

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17 марта» 2023 г.

№ 103

г. Элиста

Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Элисты

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Элисты от 30.06.2017 г. № 1628 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и средств массовой информации города Элисты», в целях материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры города Элисты, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Элисты согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать Комиссию по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Элисты, утвердив ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Довгополова Д.С.

Глава Администрации города Элисты

Ш.Г. Тепшинов



Порядок установления выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных учреждений культуры города Элисты

1. Общие положения

1.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Элисты (далее - Порядок) разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Администрации города Элисты от 30.06.2017 г. № 1628 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и средств массовой информации города Элисты».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности работы учреждений культуры, качества оказываемых услуг, инициативы руководителей при выполнении задач и функций, возложенных на учреждения, добросовестного исполнения должностных обязанностей и поощрения их за выполненную надлежащим образом работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Элисты (руководителям учреждений культуры) производятся по результатам оценки деятельности учреждения за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Виды, условия и порядок установления
выплат стимулирующего характера

2.1. В целях поощрения руководителей учреждений культуры устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты в связи с особо значимыми событиями.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты в связи с особо значимыми событиями, установленные правовыми актами Администрации города Элисты, производятся в соответствии с Показателями эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры города Элисты (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.3. Премияльные выплаты в связи с особо значимыми событиями выплачиваются руководителям в следующих случаях:

- в связи с государственными праздниками - День защитника Отечества (23 февраля) и Международный женский день (8 марта);

- в связи с профессиональными праздниками – День работников культуры (25 марта);

- юбилейные даты руководителя учреждения культуры.

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений культуры осуществляются за счет средств бюджета города Элисты и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений культуры устанавливается один раз в квартал, при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.6. Размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не может превышать размера, кратного размеру должностного оклада (тарифной ставки) руководителя учреждения.

2.7. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Элисты.

2.8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.9. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.10. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, оформляет решения Комиссии.

2.11. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.12. Для принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера Управление культуры и туризма Администрации города Элисты представляет в Комиссию:

- ходатайство об установлении выплат стимулирующего характера;
- отчет руководителя учреждения культуры о достижении показателей;
- сводный оценочный лист выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения культуры города Элисты согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для установления выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы.

2.13. Руководители учреждений культуры обязаны ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня квартала, представлять отчет руководителя в Управление культуры и туризма Администрации города Элисты с описанием достижения каждого показателя, в сравнении с плановыми значениями.

2.12. Руководители учреждений культуры имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.12. Комиссия собирается не реже одного раза в квартал.

2.13. Комиссия принимает решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии при отсутствии председателя Комиссии).

2.14. Комиссия, на основе оценки отчета руководителя учреждения культуры, определяет степень выполнения целевых показателей эффективности и результативности его деятельности за отчетный период (квартал), которая оценивается определенной суммой баллов.

2.15. Выплата стимулирующего характера в денежной сумме (N) определяется следующим способом:

$$N = S \times X \text{ баллов} : 100 \text{ баллов, где}$$

S – размер должностного оклада (тарифной ставки) руководителя учреждения;

X – сумма баллов, согласно оценочного листа эффективности деятельности руководителя учреждения;

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии Администрация города Элисты издает распоряжение о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений культуры.

2.17. Комиссия правомочна принять решение об отказе в выплате стимулирующего характера руководителю учреждений культуры города Элисты при невыполнении установленных показателей эффективности деятельности руководителя учреждений культуры и при отсутствии оснований для их выплат.

2.18. Выплаты стимулирующего характера не начисляются и не выплачиваются в случаях:

а) привлечения руководителя учреждения культуры к дисциплинарной ответственности;

б) утраты, повреждения или причинения ущерба имуществу учреждения культуры по вине руководителя.

Приложение № 1
к Порядку установления выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений культуры города
Элисты

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных
учреждений культуры города Элисты

№	Наименование показателя	Критерии	Кол-во баллов	Максимальный балл и процент по критериям
I. Показатели по основной деятельности				
1	Выполнение плановых показателей (число посещений культурных мероприятий, число посещений библиотек)	- достижение плановых целевых показателей, включенных в перечень показателей оценки эффективности деятельности Глав субъектов Российской Федерации	0-10	0 - не достигнут показатель; 5 - достигнут показатель.
2	Использование и внедрение новых форм, проектов и методов работы в сфере культуры	- наличие организации работы по разработке, использованию и внедрению новых форм, проектов и методов работы в сфере культуры	0-10	0- отсутствие новых форм, проектов и методов работы; 5- ведутся подготовительные работы к внедрению новой формы, проекта или метода; 10 - внедрена новая форма, проект или метод работы.
3	Достижение значений показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждения культуры и средней заработной плате по Республике Калмыкия по экономике	- обеспечение ежемесячного контроля за уровнем достижения средней заработной платы работников культуры по учреждению; - проведение анализа	0-10	0 – уровень средней заработной платы достигнут ниже 80%; 5- уровень средней заработной платы достигнут в пределах 81-90%; 10 – достигнут уровень средней заработной платы более 91%.
4	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	- динамика выполнения плановых целевых показателей, установленных муниципальным заданием на год; - предоставление фактических отчетных данных за квартал; - достижение плановых целевых показателей	0-10	0 – негативная; 8 – стабильная; 10- позитивная.

5	Удовлетворенность потребителей качеством и количеством предоставляемых услуг	- отсутствие жалоб со стороны потребителей, признанных обоснованными по результатам работы учреждения	0-10	0 - имеется объективная жалоба, обращение; 10 - отсутствие жалоб, обращений.
6	Общественная активность участия учреждений культуры в общественно-значимых мероприятиях	- участие учреждений культуры (руководителя, коллективов, работников учреждений культуры) в общественно-значимых мероприятиях (акции, движения, форумы и т.д.)	0-10	0 - участие не принималось; 5- участие принимали.
7	Проведение мероприятий, направленных на участие, обслуживание социально защищенных возрастных групп	- проведение мероприятий, направленных на участие, обслуживание социально защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п.	0-5	0- работа не проводится; 5- работа проводится в полном объеме.
II. Показатели по управленческой и хозяйственной деятельности				
8	Предписание контролирующих органов по работе учреждений культуры	- отсутствие/ наличие предписаний контролируемых (надзорных) органов;	0-5	0 - наличие хотя бы одного предписания; 5 - предписание отсутствует.
9	Обеспечение информационной открытости учреждения	- соответствие ведения сайта современным требованиям; - функциональность сайта; - своевременное размещение информации об учреждении, наполнение сайта	0-5	0 - не выполняется; 3- низкая наполняемость и обновляемость сайта; 5- соответствие ведения сайта современным требованиям и функциональность сайта.
10	Содержание здания организации (текущий ремонт, капитальный ремонт, благоустройство прилегающей территории)	- обеспечение и содержание здания организации согласно санитарным правилам	0-5	0 - учреждение не готово; 5 - проведена работа по содержанию здания
11	Соблюдение требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения	- определяется на основании отчетных документов и наличия/отсутствия актов проверок соответствующих органов	0-5	0 - имеется замечание; 5 - фактов нарушений не имеется

12	Соблюдение требований охраны труда	- отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками учреждений	0-5	0-имеются случаи нарушения требований охраны труда; 5- фактов нарушений не имеется
III. Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами				
13	Исполнительская дисциплина	- отсутствие/ наличие замечаний, фактов нарушения работниками и руководителями учреждений культуры должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу учреждения, приказов и поручений главного распорядителя средств бюджета	0-5	0 – имеются нарушения, замечания; 2 - замечания несут незначительный характер, но повторяются в течение периода; 5 – без замечаний.
14	Уровень эффективности управления персоналом	- уровень текучести кадров от фактической численности работающих сотрудников; - стабильность состава основного коллектива	0-5	0- выше 10%; 3 –не более 10 %; 5- без изменений.
			Итого: 100%	

Приложение № 2
к Порядку установления выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений культуры города
Элисты

Сводный оценочный лист
выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности
руководителя _____

(указывается наименование учреждения культуры)

для установления выплат стимулирующего характера за период работы с _____

(указывается период работы)

№ п/п	ФИО руководителя	Общее количество баллов по самооценке руководителя	Общее количество баллов по итогам Управления культуры и туризма Администрации города Элисты	Общее количество баллов по решению комиссии	Примечание

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Элисты
от «17» Марта 2023 г. № 403

Состав Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных учреждений культуры города Элисты

Алакшанова Ю.Н.	заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель Комиссии;
Довгополов Д.С.	заместитель Главы Администрации города Элисты, заместитель председателя Комиссии;
Арвгаева В.Ю.	главный специалист Управления культуры и туризма Администрации города Элисты, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Акунаева С.К.	начальник Финансового управления Администрации города Элисты;
Баляева К.Н.	эксперт-консультант организационно – аналитического отдела Управления культуры и туризма Администрации города Элисты;
Дорджиев К.А.	исполняющий обязанности начальника отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты;
Мучеряева И.А.	начальник юридического отдела Администрации города Элисты;
Опуева Г.М.	начальник отдела кадров Администрации города Элисты;
Эрдниев Д.Б.	начальник Управления культуры и туризма Администрации города Элисты