

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» августа 2023 г.

№ 1499

г. Элиста

О создании муниципального автономного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Мэрии города Элисты от 20 мая 2011 года № 1135 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Управление капитального строительства города Элисты» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты».

2. Основные цели деятельности муниципального автономного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты»:

- реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере выполнения работ, оказания услуг, связанных с выполнением функций заказчика застройщика, генерального подрядчика, подрядчика объектов, находящихся на территории Республики Калмыкия и за ее пределами и осуществления деятельности, направленной на внедрение новых технологий и методов строительного производства;

- обеспечение реализации мероприятий, осуществляемых в рамках республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2023 – 2028 гг.» с использованием всех механизмов, предусмотренных указанной программой;

- создание условий для осуществления деятельности Администрации города Элисты и ее структурных подразделений.

3. Назначить директором муниципального автономного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты» Маташкаева Владлена Владимировича.

4. Администрации города Элисты:

осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального

автономного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты»;

утвердить и организовать регистрацию новой редакции Устава муниципального автономного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утвердить прилагаемый состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Управление капитального строительства города Элисты».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты и в газете «Элистинская панорама».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временного исполняющего обязанности Первого заместителя Главы Администрации города Элисты Шеркешева А.М.

Глава Администрации города Элисты



Ш.Г. Тепшинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Элисты от  
«22» августа 2023 г. № 1499

Состав

Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения  
«Управление капитального строительства города Элисты»

1. Джанжиев В.Д-Г. Заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель наблюдательного совета;
2. Шарапов Н.С. Заместитель директора МАУ «Управление капитального строительства города Элисты», секретарь наблюдательного совета;
3. Акунаева С.К. Начальник Финансового управления Администрации города Элисты;
4. Алакшанова Ю.Н. Заместитель Главы Администрации города Элисты;
5. Белеева С.В. Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Администрации города Элисты;
6. Мучеряева И.А. Начальник юридического отдела Администрации города Элисты.
7. Хактаев С.В. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации города Элисты;
8. Цохорев А.Ю. Начальник Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Элисты

от «22» августа 2023 г. № 1499

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЭЛИСТЫ»

г. Элиста, 2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Управление капитального строительства города Элисты» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Элисты от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_ путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Управление строительства города Элисты».

1.2. Фирменное наименование Учреждения:

Полное фирменное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Управление капитального строительства города Элисты»;

Сокращенное фирменное наименование Учреждения - МАУ «УКС г. Элисты».

1.3. Место нахождения Учреждения: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 4.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 4.

1.5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственником имущества Учреждения, является Администрация города Элисты (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации, открывает лицевые счета в Отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, переданное ему учредителем.

1.9. В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения таким имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Для достижения целей своей деятельности учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением

или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами города Элисты, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.16. Учреждение не вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории города Элисты.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере выполнения работ, оказания услуг, связанных с выполнением функций заказчика-застройщика, генерального подрядчика, подрядчика объектов, находящихся на территории Республики Калмыкия и за ее пределами, и осуществления деятельности, направленной на внедрение новых технологий и методов строительного производства;

- обеспечение реализации мероприятий, осуществляемых в рамках республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2023 – 2028 гг.» с использованием всех механизмов, предусмотренных указанной программой;

- создание условий для осуществления деятельности Администрации города Элисты и ее структурных подразделений.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение функций муниципального заказчика, в том числе по капитальному строительству многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилья;

- организует размещение муниципального заказа на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по проектированию и строительству многоквартирных жилых домов для переселения граждан из



аварийного жилья, в том числе проводит работу по подготовке документации для проведения конкурсного отбора подрядных организаций;

- выполнение функций заказчика - застройщика в проектировании и строительстве объектов на территории города Элисты и за ее пределами;

- выполнение функций генерального подрядчика, субподрядчика в проектировании и строительстве объектов на территории города Элисты и за ее пределами;

- заключает муниципальные контракты по результатам проведенных торгов, договоры на проведение работ или оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивает предоставление необходимой разрешительной документации подрядчикам, согласно условий муниципальных контрактов и договоров;

- осуществляет контроль, в том числе за соблюдением сроков и качеством выполнения строительных и иных работ, в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров;

- оказание в соответствии с действующим законодательством услуг по проведению строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства независимо от источников их финансирования;

- оказание в соответствии с действующим законодательством услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату транспортных средств на территории Республики Калмыкия;

- обеспечивает приемку выполненных работ и оказанных услуг в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров;

- обеспечивает подготовку необходимых документов для ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета законченных строительством объектов;

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке правовые акты (проекты решений Элистинского городского Собрания, правовых актов Администрации города Элисты), участвует в разработке муниципальных программ в пределах своей компетенции;

- обеспечение совместной с участниками строительства сдачи объектов в сроки, предусмотренные инвестиционными договорами, договорами долевого участия, контрактами или соглашениями;

- продажа и сдача в аренду, объектов, построенных за счет средств полученных от иной приносящей доход деятельности Учреждения, организациям и частным лицам;

- выплата собственникам жилых помещений возмещение за изымаемые жилые помещения;

- ведение технического надзора за строительством объектов на территории города Элисты и за ее пределами;

- строительство объектов жилищной и социальной сферы;
- привлечение инвестиций для финансирования объектов жилищно-гражданской и социальной сферы;
- строительство и ремонт квартир и офисов;
- строительство и ремонт зданий и сооружений;
- организация и производство строительных и строительного-монтажных работ, проектирование;
- производство и реализация строительного-монтажной продукции;
- торгово-закупочные, консалтинговые, маркетинговые, рекламно-сервисные и посреднические услуги;
- организация транспортных и экспедиторских услуг организациям, гражданам;
- открытие и эксплуатация торговых точек и торговых домов;
- оказание услуг юридическим и физическим лицам на основе договоров по снабжению энергоресурсами (тепло, пар, сжатый воздух и азот электроэнергия), водоснабжению, транспортировке и очистке промышленных и бытовых стоков, обеспечению телефонной и радиотелефонной связью и т.п.;
- транспортные перевозки и ремонт автотехники, в том числе оказание услуг юридическим и физическим лицам;
- эксплуатация, строительство, ремонт автомобильных дорог и железнодорожных сетей;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- очистка промышленных и бытовых стоков;
- оказание платных услуг по хранению изделий и промышленных товаров на складах Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Администрации города Элисты, в части:
  - санитарной уборки помещений в зданиях Администрации города Элисты и их охраны, обеспечения сохранности находящегося в зданиях Администрации города Элисты муниципального имущества;
  - организации мер по обеспечению пропускного режима в зданиях Администрации города Элисты и их охраны, обеспечения сохранности находящегося в зданиях Администрации города Элисты муниципального имущества;
  - организации мер по обеспечению пожарной безопасности в зданиях Администрации города Элисты в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;
  - организации мер по осуществлению содержания и эксплуатации зданий Администрации города Элисты, проведение работ по текущему и капитальному ремонту указанных зданий;
  - организации мер по обеспечению Администрации города Элисты коммунальными услугами.

2.3. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги,



относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей физических и юридических лиц, посредством заключения договоров, за счет собственных средств.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Учреждения.**

#### **Права и обязанности Учреждения.**

3.1. Взаимодействие Учреждения с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления Республики Калмыкия, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, соглашениями, заключаемыми Учреждением с указанными органами (организациями).

3.2. Учреждение участвует в правоотношениях во всех сферах хозяйственной деятельности с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия.

3.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления Республики Калмыкия;

- осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

- по согласованию с Учредителем устанавливать системы оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, Администрации города Элисты;

- определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из спроса получателей государственных и муниципальных услуг на оказываемые услуги;

- осуществлять взаимодействие с органами и организациями всех форм собственности по вопросам предоставления муниципальных услуг с участием Учреждения, включая получение и предоставление информации, документов, сведений в связи с оказанием муниципальных услуг;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом путем осуществления основных видов деятельности;

- осуществлять свою уставную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, установленным для него органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- исполнять обязанности, возложенные на Учреждение в соответствии принятыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг и заключенными соглашениями о взаимодействии;

- осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами;

- обеспечивать в соответствии с действующим законодательством конфиденциальность данных (сведений), получаемых, предоставляемых, хранящихся в Учреждении в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- обеспечивать эффективность, целевой характер использования предоставленной субсидии;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять бухгалтерский учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, финансовую, статистическую и иную отчетность;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;



- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Элисты, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Право оперативного управления на имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.2. В отношении переданного Учредителем имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Элисты на выполнение Учреждением муниципального задания;
- бюджетные инвестиции;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из бюджета города Элисты, осуществление Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению

в денежной форме, а также предоставление Учреждению субсидий на иные цели осуществляются в порядке, установленном соответствующими постановлениями Администрации города Элисты.

Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заявку о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты на выполнение муниципального задания с расчетами.

Учреждение ежегодно представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления города Элисты по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Элисты.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества в пределах утвержденных Учредителем средств на выполнение муниципального задания;



- получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, если такое имущество утверждено Учредителем в перечне особо ценного движимого имущества Учреждения;

- получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом;

- представлять имущество Учреждения к учету в реестре муниципальной собственности города Элисты;

- получать предварительное согласие Учредителя на совершение крупной сделки с участием Учреждения согласно федеральному закону.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета города Элисты, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Калмыкия, Администрации города Элисты и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения в установленном порядке;

- определение основных видов деятельности Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

- заключение с Директором Учреждения трудового договора в установленном порядке;
- поощрение Директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к Директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение муниципального задания для Учреждения и предоставление субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение ликвидационных балансов, передаточных (разделительных) актов;
- решение иных предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом вопросов.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- Руководитель учреждения – Директор учреждения (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Количественный состав Наблюдательного совета – 8 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается постановлением Администрации города Элисты.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается советом трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

5.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола.

5.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:



5.10.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.10.2. Предложения учредителя или Директора о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

5.10.3. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.10.4. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве участника;

5.10.5 Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.10.6. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.10.7. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.10.8. Предложения Директора о совершении крупных сделок;

5.10.9. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.10.10 Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.10.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в пунктах 5.10.1 – 5.10.5 и 5.10.7, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в пункте 5.10.6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5.10.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.10.7 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.14. По вопросам, указанным в пунктах 5.10.8, 5.10.9 и 5.10. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в 5.10.1 – 5.10.7 и 5.10.10. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета.

5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные Председателем Наблюдателя совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.10.9 и 5.10.10 настоящего Устава.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Наблюдательного совета, а в его отсутствие – голос Председательствующего.



5.26. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность Главой Администрации города Элисты. Права и обязанности Директора определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.27. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.28. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.29. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение не имеет право создавать, реорганизовывать филиалы и представительства.

## **7. Прекращение деятельности Учреждения**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения типа Учреждения с автономного на иной не является его реорганизацией и производится посредством внесения соответствующих изменений в учредительные документы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.