

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2022 г.

№ 902

г. Элиста

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Элисты, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Калмыкия от 21 декабря 2007 г. № 401-III-3 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Калмыкия по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2008 г. № 46 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Мэрии города Элисты от 12 октября 2011 г. № 2368 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Элисты, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 5 августа 2013 г. № 2901 (с изменениями от 20 января 2016 г. № 44, от 29 июня 2016 г. № 1527, от 8 октября 2018 г. № 2233), следующие изменения:

1.1. пункт 2.7.1 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:
«з) копии свидетельств о рождении иных несовершеннолетних детей (при их наличии).»;

1.2. подпункт «б» пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:
«домовая книга о регистрации граждан по месту жительства (для обозрения).»;

1.3. приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Довгополова Д.С.

Глава Администрации города Элисты



Ш.Г. Тепшинов

Приложение к постановлению
Администрации города Элисты
от «23» сентября 2022 г. № 902

«Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Элисты, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Руководителю МКДОУ

от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, на:

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____ группа _____.

Дополнительно сообщаю, что помимо указанного ребенка имею/не имею (нужное подчеркнуть) несовершеннолетних детей:

Ф.И.О. ребенка _____;
Дата рождения _____;

Ф.И.О. ребенка _____;
Дата рождения _____;

Ф.И.О. ребенка _____;
Дата рождения _____.

Об ответственности за достоверность представляемых сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся, предупрежден(а).

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;
3. Копия договора об устройстве ребенка в соответствующую образовательную организацию;
4. Копия сберегательной книжки/выписка из лицевого счета по вкладу;
5. Иные документы в соответствии с п. 2.7. Административного регламента.

Дата _____

Подпись _____».