АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 г. № 113 г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элисты

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях регулирования вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководствуясь статьями 32, 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элисты, в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей (профессий) и размеры должностных окладов (окладов) работников органов местного самоуправления города Элисты города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элисты, согласно приложению № 2.

3. Руководителям органов местного самоуправления города Элисты, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Элисты при разработке штатных расписаний работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элисты, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Элисты Ш.Г. Тепшинов

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Элисты

от 29 января 2024 г. № 113

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников органов местного самоуправления города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элисты

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет систему оплаты труда работников Администрации города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**2. Структура и порядок оплаты труда работников**

2.1. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета города Элисты.

2.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Установить, что оплата труда работников органов местного самоуправления города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элиста, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.4. Работники органов местного самоуправления города Элисты, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элиста подразделяются на вспомогательный и обслуживающий персонал (далее - работники).

2.5. Установить размеры должностных окладов работников согласно приложению.

2.6. Производить следующие ежемесячные и дополнительные выплаты

- работникам вспомогательного персонала:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| стаж работы | (кол-во процентов) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

в) премии по результатам работы (в размере до 100 % от должностного оклада);

г) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

- работникам обслуживающего персонала:

ж) выплаты компенсационного характера (надбавка за ненормированный рабочий день в размере 70%);

з) выплаты стимулирующего характера (премия по результатам работы в размере 100 % должностного оклада), надбавка за классность водителям автомобилей);

е) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в труде в размере 50 процентов должностного оклада.

2.7. Производить работникам единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере двух должностных окладов и материальную помощь в размере одного должностного оклада (оклада) один раз в год, не зависящую от итогов оценки результатов труда работников.

* **33. Определение выплат и доплат**

3.1. Средства на выплаты, перечисленные в пункте 2.6. настоящего
Положения, предусматриваются при формировании фонда оплаты труда. На премию могут использоваться также средства, полученные в результате экономии фонда заработной платы.

3.2. Предельные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются правовыми актами Администрации города Элисты в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Руководители Администрации города Элисты, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Элисты (далее - работодатели) своим локальным актом устанавливает работнику указанные в пункте 3.2. Положения выплаты в размерах, не превышающих установленные правовым актом Администрации города Элисты пределы.

3.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за указанный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда

3.5. Надбавки за ненормированный рабочий день и за классность водителям автомобилей выплачиваются ежемесячно и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.6. Работникам, отработавшим неполный месяц, надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.

3.7. Премия по результатам работы работникам устанавливается по
следующим показателям:

своевременное, полное качественное выполнение трудовых
обязанностей;

соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.8. Лишение премии или снижение ее размера работникам производится локальным актом Работодателя за совершение дисциплинарного проступка с указанием конкретной причины лишения или снижения размера премии с учетом тяжести совершенного проступка.

3.9. Лишение премии или снижение ее размера распространяется на период действия дисциплинарного взыскания.

3.10. Материальная помощь работникам выплачивается в размере одного должностного окладов (окладов) один раз в год и не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

3.11. Оплата труда работников при совмещении по замещаемым профессиям (должностям), а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится по согласованию сторон.

3.12. В пределах утвержденного фонда оплаты труда в особых случаях (рождение ребенка, юбилейная дата (55, 60, 65 лет), смерть близкого родственника) работнику может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада).

3.13. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам 1 раз в год выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3.14. Работникам, выполняющим у одного и того же работодателя в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер этих доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора, в пределах фонда оплаты труда по совмещаемой профессии (должности) или временно отсутствующего работника.

3.15. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Элисты

от 29 января 2024 г. № 113

**Перечень**

**должностей (профессий) и размеры должностных окладов (окладов) работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Элисты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование должности (профессии)** | **Размер должностного оклада (оклада) в руб.** |
| 1 | Советник по внешним и международным связям Главы Администрации города Элисты | 7 183 |
| 2 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | 13 572 |
| 3 | Начальник планово-экономического отдела | 13 572 |
| 4 | Начальник производственно-технического отдела | 13 572 |
| 5 | Заведующий сектором | 11 927 |
| 6 | Эксперт-консультант | 11 158 |
| 7 | Главный специалист | 9 472 |
| 8 | Ведущий специалист | 8 625 |
| 9 | Специалист первой категории | 7 775 |
| 10 | Специалист по строительству и реконструкции | 11 576 |
| 11 | Старший методист | 9 260 |
| 12 | Специалист по кадрам | 8 078 |
| 13 | Методист | 7 718 |
| 14 | Водитель автомобиля | 5 956 |
| 15 | Документовед | 7 695 |