

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» августа 2020 г.

№ 1325

г. Элиста

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29 декабря 2018 г. № 2918, руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Ц.С. Шургучеева.

Глава Администрации города Элисты



Д.В. Трапезников

Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в  
области ремесел и народных художественных промыслов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам предпринимательства.

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие развитию предпринимательской деятельности по производству в области ремесел и народных художественных промыслов на территории города Элисты в рамках реализации подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29 декабря 2018 г. № 2918 (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Элисты на очередной финансовый год и на плановый период. Главным распорядителем средств бюджета города Элисты, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Элисты, до которой как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией города Элисты (далее - уполномоченный орган) субъектам предпринимательства на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее - Комиссия), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты (далее - Отдел).

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего

предпринимательства с целью возмещения части расходов, понесенных субъектом предпринимательства, на:

1) аренду производственных, торговых и выставочных площадей (помещений), используемых для производства и сбыта ремесленной продукции (в том числе товаров народных художественных промыслов);

2) рекламу собственной ремесленной продукции (в том числе товаров народных художественных промыслов);

3) приобретение оборудования, сырья и материалов, необходимых для производства ремесленной продукции и/или товаров народных художественных промыслов.

1.7. Критерии, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки:

а) являются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность по производству товаров, работ, услуг в сфере ремесел и народных художественных промыслов, в том числе сувенирных изделий с национальным калмыцким колоритом и символикой города Элисты;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) государственная регистрация субъекта предпринимательства и осуществление его деятельности на территории города Элисты;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Элисты на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

1.8. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на конец года получения субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора за счет средств бюджета города Элисты.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией города Элисты, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются в размере 100% от суммы обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января текущего финансового года, в сумме не более 50 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства.

2.4. Администрация города Элисты организует предоставление субсидий, осуществляя следующие функции:

2.4.1. Размещает информацию о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов города Элисты, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Элисты ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru)).

2.4.2. Осуществляет прием и регистрацию заявок от субъектов предпринимательства.

2.4.3. Доводит до сведения субъектов предпринимательства, подавших заявку, информацию о принятом решении о предоставлении либо отказе в получении субсидии.

2.5. Для участия в конкурсном отборе субъекты предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью, печатью (при наличии):

- а) заявку о предоставлении субсидии (Приложение № 1);
- б) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- в) копии документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявителем конкурсной заявки по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседании Комиссии заявитель представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с приложением документов, подтверждающих ее уплату, задолженность считается погашенной.

2.6. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несут субъекты предпринимательства.

2.7. Основаниями для отказа в получении субсидии, являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка (предоставление не в полном объеме указанных документов);

б) предоставление недостоверной информации получателем субсидии;

в) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляются в срок, указанный в информационном сообщении, в уполномоченный орган.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, является день их получения отделом по организации делопроизводства Администрации города Элисты. Копия заявки со штампом регистрации вручается заявителю.

2.9. Заявка подается на бумажном носителе. Документы, представленные на конкурс, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии). Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.10. Отдел обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Элисты, а также публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в газете «Элистинская панорама» не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявлений и скоросшивателей с документами на участие в конкурсе. Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

2.11. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет конкурсного отбора;
- требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора;
- дата, место и время проведения конкурсного отбора;
- место приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- адрес и телефон отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты;
- место получения информации об условиях конкурсного отбора.

2.12. Отдел в течение семи рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение в Комиссию.

2.13. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии, в порядке их регистрации в журнале регистрации в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.14. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии, в день проведения заседания Комиссии.

2.15. Комиссия осуществляет оценку заявок и документов, представленных заявителями на конкурсный отбор, по балльной системе, исходя из критериев конкурсного отбора получателей субсидий:

1) Количество рабочих мест на момент подачи заявки.

до 5 рабочих мест – 10 баллов;

более 5 рабочих мест – 20 баллов.

2) Срок деятельности субъекта МСП.

Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки – 20 баллов;

Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления заявки – 0 баллов.

3) Разнообразие ассортимента изготавливаемой продукции:

до двух видов продукции – 10 баллов;

от двух до пяти видов продукции – 20 баллов;

более пяти видов продукции – 30 баллов.

2.16. Право на получение субсидии получают заявители, набравшие большее количество баллов.

2.17. При равных оценках по двум или нескольким заявкам победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого поступила ранее.

2.18. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок до полного освоения бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.19. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

2.20. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается ее председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.21. О принятом решении конкурсной комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии все претенденты на получение субсидий уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.22. Конкурсные заявки заявителям не возвращаются.

2.23. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Порядком.

2.24. Субъекты предпринимательства, получившие уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, подписывают Договор с Администрацией города Элисты согласно Приложению №2. В случае если Договор не заключен в установленный срок по вине субъекта предпринимательства субсидия не предоставляется.

2.25. На основании постановления Администрации города Элисты Финансовое управление Администрации города Элисты перечисляет бюджетные средства в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете, выделенных на реализацию программных мероприятий в текущем финансовом году, на лицевой счет Администрации города Элисты в соответствии с порядком исполнения бюджета города Элисты. Отдел бухгалтерского учета Администрации города Элисты в течение 5 рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

2.26. После перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора сведения о нем заносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией города Элисты.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Субъект предпринимательства, которому предоставлена субсидия, представляет отчетность об использовании субсидии в сроки и по формам, установленным Договором о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность представляемой информации и документов несут субъекты предпринимательства.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Элисты и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять контроль за исполнением получателем субсидии условий Договора, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае нарушения субъектом условий предоставления информации о расходовании денежных средств не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляется субъекту предпринимательства уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

Предоставленные субъектам предпринимательства города Элисты субсидии подлежат возврату в бюджет города Элисты в случаях:

- выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных получателем субсидии, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

4.3. Получатель субсидии после получения уведомления в месячный срок возвращает субсидию в установленном законодательством порядке в бюджет города Элисты.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в области ремесел  
и народных художественных промыслов,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Элисты,  
от «23 Февраля» 2020 года № 1325

Главе Администрации города Элисты

### ЗАЯВКА

для получения субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в  
области ремесел и народных художественных промыслов, субъект  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/полное наименование организации)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении  
субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что вся информация,  
содержащаяся в представленных документах или их копиях:

- является подлинной, и не возражаю(ем) против доступа к ней всех  
заинтересованных лиц,

- соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от  
24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации".

Ф.И.О. ИП/руководителя ЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРИП/ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_

Краткое описание текущей деятельности (история создания и развития предприятия,  
наличие производственного помещения и материально-техническое обеспечение, ассортимент  
производимой продукции, участие в выставочных мероприятиях)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Численность работников на момент подачи заявки \_\_\_\_\_ чел.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя/Руководителя юридического лица)

обязуюсь не допустить проведения процедуры ликвидации, приостановления деятельности или банкротства и осуществлять предпринимательскую деятельность на конец года получения субсидии.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя/Руководителя юридического лица)  
(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_),

даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных, а также на осуществление Администрацией города Элисты, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, прошу Вас:

рассмотреть прилагаемые документы для получения субсидии,  
перечислить субсидию по следующим банковским реквизитам:

ИНН № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность и полноту представляемых сведений и документов, и целевое использование субсидии подтверждаю.

В случае выявления фактов представления мною в составе заявки неполной, недостоверной и (или) заведомо ложной информации, документации, не соответствующей требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, обязуюсь вернуть предоставленную мне субсидию в полном объеме в течение 1 месяца с момента получения соответствующего уведомления.

Опись документов: \_\_\_\_\_

Субъект предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в области ремесел  
и народных художественных промыслов,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Элисты  
от 13 августа 2020 года № 13.25

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Элиста

Администрация города Элисты в лице \_\_\_\_\_,  
действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и заявитель  
\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем  
Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_ действующий на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем  
- Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о  
нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю  
субсидии за счет средств бюджета города Элисты, осуществляющему  
деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, в  
соответствии с постановлением Администрации города Элисты от "\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение  
расходов, понесенных субъектом предпринимательства \_\_\_\_\_.

### 2. Предоставление субсидии

2.1. Порядок и сроки получения субсидии определяются Порядком  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и  
народных художественных промыслов, утвержденным постановлением  
Администрации города Элисты от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее -  
Порядок).

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Представлять отчет на конец отчетного года (год получения

субсидии) согласно Приложению № 3 к Порядку в течение 14 календарных дней.

3.1.2. Не допустить проведения процедуры ликвидации, приостановления деятельности или банкротства и осуществлять предпринимательскую деятельность на конец года получения субсидии.

3.1.3. Уведомлять Администрацию города Элисты о проведении реорганизации, ликвидации, а также введении процедур банкротства в отношении Получателя субсидии.

3.1.4. В случае установления факта представления недостоверных сведений, а также неисполнения условий предоставления субсидии получатель обязан возместить сумму субсидии в бюджет города Элисты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией города Элисты, Финансовым управлением Администрации города Элисты, Контрольно-счетной комиссией города Элисты в установленном порядке проверок.

3.2. Администрация города Элисты имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над исполнением Получателем субсидии условий Договора.

3.2.2. В случае получения информации, указанной в подпункте 3.1.3 пункта 3.1. Договора, расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив об этом Получателя субсидии за 3 рабочих дня.

3.2.3. Проверять достоверность и соответствие документов, представленных Получателем субсидии.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств, установленных п. 5.1. Договора, Получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, на основании которых Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

5.3. Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме за подписью уполномоченного лица.

5.5. В случае изменения одной из Сторон своего юридического, почтового адреса или банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону за 3 рабочих дня после внесения соответствующих изменений.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 7. Реквизиты Сторон

М.П.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в области ремесел  
и народных художественных промыслов,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Элисты  
от «23» Августа 2020 года № 1395

Отчет о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на «  »    20   г.

1. Общая информация о субъекте малого или среднего  
предпринимательства – получателе субсидии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

Дата получения субсидии \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, тыс. руб.: \_\_\_\_\_

2. Достижение результата предоставления субсидии:

Сообщаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ осуществляю  
предпринимательскую деятельность и в отношении меня/ моей организации  
процедура ликвидации, приостановления деятельности или банкротства не  
проводится.

*Справочно:*

№	Наименование показателя	Ед. изм.	_____ год (год получения субсидии)
1	Численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
2	Объем выручки	тыс. руб.	

Приложение: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для  
индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра  
индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_\_\_.

Субъект предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. Дата