

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «Июль» 2023 г.

№ 244

г. Элиста

**Об утверждении Административного регламента Администрации города Элисты по предоставлению муниципальной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список по новому месту жительства в городе Элисте»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Калмыкия от 11 июля 2014 № 68-V-3 «Об организации работы по опеке и попечительству в Республике Калмыкия», Законом Республики Калмыкия от 11 июля 2014 № 69-V-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Калмыкия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включению их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», руководствуясь статьями 35, 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Элисты по предоставлению муниципальной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список по новому месту жительства в городе Элисте».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Элисты

Ш.Г. Тепшинов



**Административный регламент Администрации  
города Элисты по предоставлению муниципальной услуги  
«Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключение  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в  
субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и  
включение их в список по новому месту жительства в городе Элисте»**

**1. Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент Администрации города Элисты по предоставлению муниципальной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список по новому месту жительства в городе Элисте» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Администрации города Элисты, порядок взаимодействия ее структурных подразделений, должностных лиц с заявителями при оказании муниципальной услуги.

**1.2 Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются следующие физические лица:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря

1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

е) органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении детей-сирот свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В части получения муниципальной услуги по приему заявлений о снятии с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список Республики Калмыкия по новому месту жительства в городе Элисте заявителями также могут быть:

а) законные представители детей-сирот;

б) дети-сироты, лица из числа детей-сирот, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот.

### **1.3 Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги**

1.3.1 Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в отделе опеки и попечительства Управления образования Администрации города Элисты, по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 4 на информационном стенде, а также в кабинетах № 415, 416 при получении консультаций;

- режим работы отдела: понедельник - пятница, с 9 ч. до 18 ч., обед с 13 ч. до 14 ч.; суббота, воскресенье – выходной;

- с использованием средств телефонной связи по номеру: 8(84722) 3-81-15.

Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации города Элисты, порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на региональном портале государственных услуг (<http://pgu.egov08.ru>);

на официальном сайте Администрации города Элисты в сети Интернет ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru));

на информационном стенде в помещении отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации города Элисты.

Адрес электронной почты Администрации города Элисты: [meria@gorod-elista.ru](mailto:meria@gorod-elista.ru).

1.3.2. На информационном стенде в отделе опеки и попечительства Управления образования Администрации города Элисты и на официальном сайте Администрации города Элисты ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Портале государственных услуг Республики Калмыкия ([www.pgu.egov08.ru](http://www.pgu.egov08.ru)) размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, ссылка на официальный сайт и адрес электронной почты, необходимые для получения консультаций по предоставлению муниципальной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин.

1.3.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о приеме заявления (с прилагаемыми документами) на предоставление муниципальной услуги к рассмотрению;

- об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги (с прилагаемыми документами) к рассмотрению;

- о сроке принятия решения по предоставлению (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и возможности получения уведомления о принятом решении.

1.3.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой и телефонной связи.

1.3.7. Информирование о принятии решения по предоставлению (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, приостановлении предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством почтовой связи.

1.3.8. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.9. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения отдела.

1.3.10. Для получения сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги заявителям указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные поданным документам. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1 Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список по новому месту жительства в городе Элисте».

### **2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Элисты. Отраслевой (функциональный) орган

Администрации города Элисты, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги – Управление образования Администрации города Элисты в лице отдела опеки и попечительства (далее – отдел опеки и попечительства).

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие комиссия по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включению их в список по новому месту жительства в городе Элисте.

### **2.3 Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1 Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в части получения муниципальной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:

а) включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

б) отказ по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

- в части получения муниципальной услуги по приему заявлений о снятии с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список Республики Калмыкия по новому месту жительства в городе Элисте:

а) о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-

сирот в список по новому месту жительства на территории городского округа Элиста;

б) об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства на территории городского округа Элиста.

2.3.2 Решение о предоставлении (отказе о предоставлении) муниципальной услуги принимается в форме постановления Администрации города Элисты.

#### **2.4 Срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий**

Срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с надлежаще оформленным заявлением и прилагаемыми к нему документами составляет:

- в части получения муниципальной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, не более 60 дней со дня регистрации заявления в Администрации города Элисты.

- в части получения муниципальной услуги по приему заявлений об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список Республики Калмыкия по новому месту жительства на территории городского округа Элиста не более 60 дней со дня регистрации заявления в Администрации города Элисты.

#### **2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;



- постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «Правила формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

- Законом Республики Калмыкия от 11 июля 2014 г. № 68-V-3 «Об организации работы по опеке и попечительству в Республике Калмыкия»;

- Законом Республики Калмыкия от 11 июля 2014 г. № 69-V-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Калмыкия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

## **2.6. Перечень документов в соответствии с нормативными правовыми актами, необходимый для предоставления муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги заявителем подаются следующие документы:

- в части получения муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:

а) заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397;

б) копия свидетельства о рождении;

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

г) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

д) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

е) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

ж) копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

и) документ, подтверждающий изменение имени, фамилии, отчества (при наличии);

к) документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным), эмансипированных лиц;

л) распорядительный документ органа местного самоуправления об устройстве ребенка-сироты на воспитание и содержание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) в приемную семью, и (или) под опеку (попечительство);

м) свидетельство о заключении брака (расторжении) (при наличии);

н) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия;

о) справка об инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

- в части получения муниципальной услуги по исключению из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список Республики Калмыкия по новому месту жительства в городе Элисте:

а) заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Калмыкия по новому месту жительства в городе Элисте по форме, предусмотренной Порядком организации работы по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 18 сентября 2020 г. № 869;

б) копия свидетельства о рождении детей-сирот;

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

г) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

д) копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) справка о регистрации по месту жительства по городу Элисте.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (представителем заявителя), в отдел опеки и попечительства по новому месту жительства лично, с помощью почтовой связи или официального сайта Управления образования Администрации города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации города Элисты заключены соглашения о взаимодействии.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае невозможности представления оригиналов заявитель вправе представить копии, заверенные в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

### **2.7. Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах**

Специалист отдела опеки и попечительства, уполномоченный на прием заявлений (далее - специалист), проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах.

Специалист не вправе отказать в приеме заявления на получение муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении на получение муниципальной услуги и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, специалист направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. При этом сроки предоставления муниципальной услуги приостанавливаются со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса и не учитываются при исчислении срока принятия соответствующего решения до дня получения ответа на данный запрос.

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано в следующих случаях:

- в части получения муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:

а) предоставления ранее жилого помещения в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) утраты оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3) включения в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

4) прекращения гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5) смерти или объявления умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- в части получения муниципальной услуги по приему заявлений об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список Республики Калмыкия по новому месту жительства в городе Элисте:

а) наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 31 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется соответствующим правовым актом Администрации города Элисты, копия которого направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

## **2.9 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги**

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.10 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.11 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

**2.12 Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления.

**2.13 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.13.1 Прием заявлений от получателей услуги ведется специалистом отдела опеки и попечительства в установленном порядке.

2.13.2 Консультирование получателей муниципальной услуги ведется специалистами в кабинетах отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации города Элисты (г. Элиста, ул. Номто Очирова, 4, кабинет № 415, 416).

2.13.3. Местом предоставления муниципальной услуги является отдел опеки и попечительства, помещения которого должны обеспечивать:

- возможность и удобства для оформления документов;
- возможность копирования документов, в том числе передачу информации в электронном виде;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги, полномочия и сферу компетенции отдела опеки и попечительства;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- наличие доступных мест общего пользования (туалет);
- наличие телефона;
- наличие удобной офисной мебели;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4;
- наличие оборудованных мест ожидания;
- необходимое оформление входа в отдел опеки и попечительства.

2.13.4 Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении отдела опеки и попечительства в доступном для заявителя месте, а также на официальном сайте Администрации города Элисты в сети Интернет.

На информационном стенде содержится следующая обязательная информация:

адрес официального сайта Администрации города Элисты в сети Интернет;

адрес электронной почты Администрации города Элисты;

перечень документов, представляемых заявителями, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.13.5 Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

#### **2.14 Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: своевременность, объективность и полнота ответа на все поставленные в обращении заявителя вопросы и принятие действенных мер по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Общая продолжительность, взаимодействия гражданина с должностным лицом Администрации города Элисты при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Форма заявления и перечень необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Элисты ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru)), а также на Портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Портале государственных услуг Республики Калмыкия ([www.pgu.egov08.ru](http://www.pgu.egov08.ru)).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов;
- 2) рассмотрение представленного заявления и комплекта документов комиссией по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включению их в список по новому месту жительства в городе Элисте на соответствие предъявляемым требованиям и вынесение решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения:

### **3.2.1. Административная процедура «Прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов».**

Основанием для начала данной административной процедуры является подача заявителем заявления установленной формы и комплекта документов, определенных в пункте 2.6. административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие необходимых документов, согласно перечню документов, удостоверяясь, что:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) документы не исполнены карандашом;
- 4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае личного обращения заявитель (представитель заявителя) при подаче заявления о включении в список должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в отделе опеки и попечительства Управления образования Администрации

города Элисты в день поступления и в журнале регистрации заявлений в отделе опеки и попечительства по форме, утвержденной настоящим регламентом.

- В части получения муниципальной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:

Отделом опеки и попечительства в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление о включении в список и документы, прилагаемые к заявлению.

Отдел опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

Ответы на запросы отдела опеки и попечительства о подтверждении сведений, указанных в заявлении, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в отдел опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

- В части получения муниципальной услуги по приему заявлений об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список Республики Калмыкия по новому месту жительства в городе Элисте:

Отдел опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную



дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список (далее - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела.

Отдел опеки и попечительства осуществляет проверку отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в том числе посредством межведомственного запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Ответы на запросы отдела опеки и попечительства о подтверждении сведений, указанных в заявлении, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в отдел опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», орган по прежнему месту жительства не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела направляет в отдел опеки и попечительства заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», орган по прежнему месту жительства принимает решение об исключении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка. Решение об исключении из списка оформляется актом органа по прежнему месту жительства, на основании которого орган по прежнему месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вносит соответствующие изменения в список. Копия акта об исключении из списка направляется в отдел опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в список, а также заявителю (представителю заявителя), способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии акта об исключении из списка заявителю (представителю заявителя), разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Информация о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке направляется органом опеки и попечительства в отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации города Элисты в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Срок исполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней.

Специалист, формирует результат административной процедуры по приему документов и передает заявление с приложением пакета документов в комиссию по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Комиссия). Срок рассмотрения документов не может превышать 60 календарных дней со дня поступления заявления.

**3.2.2. Административная процедура «Рассмотрение представленного заявления и комплекта документов в комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включению их в список по новому месту жительства в городе Элисте (далее-Комиссия) и вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении»**

3.2.2.1. Комиссия:

- рассматривает заявление;
- проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах, а также в ответах на соответствующие запросы;
- определяет возможность предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении;
- при необходимости направляет документы для получения правового заключения в юридический отдел Администрации города Элисты.

3.2.2.2. Принятое решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2.2.3. Решение Комиссии является основанием для подготовки отделом опеки и попечительства соответствующего проекта постановления Администрации города Элисты о предоставлении муниципальной услуги или об отказе предоставления.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача или направление способом, подтверждающим его получение, заявителю и иным заинтересованным лицам выписки из постановления Администрации города Элисты о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений ответственными лицами**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Администрации города Элисты положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений муниципальными служащими Администрации города Элисты осуществляют начальник отдела опеки и попечительства, начальник Управления образования Администрации города Элисты, курирующий Заместитель Главы Администрации города Элисты.

**4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации города Элисты, но не чаще одного раза в два года.
- внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

**4.3 Ответственность муниципальных служащих Администрации города Элисты и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Муниципальные служащие Администрации города Элисты, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации города Элисты закрепляется в их должностных инструкциях.

**4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Администрации города Элисты должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за ходом рассмотрения заявлений на предоставление услуги могут осуществлять сами заявители на основании:

- устной информации, полученной в отделе опеки и попечительства Управления образования Администрации города Элисты по справочному телефону;

- информации, полученной из Администрации города Элисты по запросу в письменной форме.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) муниципальных служащих Администрации города Элисты в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке на основании настоящего Административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Администрации города Элисты по заявлению заявителя, принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба (претензия) заявителя на решение или действие (бездействие) должностного лица Администрации города Элисты, принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги, не рассматривается по существу в случаях обжалования отказов в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Административного регламента (при этом заявителю направляется соответствующее уведомление).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Администрации города Элисты является поступление в Администрацию города Элисты жалобы (претензии) гражданина, изложенной в письменной форме, о его несогласии с результатом предоставления государственной услуги.

5.5. В письменном обращении (жалобе) указываются:

- 1) наименование органа, в которое направляется письменное обращение (жалоба), либо соответствующее должностное лицо;

- 2) фамилия, имя, отчество заявителя.

- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

- 4) суть обращения (жалобы);

- 5) личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение составляется в произвольной (свободной) форме и должно быть написано на русском языке разборчивым почерком, позволяющим рассмотреть поступившее обращение.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в ответе по существу на обращение (жалобу):

1) в обращении (жалобе) отсутствуют данные о заявителе, направившем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст обращения (жалобы) не поддается прочтению;

4) в случае если в обращении (жалобе) содержатся претензии, на которые ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. Обращение (жалоба), поступившее в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

5.8. Если в результате рассмотрения обращения (жалобы) доводы заявителя признаны обоснованными, то принимается решение о привлечении к ответственности специалиста, допустившего нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги требований действующего законодательства, настоящего административного регламента и повлекшее за собой обращение.

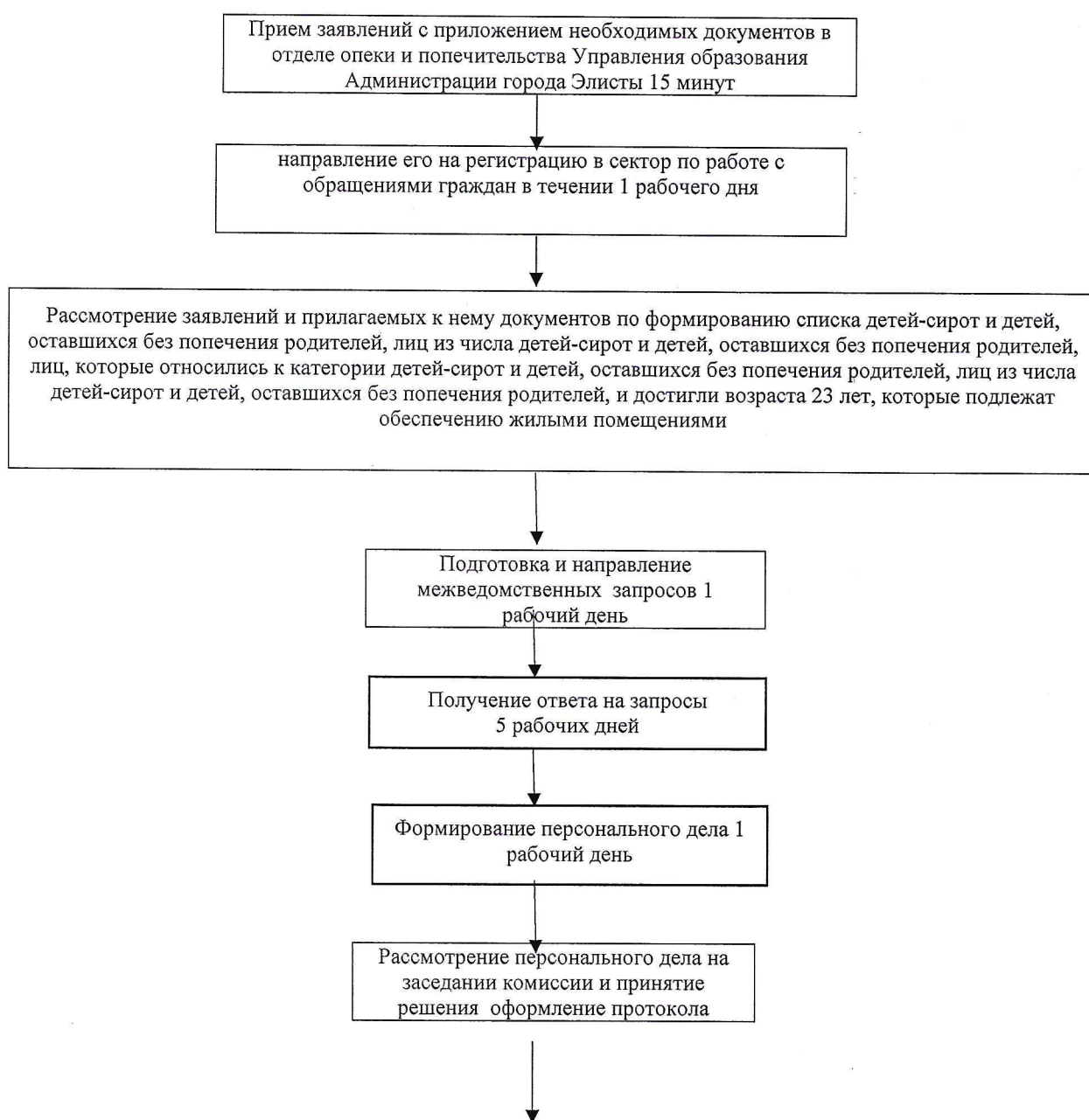
Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.9. Обращение (жалоба) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Формирование списка детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц, которые относились  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые  
подлежат обеспечению жилыми помещениями,  
исключение детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, из списка в субъекте Российской  
Федерации по прежнему месту жительства и  
включение их в список по новому месту  
жительства в городе Элисте»

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Прием заявлений по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями



Комиссии в течение 6 рабочих дней

Оформление решения Комиссии, направление ответов гражданам о принятом решении в течение 30 рабочих дней

В случае принятия на учет –  
решение Комиссии направляется в  
течение 5 рабочих дней, после  
выхода постановления

В случае отказа в принятии на учет –  
решение Комиссии направляется в  
течение 5 рабочих дней, после  
выхода постановления

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Формирование списка детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц, которые относились к  
категории детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, и достигли возраста  
23 лет, которые подлежат обеспечению  
жилыми помещениями, исключение детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, из списка в субъекте  
Российской Федерации по прежнему месту  
жительства и включение их в список по  
новому месту жительства в городе Элисте»

Заместителю Главы  
Администрации города Элисты

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона, адрес  
электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий  
личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

являюсь



законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности.

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которое относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее список) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

---

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

---

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в \_\_\_\_\_ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, а также по завершению получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в \_\_\_\_\_

---

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за предоставление недостоверных либо искаженных сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Формирование списка детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, которые относились к  
категории детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, и достигли возраста  
23 лет, которые подлежат обеспечению  
жилыми помещениями, исключение детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, из списка в субъекте  
Российской Федерации по прежнему месту  
жительства и включение их в список по  
новому месту жительства в городе Элисте»

Заместителю Главы Администрации  
города Элисты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона, адрес  
электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка по прежнему месту жительства  
и включении в список по новому месту жительства

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

ЯВЛЯЮСЬ



законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, включенного в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее список);

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет и включенного в список;

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, включенного в список и приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список;

лицом, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет и включенным в список;

представителем лица, включенным в список, действующим на основании доверенности;

в связи с переменной места жительства прошу исключить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_,

ранее зарегистрированного (ую) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

включенного (ую) в список в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о субъекте Российской Федерации, к которому гражданин включен в список)

в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения о включении в список по прежнему месту жительства)  
в настоящее время зарегистрированного (ую) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

из списка по прежнему месту жительства в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин включен в список)  
и включить его (ее) в список по новому месту жительства в городе Элисте,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за предоставление недостоверных либо искаженных сведений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



