

Российская Федерация
Республика Калмыкия
Элистинское городское Собрание
шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 3

15 февраля 2022 года

внеочередное заседание № 29

г. Элиста

Об объявлении конкурса на
замещение должности Главы
Администрации города Элисты

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава города Элисты, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты, утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 5 февраля 2020 года № 1,

Элистинское городское Собрание решило:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Администрации города Элисты.
2. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты на 9 марта 2022 года.
3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты (Приложение 1).
4. Утвердить проект контракта с Главой Администрации города Элисты (Приложение 2).
5. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурса в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности и назначения на должность Главы Администрации города Элисты, утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 5 февраля 2020 года № 1.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама» 17 февраля 2020 года.

Председатель Элистинского
городского Собрания

Н. Орзаев

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должности
Главы Администрации города Элисты**

Элистинское городское Собрание сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты.

Конкурс состоится 9 марта 2022 года в 15.00 часов в здании Администрации города Элисты, расположенном по адресу: город Элиста, улица Ленина, 249, 5 этаж, зал заседаний Элистинского городского Собрания.

К кандидату на должность Главы Администрации города Элисты предъявляются требования, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2009 года № 148-IV-3 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия».

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты по форме, утвержденной решением Элистинского городского Собрания от 5 февраля 2020 года № 1;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с двумя фотографиями размером 4 x 6;

в) паспорт;

г) для работающих граждан - копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (службы);

для неработающих граждан - подлинник (для обозрения) и копию трудовой книжки;

д) документ о высшем образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (карточка СНИЛС);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

л) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

м) сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - члены семьи), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи претендента;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

о) концепцию (программу) социально-экономического развития города Элисты, иные документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества (по желанию).

Документы представляются в копиях, нотариально заверенных либо одновременно с предъявлением подлинника документа. Трудовая книжка может быть представлена в копии, заверенной кадровой службой по месту работы (службы).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией со дня публикации настоящего объявления в газете «Элистинская панорама» по 4 марта 2022 года по адресу: город Элиста, улица Ленина, 249, 5 этаж, каб. № 507, 506, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону 3-47-88.

Приложение 2
к решению Элистинского
городского Собрания
от 15 февраля 2022 года № 3

**Проект контракта
с Главой Администрации города Элисты**

город Элиста

«___» _____ 2022 года

Представитель нанимателя (работодателя) в лице Главы города Элисты _____, действующего на основании Устава города Элисты (далее - Устав), именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и _____, именуемый в дальнейшем «Глава Администрации города Элисты», назначенный на должность Главы Администрации города Элисты, на основании решения Элистинского городского Собрания от «___» _____ 2022 года №___ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий контракт составлен в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Элистинского городского Собрания от «___» _____ 2022 года №___.

3. По настоящему контракту Глава Администрации города Элисты берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы Администрации города Элисты, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе Администрации города Элисты надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения им своих должностных обязанностей, своевременно выплачивать денежное содержание, предоставлять гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Осуществлением полномочий по должности Главы Администрации города Элисты является осуществление им полномочий, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом.

5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий, определенный Уставом.

2. Права и обязанности Главы Администрации города Элисты

1. Глава Администрации города Элисты имеет права, предусмотренные положениями Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, в том числе право расторгнуть настоящий контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

2. Глава Администрации города Элисты обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 37 и другими положениями Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ, Уставом, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

3. Глава Администрации города Элисты обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы Администрации города Элисты неукоснительного соблюдения условий настоящего контракта;

2) требовать от Главы Администрации города Элисты бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий;

3) поощрять Главу Администрации города Элисты и ставить перед Элистинским городским Собранием, иными органами вопрос о его поощрении за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) реализовывать другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия, Уставом, настоящим контрактом.

2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Главу Администрации города Элисты рабочим местом, оборудованным организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступом к информационным системам, иными материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления им своих должностных полномочий;

2) обеспечить предоставление Главе Администрации города Элисты гарантий, установленных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

3) своевременно обеспечивать выплату Главе Администрации города Элисты денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе, Уставом, настоящим контрактом.

4. Оплата труда

1. Главе Администрации города Элисты устанавливается денежное содержание в соответствии с решением Элистинского городского Собрания Республики Калмыкия от 9 ноября 2006 года № 4 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе, и денежном содержании муниципальных служащих города Элисты», которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ должностного оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ должностного оклада и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с порядком, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

1. Главе Администрации города Элисты устанавливается ненормированный служебный день. Время начала и окончания работы определяется действующим в Администрации города Элисты трудовым распорядком.

2. Время отдыха Главы Администрации города Элисты определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

6. Ответственность сторон настоящего контракта

Представитель нанимателя и Глава Администрации города Элисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке.

8. Расторжение (прекращение) контракта

Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) по истечении срока его действия, а также по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ, Федеральным законом № 25-ФЗ, Уставом.

9. Заключительные положения

1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя, другой у Главы Администрации города Элисты.

2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Калмыкия, Устава;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

Глава города Элисты

Глава Администрации города Элисты

(подпись)

(подпись)

«_____» _____ 2022 года

«_____» _____ 2022 года

Место печати

Место печати

город Элиста, ул. Ленина, 249

город Элиста, ул. Ленина, 249