**Извещение**

**о приеме заявок на предоставление субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение производственных затрат в 2022 году**

Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при соблюдении положений, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющие деятельность, указанную в перечне приоритетных видов согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579.

Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем отбора заявок на основании договоров приобретения оборудования, заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год в пределах средств, предусмотренных на реализацию указанных мероприятий.

Субсидированию подлежат затраты, связанные с приобретением нового оборудования, а также ранее находившегося в эксплуатации, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, спецтехники, а также монтажом оборудования, если затраты на монтаж предусмотрены договором на приобретение.

Не возмещаются затраты на приобретение оборудования предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования).

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям (критериям) и условиям отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженность по возврату в бюджет города Элисты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Элисты;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Элисты не менее одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидий;

- отсутствие задолженности в УФССП России по Республике Калмыкия;

- субсидии не предоставляются индивидуальным предпринимателям – прекратившим ранее деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и зарегистрированным вновь в качестве индивидуальных предпринимателей;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета города Элисты на основании иных нормативных правовых актов города Элисты на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются заявителям также при соблюдении следующих условий:

- регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории города Элисты, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществление деятельности на территории города Элисты;

- соответствия основного вида деятельности приоритетным видами деятельности, указанным в приложении № 7 к Порядку;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации должен составлять не менее минимального размера оплаты труда на дату подачи заявки;

- сохранения и создания новых рабочих мест.

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидий:**

1.Заявление о предоставлении субсидии согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579.

2.Опись представленных документов, с указанием количества листов согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579.

3. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579.

4. Согласие на проведение проверок по форме согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579.

5. Согласие на обработку, использование, распространение документов по форме согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579 к заявке на участие в конкурсе.

6. Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью: устав, учредительный договор (договор об учреждении) (для юридических лиц).

7. Описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579.

8. Копии договоров и первичных учетных документов, подтверждающего осуществление расходов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений), заверенные Получателем. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

9. Расчет размера Субсидии согласно постановлению Администрации города Элисты от 20.08.2021 № 1579.

**Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является модернизация производства приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Элисты, сохранение и увеличение количества созданных рабочих мест.

**Порядок отзыва заявок**

Участник конкурса вправе изменить и отозвать заявку в срок до принятия решения о предоставлении субсидии путем направления уведомления об отзыве заявки. Документы, которые отзываются, возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Организатор отбора вправе отменить отбор, а также изменить срок подачи заявок не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного в извещении для представления заявок.

**Срок подписания соглашения**

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Соглашения отдел готовит постановление Администрации города Элисты. На основании постановления Администрации города Элисты в течение 5 (пяти) рабочих дней Финансовое управление Администрации города Элисты перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете, выделенных на реализацию программных мероприятий в текущем финансовом году, на лицевой счет Администрации города Элисты в соответствии с порядком исполнения бюджета города Элисты. Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности города Элисты» в течение 3 (трех) рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

**Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля Администрации города Элисты осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представленных им организатору отбора на предоставление субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Элисты.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет города Элисты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Элисты),

утвержденным постановлением Администрации города Элисты от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

**Опись прилагаемых документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (фамилия, имя, отчество) подпись

Приложение № 3

**ЗАЯВКА**

**на участие в Конкурсе**

**по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении**

**бюджетных средств города Элисты в форме субсидий на осуществление частичной компенсации затрат субъектов малого и среднего**

**предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях**

**создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полное и сокращенное наименования организации, ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - участника Конкурса на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя субъекта получателя субсидии (юридического лица, индивидуального предпринимателя), телефон, факс, е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации юридического лица на основании Свидетельства о государственной регистрации);

Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на основании Свидетельства о государственной регистрации):

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |

Учредители на основании Учредительных документов установленной формы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |

Местонахождение / почтовый адрес участника Конкурса – юридического лица

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной счет, на который будет перечисляться Субсидия: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/email |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код [БИК](garantF1://455333.0) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| Сведения о дочерних и зависимых предприятиях о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц в соответствии с определением понятия «группа лиц» в [статье 9](garantF1://12048517.9) Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») |  |
| Основные виды деятельности: |  |
| - в соответствии с кодами [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| - фактически осуществляемые с кодами [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| Информация по выданным кредитам |  |

Приложение № 1

к [заявке](#sub_11000) на участие в конкурсе

**Согласие**

**на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией города Элисты, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

к [заявке](#sub_11000) на участие в конкурсе

**Согласие**

**на обработку, использование, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации / индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией / индивидуальным предпринимателем договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к[Порядку](#sub_1000)

**Описание проекта**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя)

Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала (для юридических лиц), рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание применения энергосберегающих и инновационных

технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование продукции (товаров, работ, услуг) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 | ..... |

**Финансовые показатели деятельности предприятия**

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и

аналогичных обязательных платежей) за 2021 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Планируемая выручка в 2022 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма уплаты налогов в бюджеты всех уровней в 2021 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Планируется уплатить налогов в бюджеты всех уровней в 2022 году \_\_\_\_\_\_ рублей.

Ценовая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама,

скидки, участие в выставках и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимое оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Стоимость (без учета НДС), рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 | Итого: |  |

Персонал:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Кол-во человек | Средняя заработная плата в месяц, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Средняя численность сотрудников за 2021 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Планируется создать:

в 2022 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих мест

в 2023 году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих мест

в 2024 году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих мест

Средняя заработная плата сотрудников в 2021 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Организация / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирована и состоит на учете в налоговом органе города Элисты и осуществляет деятельность на территории города Элисты;

В отношении организации / индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

Деятельность организации / индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях на \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

У организации / индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют иные бюджетные ассигнования, полученные на возмещение одних и тех же затрат.

Дата, М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. руководителя организации/индивидуального предпринимателя

Приложение № 5

к [Порядку](#sub_1000)

**РАСЧЕТ**

**размера Субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего**

**предпринимательства из бюджета города Элисты**

**на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением**

**оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации**

**производства товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Сумма расходов (без учета НДС), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Размер Субсидии рассчитывается:

«Итого» [графы](#sub_20142) 3 х 50 процентов, но не более 200 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Расчет проверен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись лица, проверившего расчет)

Приложение N 7

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

10. Производство пищевых продуктов

10.1. Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции

10.11 Переработка и консервирование мяса

10.12 Производство и консервирование мяса птицы

10.13 Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы

10.20.1 Переработка и консервирование рыбы

10.20.3 Производство пищевой рыбной муки или муки для корма животных

10.3 Переработка и консервирование фруктов и овощей

10.31 Переработка и консервирование картофеля

10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей

10.5 Производство молочной продукции

10.52 Производство мороженого

10.61 Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности

10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения

10.72 Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения

10.73 Производство макаронных изделий кускуса и аналогичных мучных изделий

10.8 Производство прочих пищевых продуктов

10.85 Производство готовых пищевых продуктов и блюд

10.86 Производство детского питания и диетических пищевых продуктов

10.89 Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки

15. Производство кожи и изделий из кожи

15.2 Производство обуви

15.20.1 Производство обуви, кроме спортивной, защитной и ортопедической

15.20.13 Производство обуви с верхом из кожи, кроме спортивной обуви, обуви с защитным металлическим подноском и различной специальной обуви

15.20.14 Производство обуви с верхом из текстильных материалов, кроме спортивной обуви

15.20.5 Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения

16.1 Распиловка и строгание древесины

16.10.1 Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины

16.10.2 Производство пиломатериалов, профилированных по кромке; производство древесного полотна, древесной муки; производство технологической щепы или стружки

16.10.3 Производство древесины, пропитанной или обработанной защитными или другими веществами

16.2 Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения

16.21 Производство шпона, фанеры, деревянных плит и панелей

16.23 Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий

17. Производство бумаги и бумажных изделий

17.1 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона

17.12 Производство бумаги и картона

17.2 Производство изделий из бумаги и картона

17.21 Производство гофрированного картона, бумажной и картонной тары

17.22 Производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения

17.29 Производство прочих изделий из бумаги и картона

58.11. Издание книг

58.11.1 Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издания словарей и энциклопедий, в том числе для слепых в печатном виде

58.14 Издание журналов и периодических публикаций

31. Производство мебели

31.01 Производство мебели для офисов и предприятий торговли

31.02 Производство кухонной мебели

31.03 Производство матрасов

31.09 Производство прочей мебели

32.99 Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки

14 Производство одежды

14.1 Производство одежды, кроме одежды из меха

14.11 Производство одежды из кожи

14.12 Производство спецодежды

14.13 Производство прочей верхней одежды

14.14 Производство нательного белья

14.19 Производство прочей одежды и аксессуаров одежды

14.2 Производство меховых изделий

14.3 Производство вязаных и трикотажных изделий одежды

14.31 Производство вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий

14.39 Производство прочих вязаных и трикотажных изделий

23.31 Производство керамических плит и плиток

23.32 Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины