

## ПАМЯТКА

### по проверке учебного заведения по вопросу состояния воспитательной и профилактической работы педколлектива

1. Наличие социального паспорта учебного заведения;
2. Характеристика педагогического коллектива (наличие психолога, соцпедагога, количественный и качественный состав);
3. Материалы педсоветов, Сопещаний при директоре, заместителе директора;
4. Материалы Конференций, общешкольных (общеучилищных) родительских собраний;
5. Материалы Советов профилактики (протоколы, решения, приказы);
6. Организация санпросветработы (Дни профилактики, тематические месячники (акции, круглые столы, конференции, дискотеки, конкурсы и т.д.);
7. Организация внеурочной деятельности:
  - кружки, секции (режим работы, охват и разнообразие);
  - план воспитательной работы по направлениям (содержание, охват, анализ и т.д., анализ работы классных руководителей);
8. Индивидуальная работа с «трудными» детьми:
  - дневники наблюдений;
  - занятость и досуг;
  - работа с родителями;
  - наставничество.
9. Взаимодействие со всеми структурами системы профилактики:
  - с ОПДН УВД по г. Элиста (журналы посещений, проведение лекций, бесед);
  - со спортивно – подростковыми клубами по месту жительства
  - с социальными центрами;
  - с КДНиЗП г. Элисты.
10. Работа психолога:
  - анкетирование, тестирование;
  - психокоррекционная работа с трудными.
11. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации:
  - акты посещения семьи;
  - характеристики семьи;
  - оказание помощи.
12. Наглядность:
  - газеты, молнии;
  - уголки по правовой тематике;
  - по месячникам (плакаты, санбюллетени и т.д.).
13. Организация контроля за посещаемостью обучающихся:
  - ежедневная;
  - в конце недели;
  - по четвертям;
  - по полугодиям.
14. Информация, отчеты о проделанной работе.

**Памятка**  
**по проверке спортивно – подростковых клубов по месту жительства**

- 1. Социальный паспорт** (территория, расположенные ОУ, примерная численность населения, учреждения досуга);
- 2. Программы, планы работы;**
- 3. Мероприятия:**
  - разработки;
  - приказы;
  - итоги.
- 4. Основные направления деятельности:**
  - секции (руководители, список детей, режим работы, достижения,
  - кружки наглядность (стенды, альбомы и т.д.));
- 5. Взаимодействие с:**
  - ОУ;
  - федерациями по различным видам спорта;
  - правоохранительными органами;
  - социальными учреждениями.
- 6. Отчетность перед Комитетом по делам молодежи и спорта Администрации города Элисты**