

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30 июня» 2023 г.

№ 1170

г. Элиста

Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Администрацию города Элисты в лице отдела муниципального заказа Администрации города Элисты уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) Администрации города Элисты.
2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) Администрации города Элисты.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Элисты от 28 января 2022 года № 160 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципальных заказчиков и утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты.

Глава Администрации города Элисты



Ш.Г. Тепшинов

Утвержден постановлением  
Администрации города Элисты  
от 30.11.2023 2023 г. № 1170

## ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) Администрации города Элисты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и определяет необходимые процедуры взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) Администрации города Элисты, финансируемых за счет средств бюджета города Элисты.

2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) Администрации города Элисты (далее – заказчики) способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) принимает решение о создании единой комиссий по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы;

3) осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок в электронной форме в соответствии со ст. 24 Закона № 44-ФЗ;

4) обеспечивает формирование и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, содержащих электронные документы в соответствии со ст. 42 Закона № 44-ФЗ;

5) подготавливает и размещает, в том числе по письменному обращению заказчика, в Единой информационной системе в сфере закупок изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, или извещение об отмене закупки;

6) направляет заказчику запросы участников закупок по разъяснению положений извещения;

7) осуществляет размещение разъяснений положений извещения;

8) размещает протоколы заседаний комиссий в Единой информационной системе в сфере закупок;

9) формирует и размещает извещение при проведении совместных закупок в соответствии с соглашением о проведении совместных закупок.

3. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) на основании плана-графика закупок заказчик формирует заявку на осуществление закупки и направляет ее в уполномоченный орган.

Заявка должна содержать следующую информацию и документы:

а) способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона контрактного управляющего или должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие по организации и проведению закупок;

г) наименование объекта закупки с указанием количества, единицы измерения и места поставки товара, объема, единицы измерения (при наличии) и места выполнения работ, оказания услуг;

д) идентификационный код закупки;

е) начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом предусмотрены такие этапы);

ж) источник финансирования закупки;

з) информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов;

и) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта);

к) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины их значимости;

л) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с ч. 2 и 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки таким требованиям, а также требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (при наличии такого требования);

м) информация о предоставлении преимущества участникам закупки, являющимся учреждениями или предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациями инвалидов;

н) информация о преимуществах участия в закупке в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ или требование о привлечении исполнителем субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ);

о) информация об условиях, запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств;

п) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если установлено обеспечение заявки);

р) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

с) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (при установлении требований обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств);

г) информация о банковском сопровождении контракта (если требуется);

у) информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки с указанием количества контрактов в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

ф) описание объекта закупки (техническое задание), составленное в соответствии с предметом контракта, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и содержащее следующее:

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к его безопасности, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупок, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- перечень запасных частей к технике, оборудованию, перечень работ, а также цену за единицу запасных частей к технике, оборудованию, цену работы с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ;

- перечень услуг, а также цену за единицу услуги с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на оказание услуг невозможно определить необходимый объем услуг;

х) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цена лота) в соответствии с действующим законодательством. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) должно содержать приложение со справочной информацией и документами, на основании которых выполнено обоснование;

ц) проект контракта и приложения к нему;

ч) иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) описание объекта закупки (техническое задание) утверждается заказчиком и оформляется на титульном листе, в верхнем правом углу делается надпись: "УТВЕРЖДАЮ" и указывается:

- должность руководителя либо лица его замещающего;

- инициалы и фамилия руководителя либо лица его замещающего;

- предусматривается место для подписи руководителя либо лица его замещающего и даты утверждения;

- подпись руководителя заказчика либо лица его замещающего об утверждении описания объекта закупки (технического задания) заверяется печатью.

Ответственность за содержание информации в утвержденном описании объекта закупки (техническое задание) несет заказчик. Уполномоченный орган не вправе вносить изменения в утвержденное описание объекта закупки (техническое задание), представленное заказчиком.

3) принимает решения и извещает уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом сроков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

4) предоставляет разъяснения положений извещения;

5) в порядке и сроки, установленные законодательством, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заказчик направляет заявку в электронной форме на почтовый адрес и письменной форме в уполномоченный орган для формирования извещения об осуществлении закупки.

5. Заявка в письменной форме оформляется на бланке заказчика, подписывается руководителем, заверяется печатью, в случае согласования проставляется отметка о согласовании. Письменные и электронные формы заявки должны быть идентичны.

6. Заявка подается в уполномоченный орган заблаговременно (с учетом сроков его рассмотрения, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Максимальный срок рассмотрения заявки уполномоченным органом составляет 10 рабочих дней с момента регистрации.

7. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения Заявки возвращает ее для доработки в случае непредставления или представления неполной информации, предусмотренной подпунктами 1-2 пункта 3, пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

8. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган совершает следующие действия:

а) в течение двух рабочих дней возвращает заявку заказчику с заключением о несоответствии требованиям, и направляет ее заказчику в электронной форме на адрес электронной почты;

б) в случае соответствия заявки, в течение одного рабочего дня формирует извещение об осуществлении закупки (далее – извещение).

9. Уполномоченный орган не принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение о закупке.

10. Должностные лица заказчика несут ответственность за содержание, достоверность и соответствие законодательству сведений, представляемых в составе Заявки.

11. Должностные лица уполномоченного органа в пределах своей компетенции несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.