

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » мая 2023 г. № 999

г. Элиста

Об утверждении Положения о создании Межведомственной комиссии по проверке фактического наличия объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Элисты в целях гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по проверке фактического наличия объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Элисты в целях гражданской обороны.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по проверке фактического наличия объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Элисты в целях гражданской обороны.
3. Отделу по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности Администрации города Элисты (Лукшанов В.А.), по итогам проверки фактического наличия объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Элисты в целях гражданской обороны, оформить акт проверки с последующим направлением в Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты www.gorod-elista.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации города Элисты



Ш.Г. Тепшинов

Утверждено
постановлением
Администрации города Элисты
от «30 мая 2023 г. № 999

**Положение
о Межведомственной комиссии по проверке фактического наличия объемов
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств города Элисты в целях гражданской обороны**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, цели и задачи межведомственной комиссии по проверке фактического наличия объемов запасов, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Элисты в целях гражданской обороны (далее комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

Цели, задачи и порядок создания комиссии

3. Комиссия создается в целях организации работы по проверке фактического наличия объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Элисты в целях гражданской обороны (далее – резерв).

4. Задачами комиссии являются:

- проверка наличия резерва, в соответствии с утвержденной номенклатурой объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Элисты в целях гражданской обороны;

- подготовка и предоставление на утверждение Главе Администрации города Элисты акта по проверке фактически созданного резерва в целях гражданской обороны;

- подготовка и представление акта в Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия.

5. Комиссия создается нормативным правовым актом Администрации города Элисты, утверждающим положение о комиссии и ее состав.

Порядок работы комиссии

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, совещаний.

7. Формы и методы работы комиссии устанавливаются ее председателем, в его отсутствие - заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых комиссией.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

2) инициирует проведение заседаний Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает акты проверок.

11. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку необходимых материалов на заседании Комиссии, информирует членов Комиссии о заседаниях, а также организует хранение документов Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются актом, который составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии.

13. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки резерва, составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, копия которого направляется в Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия.

14. На заседании комиссии, любой член комиссии в праве высказаться по существу обсуждаемых вопросов и его суждение заносится в акт, как особое мнение.

15. В случае отсутствия одного члена Комиссии по уважительной причине (нахождение в отпуске, на больничном, в командировке) по согласованию и уведомлением Председателя комиссии (или его заместителя), на заседании Комиссии может присутствовать лицо его замещающее.