

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Элисты  
от «16» августа 2023 г. № 1381

Состав комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок товара,  
работ, услуг для муниципальных нужд Администрации города Элисты

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Алакшанова Ю.Н. | - заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель комиссии;   |
| Белеева С.В.    | - исполняющий обязанности руководителя Аппарата Администрации города Элисты, заместитель председателя комиссии;         |
| Дорджиев К.А.   | - эксперт-консультант отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты, секретарь комиссии; |
|                 | Члены комиссии:   |
| Джалсанов А.С.  | - начальник отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты;                               |
| Доржинов Т.А.   | - начальник отдела по организационной работе Администрации города Элисты.   |

Положение о комиссии по осуществлению функций контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации города Элисты

1. Общие положения о Комиссии

1.1. Комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок товара, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации города Элисты (далее - Комиссия) является коллегиальным контрольным органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по контролю в сфере закупок для нужд Администрации города Элисты (далее - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования состава и работы Комиссии при проведении плановых и внеплановых проверок.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контроль в сфере закупок комиссией осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются лица, из числа должностных лиц Администрации города Элисты - органа местного самоуправления муниципального образования города Элисты, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

2.2. Состав Комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением Администрации города Элисты.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

### 3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Осуществление контроля за соблюдением порядка размещения муниципальных заказов в Администрации города Элисты, исполнением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Калмыкия заказчиками, уполномоченным органом на размещение заказа для муниципальных нужд Администрации города Элисты, нужд муниципальных бюджетных учреждений.

3.1.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Калмыкия о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Элисты в отношении заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъекты контроля), за исключением контроля в отношении операторов электронных площадок, контроля при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении субъектов контроля.

3.1.3. Проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.4. Готовит план проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на полугодие отчетного периода;

3.1.5. Принимает решения по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки;

3.1.6. Осуществляет согласование заказчику (уполномоченному органу, уполномоченному учреждению) возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

3.1.7. Принимает направленное заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомление в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 и 34 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе с приложением к такому уведомлению копии заключенного контракта с обоснованием его заключения;

3.1.8. Размещает в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, информацию о проведении Комиссией плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии, ведет заседание Комиссии, осуществляет прием поступающих в Комиссию заявлений, обращений, жалоб, писем, иных документов, подготовку заседаний Комиссии, размещение планов проверок на официальном сайте Администрации города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в единой информационной системе, подготовку и направление постановления Администрации города Элисты, а также уведомления субъекту контроля о проведении проверки, осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в форме проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся Комиссией не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в части 13 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе комиссии, Комиссией не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.4.1. Перед проведением плановой проверки председатель Комиссии готовит постановление Администрации города Элисты, а также уведомление субъекту контроля о проведении плановой проверки.

4.4.2. Плановая проверка проводится членами Комиссии в соответствии с возложенными на них полномочиями.

4.4.3. Результаты проведения плановой проверки оформляются актом проверки Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, проводившими проверку.

В случае выявления в действиях (бездействии) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Комиссия выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений.

Акт проверки Комиссии должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

В акте указываются основания проверки, предмет проверки, сроки проведения проверки, фамилии, имена, отчества, полные наименования должностей лиц, уполномоченных на проведение проверки, информация о фактах непредставления документов, выявленных нарушениях.

4.4.4. Акт Комиссии, предписание размещаются Комиссией в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.5. Внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок проводятся Комиссией в случае обращения любого участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также в целях контроля над исполнением выданных Комиссией предписаний.

4.5.1. После поступления жалобы председатель Комиссии размещает жалобу в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, а также сообщает участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о месте и времени рассмотрения жалобы.

4.5.2. Комиссия рассматривает жалобу по существу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомляет участника размещения заказа, подавшего жалобу, иных заинтересованных лиц о результатах рассмотрения.

4.5.3. Комиссия вправе приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы, направив в письменной форме заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии требование о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу.

4.5.4. По результатам рассмотрения жалобы, иных обращений Комиссией выносится решение, которое подписывается Руководителем и членами Комиссии. В случае выявления нарушений в действиях (бездействии) субъекта проверки требований законодательства

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Комиссия выдает обязательные для исполнения предписания.

4.5.5. Копии решения и предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания изготавливаются и направляются председателем Комиссии участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются.

4.5.6. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.5.7. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.6. По решению председателя Комиссии для дачи разъяснений, консультаций и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Комиссии могут привлекаться эксперты и консультанты. Указанные лица участвуют в работе Комиссии без права голоса.

4.7. Правоотношения, не урегулированные настоящим разделом, рассматриваются в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.01.2011 № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

## 5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за нарушение Федерального закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.