

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5 апреля» 2022 г.

№ 546

г. Элиста

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории города Элисты

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Администрация города Элисты **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Форму задания на проведение выездного обследования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму акта выездного обследования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Форму журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Форму журнала учета консультирования согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разметить на официальном сайте Администрации города Элисты <https://www.gorod-elista.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Элисты



Ш.Г. Тепшинов

**Задание на проведение выездного обследования**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением об осуществлении муниципального земельного контроля на территории г. Элисты, утвержденного решением Элистинского городского Собрания от 29 ноября 2021 года №8 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Элисты", в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории города Элисты (далее - земельный контроль) уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты (далее - Управление):

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

провести выездное обследование.

2. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Выездное обследование провести в отношении:

\_\_\_\_\_  
(объект земельного контроля)

4. Выездное обследование провести по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место нахождения объекта земельного контроля)

5. Срок проведения выездного обследования: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин. по « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

6. В ходе выездного обследования объекта земельного контроля осуществить осмотр.

7. По окончании проведения выездного обследования составить акт выездного обследования.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, выдавшего  
настоящее задание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Акт выездного обследования**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Выездное обследование проведено в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории города Элисты (далее- земельный контроль).

3. Выездное обследование проведено уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты (далее - Управление):

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

\_\_\_\_\_ (объект земельного контроля)

5. Выездное обследование проведено по адресу:

\_\_\_\_\_ (место нахождения объекта земельного контроля)

6. Выездное обследование проведено: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин. по "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.

7. При проведении выездного обследования объекта земельного контроля осуществлен осмотр.

8. По результатам проведения выездного обследования установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

- 1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность)



Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации города Элисты  
от "5" Октября 2022г  
№ 5716

**Протокол осмотра**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Уполномоченными должностными лицами Управления по земельным и  
имущественным отношениям Администрации города Элисты:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

в присутствии следующих лиц:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, иных лиц,  
присутствующих при осмотре, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в рамках проведения муниципального земельного контроля на территории города  
Элисты проведено визуальное обследование объекта муниципального земельного  
контроля

\_\_\_\_\_ (наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с использованием технических средств:

\_\_\_\_\_ (наименование и модель фото (видео) аппаратуры)

В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Требование  
о представлении необходимых и (или) имеющих значение  
документов, сведений**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального земельного контроля на территории города Элисты)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» требует у

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

в срок \_\_\_\_\_ суток с момента получения  
(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)  
представить по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты для предоставления скан документов)

следующие документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видеоматериалы и (или) их носители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

За непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде контролируемое лицо несет административную ответственность.

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. контролируемого лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица органа муниципального земельного контроля на территории города Элисты)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении требования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

**Журнал  
учета объявленных предостережений о недопустимости  
нарушения обязательных требований**

Начат: «    »    »    20\_\_ г.

Окончен: «    »    »    20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_  
листах \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер, дата выданного предостережения	Наименование лица, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта контроля	Реквизиты поданного возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал  
учета консультаций**

Начат: «    »    »    20\_\_ г.

Окончен: «    »    »    20\_\_ г.

На                      листах

№ п/п	Дата консультации	Ф.И.О. контролируемого лица или его уполномоченного представителя, получившего консультацию	Должность, Ф И О . должностного лица, проводившего консультацию	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование
1	2	3	4	5	6