**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

1. Общие положения
   1. Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности Администрации города Элисты (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации города Элисты, не имеющим статус юридического лица.
   2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом города Элисты, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.
   3. Отдел выполняет поручения Главы Администрации города Элисты, Первого заместителя Главы Администрации города Элисты, заместителей Главы Администрации города Элисты.
   4. Положение об отделе и его штатное расписание утверждаются Главой Администрацией города Элисты.
2. Задачи и функции
   1. Отдел является органом, специально уполномоченным на решение задач гражданской обороны, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах территории города Элисты, осуществляет комплекс мер и мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Администрации города Элисты, обеспечивает выполнение требований норм, правил и процедур по обеспечению безопасности, а также усиливает (дополнительно) меры безопасности в период повышенной угрозы или чрезвычайных обстоятельствах.
   2. Основными задачами Отдела являются:
      1. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

* проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
* проведение обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
* поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
* проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

* создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
* обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
* обеспечение мероприятий по безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
  + 1. В области обеспечения безопасности деятельности Администрации города Элисты:
* обеспечение защиты деятельности от незаконных посягательств и иных угроз безопасности в соответствии с нормами, правилами и процедурами российского законодательства;
* обеспечение охраны зданий и территорий и расположенных в них объектов и имущества;
* обеспечение безопасности работников;
* выявление и противодействие формам противозаконных методов получения информации, в том числе, при использовании современных электронных технологий;
* организация работы и взаимодействия, в рамках своей компетенции, с правоохранительными органами, органами власти и управления, а также иными заинтересованными физическими и юридическими лицами;
* организация внедрения и практического использования технических средств обеспечения безопасности;
* обеспечение противопожарной и других видов безопасности;
* обучение и инструктаж сотрудников Администрации города Элисты, а также проведение практических занятий, связанных с обеспечением безопасности;
* осуществление контроля за соблюдением норм, правил и процедур по обеспечению безопасности;
* выявление угроз, мониторинг и анализ состояния обеспечения безопасности.
  1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

а) в области гражданской обороны:

* участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;
* организует подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
* участвует в организации подготовки системы оповещения населения в состоянии постоянной готовности к использованию при ведении военных действий или вследствие этих действий;
* участвует в проверках защитных сооружений (убежищ и противорадиационных укрытий) и других объектов гражданской обороны;
* участвует в организации мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- участвует в организации первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

* участвует в создании запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, в целях гражданской обороны;

б) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

* участвует в организации обеспечения готовности необходимых сил и средств к защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обучении населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
* участвует в организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
* осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
* участвует в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- участвует в организации аварийно-спасательных и других неотложных работах при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

* участвует в создании постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
* организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;
* осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
* координирует деятельность муниципальных аварийно-спасательных формирований города Элисты;

в) в области пожарной безопасности:

* обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на территории города Элисты;
* осуществляет меры пожарной безопасности;
* участвует в выполнении федеральных и региональных целевых программ, связанных с обеспечением безопасности;
* обучает население мерам пожарной безопасности и привлекает их к предупреждению и тушению пожаров;
* содействует деятельности добровольных пожарных дружин и объединений пожарной охраны;
* организует общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности.

г) в области обеспечения безопасности деятельности Администрации города Элисты:

* разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению безопасности деятельности;
* разрабатывает и осуществляет меры противодействия незаконным посягательствам;
* принимает меры к выявлению, предупреждению и пресечению (самостоятельно либо совместно с правоохранительными органами) угроз жизни и здоровью работников, связанных с их профессиональной деятельностью;
* организует работу с юридическими лицами, осуществляющими охрану объектов органов местного самоуправления города Элисты, а также обеспечивает контроль за исполнением ими договорных обязательств;
* осуществляет организацию пропускного режима;
* обеспечивает защиту Администрации города Элисты от краж, хищений, грабежей, поджогов, актов вандализма, общественных беспорядков и других преступных посягательств;
* принимает дополнительные меры безопасности в здании Администрации в период повышенной угрозы или при чрезвычайных обстоятельствах;
* организует взаимодействие с правоохранительными органами при проведении мероприятий с целью выявления и задержания лиц, представляющих угрозу деятельности и сотрудникам Администрации города Элисты, а также в случаях обнаружения оружия, боеприпасов и других опасных веществ и предметов которые могут быть использованы для совершения террористических и других подобных актов;
* обеспечивает работу охранно-пожарной сигнализации;
* обеспечивает оснащение охраны телефонной связью, техническими приспособлениями;
* разрабатывает и внедряет инструкции, учебные пособия и другую необходимую документацию для работников Администрации, муниципальных учреждений и предприятий, связанную с обеспечением безопасности деятельности органов местного самоуправления города Элисты;
* по поручению руководства участвует в проведении служебных проверок;
* анализирует состояние обеспечение безопасности и готовит предложения по данным вопросам.
  1. Осуществляет организационно-методическое руководство за:
* деятельностью служб гражданской обороны города Элисты;
* отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Администрации города Элисты по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.
  1. Обеспечивает в пределах своей компетенции:
* привлечение сил и средств городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия (ТП РСЧС РК) к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
* проверку деятельности структурных подразделений Администрации города Элисты по вопросам, входящим в компетенцию отдела, контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков;
* рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

1. Права
   1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

а) В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений Администрации города Элисты, муниципальных предприятий и учреждений, должностных лиц;
* проводить в установленном порядке проверки структурных подразделений Администрации города Элисты по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

б) В области обеспечения безопасности деятельности Администрации города Элисты:

* представлять Главе Администрации города Элисты информацию в отношении должностных лиц органов местного самоуправления города Элисты о невыполнении или нарушении норм, правил и процедур по обеспечение безопасности;
* требовать от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города Элисты, выполнения требований, правил и процедур по обеспечению безопасности;
* получать объяснения и необходимую информацию, связанные с выполнением задач отдела по вопросам обеспечения безопасности деятельности органов местного самоуправления города Элисты;
* давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию Отдела по вопросам обеспечения безопасности деятельности органов местного самоуправления города Элисты;
* беспрепятственного доступа на территорию объектов и помещений Администрации города Элисты в целях обеспечения безопасности;
* принимать меры к изъятию в установленном порядке оружие, боеприпасы, взрывчатые, легко воспламеняющие и другие опасные вещества и предметы, которые могут быть использованы для совершения террористического (диверсионного) акта в соответствии с действующими российским законодательством.

1. Структура и состав
   1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Элисты.
   2. Начальник отдела:

* организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;
* представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;
* планирует работу Отдела, распределяет обязанности между его сотрудниками, разрабатывает и вносит на утверждение Главе Администрации города Элисты должностные инструкции специалистов Отдела;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

* вносит предложения Главе Администрации города Элисты по штатной численности Отдела, вопросам приема, увольнения специалистов Отдела;
* разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Отдела;
* вносит Главе Администрации города Элисты предложения о поощрении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.
  1. Отдел подотчетен курирующему заместителю Главы Администрации города Элисты.

5. Работники Отдела

1. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими, заключившие трудовой договор с Главой Администрации города Элисты.
2. Специалисты назначаются и освобождаются от должности Главой Администрации города Элисты.
3. Организация, условия, порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Отдела определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральными и республиканскими законами о муниципальной службе.
4. Ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности

1. Деятельность Отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в соответствии с правовым актом Администрации города Элисты в установленном законом порядке.