**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ № 26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 марта 2016 года | заседание № 14 | г. Элиста |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые решения Элистинского городского Собрания |

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.121041) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Внести в [Положение](garantF1://98625.1000) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 4 марта 2010 года № 2 (с изменениями от 26 декабря 2013 года, 19 марта 2015 года), следующие изменения:

1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции;

«5. Комиссия образуется нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Элисты. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии могут включаться представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.»;

2) [подпункт «б» пункта 1](garantF1://98625.10162)3 дополнить [абзац](garantF1://98625.101625)ами следующего содержания:

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

3) из [пункта 14.1](garantF1://98625.10171). четвертое предложение исключить;

4) из [пункта 14.3](garantF1://98625.10173). второе предложение исключить;

5) дополнить [пунктами 14.4](garantF1://98625.10174). и 14.5. следующего содержания:

«4.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) [подпункт «а» пункта 1](garantF1://98625.10181)5 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. настоящего Положения;»;

7) в [пункте 15.1](garantF1://98625.181) слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

8) [пункт 1](garantF1://98625.1019)6 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

9) дополнить [пунктом 16.1](garantF1://98625.10191) следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

10) дополнить [пунктами 23.](garantF1://98625.1253)1.и 23.2. следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1](#sub_101624)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](garantF1://70272954.0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](garantF1://70272954.0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

11) в пункте 24 слова «в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13» заменить словами «в [подпунктах «а](#sub_10131)», [«](#sub_10132)б», [«г» и «д» пункта 13](#sub_10134)»; цифры «19-23» заменить цифрами «19-23.2, 24.1»;

12) в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Органам местного самоуправления города Элисты привести свои акты в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, регулирующим вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты,

Председатель Элистинского

городского Собрания **В. Намруев**

Утвержден

решением Элистинского

городского Собрания

от 24 марта 2016 года № 26

**Порядок**

**уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. В соответствии со [статьями 10](garantF1://12064203.10), [11](garantF1://12064203.11) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», установленное [частью 1 статьи 10](garantF1://12064203.1001), и «личная заинтересованность», установленное [частью 2 статьи 10](garantF1://12064203.1002) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Элисты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее должность Главы города Элисты, Председателя Элистинского городского Собрания уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения Комиссию Элистинского городского Собрания по городскому самоуправлению, законности и собственности.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления города Элисты.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Кадровая служба органа местного самоуправления города Элисты выдает лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется по почте заказным письмом.

11. Поступившее в кадровую службу зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления города Элисты для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления города Элисты.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, получения от него пояснений, направление запросов в соответствующие органы.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки и мотивированным заключением по результатам проверки представляется кадровой службой руководителю органа местного самоуправления города Элисты для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления города Элисты.

14. Кадровая служба органа местного самоуправления города Элисты обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  1 к [Порядку](#sub_1000) уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом и иных источников. | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, зарегистрировавшего  уведомление) | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к [Порядку](#sub_1000) уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Элисты, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | | | | | | | | | |
|  | | | | | Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Порядковый № | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, номер телефона лица, представившего уведомление | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | | Подпись лица, представившего уведомление | Примечание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |