

Российская Федерация
Республика Калмыкия
Элистинское городское Собрание
шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 2

17 сентября 2020 года

заседание № 15

г. Элиста

Об Управлении жилищно - коммунального хозяйства и строительства Администрации города Элисты

В связи с внесением изменений в структуру Администрации города Элисты решением Элистинского городского Собрания от 25 июня 2020 года № 3 «О внесении изменений в структуру Администрации города Элисты», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации города Элисты, утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 27 декабря 2012 года № 22, руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

Элистинское городское Собрание решило:

1. Переименовать Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты в Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства Администрации города Элисты.
2. Утвердить Положение об Управлении жилищно - коммунального хозяйства и строительства Администрации города Элисты (прилагается).
3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Элистинского городского Собрания от 22 декабря 2016 года № 6 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты -
Председатель Элистинского
городского Собрания



Н.Орзаев

Утверждено
решением Элистинского
городского Собрания
от 17 сентября 2020 года № 2



ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении жилищно - коммунального хозяйства и строительства** **Администрации города Элисты**

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства Администрации города Элисты (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Элисты, созданным для реализации полномочий Администрации города Элисты в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством и строительством на территории города Элисты, в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба города Элисты, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках.

1.5. Полное наименование: Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства Администрации города Элисты.

1.6. Юридический адрес: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, улица Номто Очирова, дом 4.

1.7. В своей деятельности Управление подотчетно Элистинскому городскому Собранию и Администрации города Элисты.

1.8. Управление финансируется за счет средств бюджета города Элисты, имеет самостоятельный баланс, бюджетную роспись и смету расходов.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) участие в формировании и реализации политики в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства на территории города Элисты;

2) реализация мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства на территории города Элисты в пределах полномочий органов местного самоуправления;

3) реализация мероприятий адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Элисты;

4) реализация полномочий Администрации города Элисты при решении отдельных вопросов местного значения, в том числе по вопросам:

а) организации на территории города Элисты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

б) участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

в) осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Элисты.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных и иных программ в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства в соответствии с компетенцией Управления;

2) осуществляет деятельность по реализации федеральных программ, государственных программ Республики Калмыкия, муниципальных программ города Элисты в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства, адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с компетенцией Управления;

3) подготавливает предложения к проекту бюджета города Элисты на очередной финансовый год и плановый период, предложения по внесению изменений бюджета города Элисты на текущий финансовый год и составляет обоснования бюджетных ассигнований по предмету деятельности Управления;

4) разрабатывает предложения по вопросам организации на территории города Элисты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых

коммунальных отходов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществляет подготовку документации о закупке для обеспечения муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты, осуществляет контроль за их выполнением, а также приемку и оплату выполненных работ по муниципальным контрактам в соответствии с возложенными на Управление задачами;

6) осуществляет формирование плана подготовки жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства города Элисты к эксплуатации в осенне-зимний период, а также контроль за его реализацией, организацию работы по подготовке и проведению отопительных сезонов на территории города Элисты;

7) выполняет функции представителя заказчика по капитальному ремонту, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, за исключением домов, собственники помещений в которых выбрали способы управления домами, исключившими участие Управления;

8) осуществляет финансирование и софинансирование капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

9) осуществляет контроль за внешним состоянием многоквартирных домов, внутриквартальных и придомовых территорий;

10) осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими управление жилищным фондом по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) обеспечивает утверждение ежегодных планов проверок, проводит мероприятия по муниципальному жилищному контролю на территории города Элисты;

12) проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

13) участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах от имени собственника муниципального жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

14) осуществляет рассмотрение заявлений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также организует работу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

15) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства;

16) обеспечивает размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

17) осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных предприятий, учреждений;

18) осуществляет деятельность по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории города Элисты;

19) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации является главным распорядителем и получателем средств бюджета города Элисты, предусмотренных на содержание Управления и переданных на выполнение его функций, и получателем средств, поступающих в бюджет города Элисты из федерального и республиканского бюджетов, переданных на выполнение отдельных государственных полномочий, в порядке межбюджетных отношений;

20) рассматривает жалобы и обращения в пределах предоставленных Управлению полномочий;

21) осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами города Элисты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Элисты, а также от учреждений и организаций, независимо от форм собственности, физических лиц информацию, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

вносить предложения и осуществлять подготовку в установленном порядке проектов решений Элистинского городского Собрания, постановлений, распоряжений Администрации города Элисты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

пользоваться в установленном порядке базами (базами) данных Администрации города Элисты;

проводить мероприятия по контролю в пределах компетенции Управления в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Элисты;

формировать и представлять бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя и получателя средств бюджета города Элисты, осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

входить в состав межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

вносить на рассмотрение Главы Администрации города Элисты предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносить Главе Администрации города Элисты предложения о применении мер поощрения и взыскания к руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства, необходимые для выполнения задач и функций Управления.

3.2. Управление обязано:

представлять по поручению Главы Администрации города Элисты интересы Администрации города Элисты на федеральном, региональном и местном уровнях по вопросам, находящимся в ведении Управления;

исполнять и контролировать исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Элисты в пределах своих полномочий;

исполнять возложенные на Управление функции в полном объеме и в соответствии с законодательством;

контролировать и координировать работу подведомственных предприятий, учреждений;

регулярно отчитываться о результатах своей деятельности перед Элистинским городским Собранием и Администрацией города Элисты.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Элисты.

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

открывает счета в органах Федерального казначейства, в банках, иных кредитных учреждениях, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности.

4.4. Начальник Управления в пределах компетенции:

издает приказы и распоряжения по вопросам входящим в компетенцию Управления, обязательные к исполнению работниками Управления;

осуществляет в установленном порядке назначение на должность и освобождение от должности работников Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты;

организует работу по подбору и расстановке кадров, перемещению,

переводу сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления; утверждает бюджетную смету Управления по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Элисты;

применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

организует в пределах своей компетенции выполнение решений Элистинского городского Собрания, постановлений и распоряжений Администрации города Элисты;

контролирует качественное и своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает соответствующие меры;

ведет прием граждан;

обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Администрации города Элисты и заместителями Главы Администрации города Элисты, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.5. Структура Управления утверждается распоряжением Администрации города Элисты по представлению начальника Управления.

4.6. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации города Элисты в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Элисты на соответствующий финансовый год.

5. Правовые акты начальника Управления

5.1. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы.

5.2. Правовые акты начальника вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим актом.

6. Работники Управления

6.1. Работниками Управления являются муниципальные служащие и работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не являющиеся муниципальными служащими.

6.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты.

6.3. Должностные обязанности начальника Управления утверждает Глава Администрации города Элисты.

6.4. Организация, условия, порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Управления

определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральными и республиканскими законами о муниципальной службе, Уставом города Элисты и правовыми актами Элистинского городского Собрания.

7. Имущество и финансовая деятельность Управления

7.1. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Элисты. Управление вправе использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и настоящим Положением.

7.2. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Управление обеспечивает сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

7.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8. Прекращение деятельности Управления

8.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Элистинского городского Собрания в установленном законом порядке.
