

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «19» 03 2014г. №634 Об утверждении Положения о предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» 03 2014г.

№ 634

г.Элисты

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», во исполнение постановления Правительства Республики Калмыкия от 28 февраля 2013 года №84

Администрация города Элисты постановляет:

Утвердить прилагаемые:

- а) Положение о предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- б) форму справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) форму справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения;

г) форму справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

д) форму справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Элисты

А. Дорджиев

Утверждено

Постановлением Администрации города Элисты

от «19» 03 2014г. № 634

Положение о предоставлении лицом, претендующим на должность  
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем  
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять учредителю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты)

за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно предоставляет в соответствующую кадровую службу, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее - кадровая служба):

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется на основании настоящего Положения кадровой службой.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Кадровой службой предоставляются для размещения на официальном сайте Администрации города Элисты ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru)) и публикации в газете «Элистинская

панорама» следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям па праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих па праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. На официальном сайте Администрации города Элисты ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru)) и в газете «Элистинская панорама» для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 8 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

данные, позволяющие установить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 8 настоящего Положения, размещаются па официальном сайте Администрации города Элисты ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru)) в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи руководителем муниципального учреждения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Кадровая служба, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновная в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующим на

должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.