

6.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности с согласия Главы Администрации города Элисты.

6.4. Должностные обязанности начальника Управления утверждает Глава Администрации города Элисты.

6.5. Организация, условия, порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Управления определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральными и республиканскими законами о муниципальной службе, Уставом города Элисты и правовыми актами Элистинского городского Собрания.

**7. Имущество и финансовая деятельность Управления**

7.1. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Элисты. Управление вправе использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и настоящим Положением.

7.2. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Управление обеспечивает сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

7.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**8. Прекращение деятельности Управления**

8.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Элистинского городского Собрания в установленном законом порядке.