

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20 марта 2025 г.

№ 518

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок на право заключения Соглашения о предоставлении средств бюджета города Элисты в форме субсидий в целях возмещения произведенных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Элисты от 7 марта 2024 г. № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг, на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019 - 2026 годы» (с изменениями от 17 апреля 2024 года № 704, от 28 мая 2024 года № 956, от 1 октября 2024 года № 1813, от 11 ноября 2024 года № 2091).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты в сети «Интернет» <https://gorod-elista.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Шургучеева Ц.С.

Первый заместитель
Главы Администрации города Элисты



Б.А. Кальдинов

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Элисты
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства»
муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное
управление города Элисты»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления средств из бюджета города Элисты на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города».

1.3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

2) самозанятые – физические лица – плательщики налога на профессиональный доход (далее – самозанятые);

3) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявку на получение субсидии;

4) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города Элисты (далее - субсидия);

5) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, имеющий право на получение субсидий, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты (далее - получатель субсидии);

6) приоритетная сфера деятельности - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие приоритетных секторов экономики города Элисты.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных:

- с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- с текущим ремонтом помещений;

- с приобретением материалов и сырья субъектами для развития народно-художественных промыслов, ремесел и сувенирной продукции, изготовленной на территории города Элисты;

- с участием в межрегиональных, всероссийских и международных выставках, ярмарках, форумах, направленных на продвижение выпускаемой в городе Элиста продукции.

1.5. Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем отбора заявок на основании финансовых документов, подтверждающих факт произведенных затрат на цели, указанные в п.1.4., заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Элисты на реализацию указанных мероприятий.

1.6. Субсидированию подлежат затраты, связанные с приобретением нового оборудования, а также ранее находившегося в эксплуатации, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, контрольно-кассовой техники, спецтехники.

1.7. Не возмещаются затраты на приобретение компьютерной техники.

1.8. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту МСП, самозанятому, связанной:

- с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляется из расчета 50% произведенных затрат на одного получателя, но не более 300,00 тыс. рублей на одного получателя;

- с текущим ремонтом помещений, предоставляется из расчета 50% произведенных затрат на одного получателя, но не более 300,00 тыс. рублей на одного получателя;

- с приобретением материалов и сырья субъектами для развития народно-художественных промыслов, ремесел и сувенирной продукции, изготовленной на территории города Элисты, предоставляется из расчета 50% затрат на одного получателя, но не более 100,00 тыс. рублей на одного получателя;

- с участием в межрегиональных, всероссийских и международных выставках, ярмарках, форумах, направленных на продвижение выпускаемой в городе Элиста продукции, предоставляется из расчета не более 50,00 тыс. рублей на одного получателя.

1.9. Субсидия, связанная:

- с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предусматривает возмещение затрат на приобретение нового оборудования, а также ранее находившегося в эксплуатации, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, контрольно-кассовой техники, спецтехники;

- с текущим ремонтом помещений, предусматривает возмещение затрат за ремонт стен, перекрытий, крыши, пола, потолка, окон, перегородок, ремонт коммуникаций и систем инженерного оборудования в помещениях, находящихся на праве собственности у получателя субсидии;

- с приобретением материалов и сырья субъектами для развития народно-художественных промыслов, ремесел и сувенирной продукции, изготовленной на территории города Элисты, предусматривает возмещение затрат за приобретение материалов и сырья, используемых для изготовления и производства сувенирной продукции;

- с участием в межрегиональных, всероссийских и международных выставках, ярмарках, форумах, направленных на продвижение выпускаемой в городе Элиста продукции, предусматривает возмещение затрат за транспортные услуги отправки производимой (выпускаемой) продукции, которая будет использована для участия в мероприятиях, а также проезд всеми видами транспорта (кроме такси) в один конец маршрута.

1.10. Главным распорядителем средств бюджета города Элисты, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Элисты (далее - уполномоченный орган).

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Администрации города Элисты (<https://gorod-elista.ru>) (далее – сайт Администрации города Элисты).

2. Категории участников отбора

2.1. Участниками отбора получателей субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые при соблюдении

положений, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющие деятельность на территории города Элисты и указанную в перечне приоритетных видов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Видом экономической деятельности субъекта признается деятельность, которая указана в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного вида деятельности.

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора

3.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Элисты на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Элисты субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Элисты;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие нарушений трудового законодательства;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11) отсутствие задолженности в УФССП России по Республике Калмыкия;

12) заявители должны быть зарегистрированы в реестре классифицированных объектов гостиниц и иных средств размещения Национальной системы аккредитации (для предпринимателей, оказывающих услуги гостиничного бизнеса).

3.2. Критериями отбора являются:

1) заявители должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Элисты не менее шести месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидий;

2) соответствия основного вида деятельности приоритетным видами деятельности, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4. Правила проведения отбора

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.1.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.1.3. Способом проведения отбора для получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор).

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации города Элисты не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с п.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи участниками отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- целевые направления предоставления субсидии;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Администрации города Элисты.

4.2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 3-х запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. Уполномоченный орган в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявка):

1) заявка для участия в отборе по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

2) учредительные документы;

3) копии договоров и первичных учетных документов, подтверждающих

осуществление расходов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений).

4) справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) расчет по страховым взносам по форме Приказа ФНС России от 13.09.2024 № ЕД-7-11/739@ за последний отчетный период;

6) карту партнера предприятия или иной документ с указанием банковских реквизитов заявителя;

7) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых);

8) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за текущий и предшествующий дате подачи заявки годы (для самозанятых);

9) справку об отсутствии задолженности в УФССП России по Республике Калмыкия;

10) оценку независимого эксперта о стоимости приобретенного оборудования и документов, подтверждающих факт оплаты оборудования (в отношении приобретенного оборудования, ранее бывшего в эксплуатации);

11) описание проекта.

4.4.2. Проект должен содержать:

- цель проекта;
- основной вид экономической деятельности (ОКВЭД);
- финансовые показатели деятельности;
- численность сотрудников на начало отчетного года и планируемые показатели результативности (создание/ сохранение рабочих мест);
- расчет размера субсидии с указанием полного перечня затрат и соответствующих документов, подтверждающих осуществление расходов;

4.4.3. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

4.4.5. Для участия в отборе один участник отбора вправе подать несколько заявок, по одной по каждому целевому направлению.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1 Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока

приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления заявителем в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

4.7. Возврат заявок на доработку

4.7.1. Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Для рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия, установленным требованиям, формируется Комиссия по отбору заявок на право заключения Соглашения о предоставлении средств бюджета города Элисты в форме субсидий в целях возмещения произведенных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

4.8.2. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.8.3. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу и членам Комиссии открывается с момента регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

4.8.4. Вскрытие заявок осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателя субсидии;
- 4) юридический адрес получателя субсидии;
- 5) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

4.8.6. Протокол вскрытия заявок подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в информационном сообщении, усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.7. Комиссия в течение не более 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям отбора.

4.8.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.8.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.10. Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, вправе проводить очные заседания и выездные мероприятия в места осуществления деятельности заявителей.

4.8.11. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

- сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте service.nalog.ru;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с

терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru.

4.8.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.8.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, предусмотренных настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.8.14. Комиссия по итогам очного рассмотрения представленных участниками отбора документов принимает одно из следующих решений:

- 1) несоответствие участника отбора установленным требованиям;

- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол подведения итогов утверждается и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя в системе «Электронный бюджет».

4.8.15. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора (протокол подведения итогов отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;

4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 3-х календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4.8.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.8.17. Размер субсидии определяется согласно сумме, указанной в заявке.

4.8.18. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом:

- участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном значению размера, указанному им в заявке;

- каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке;

- в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому участнику отбора субсидия распределяется в пределах остатка при наличии письменного согласия участника отбора.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Уполномоченный орган отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4.9.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с участниками, прошедшими отбор, Соглашение согласно типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации города Элисты.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении не позднее 10-ого рабочего дня с даты подписания Соглашения.

5.3. В Соглашении обязательным условием является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5.4. В Соглашении устанавливается обязанность о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

6. Результаты предоставления субсидий

6.1. Уполномоченный орган в Соглашении указывает следующие значения результатов предоставления субсидии (показатели результативности) - создание / сохранение рабочих мест.

6.2. В случае, если заявителю предоставлены субсидии, совокупный размер которых составляет 500,00 тыс. рублей и более, предусматривается создание не менее 1 рабочего места в год получения субсидии либо в год, следующий за годом ее получения.

6.3. Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

7. Требования по предоставлению отчетности

7.1. Получатель субсидии обязуется:

- вести деятельность, соответствующую заявленному виду экономической деятельности, до истечения срока плановых показателей результативности;

- предоставлять отчет о достижении показателей результативности по окончании календарного года, в котором получена субсидия, а также ежегодно в течение трех лет (до 10 февраля - месяца, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной типовой формой Соглашения, утвержденной Финансовым управлением Администрации города Элисты, с сопроводительным письмом (в произвольной форме) с приложением документов, подтверждающими достижения значений показателя результативности (для субъектов малого и среднего предпринимательства) ;

- предоставлять справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный период по окончании календарного года, в котором получена субсидия, а также ежегодно в течение трех лет (до 10 февраля - месяца, следующего за отчетным годом), обязаны с сопроводительным письмом (в произвольной форме) (для самозанятых);

7.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

8. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации города Элисты в сроки и в порядке, установленные в Соглашении в полном объеме, в случаях:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

2) установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

3) прекращения деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого;

4) непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 7.1. Порядка в установленный срок;

5) недостижения получателем Субсидии показателей результативности предоставления субсидии.

8.4 В случаях, установленных пунктом 8.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о возврате в бюджет Администрации предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания Требования о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.5. Получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя Требования о возврате субсидии.

8.6. В случае неисполнения получателем субсидии Требования о возврате Главный администратор в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в Требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет города Элисты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты», утвержденному постановлением Администрации города Элисты от 21.08.2025 2025 г. № 518

**Согласие
на проведение проверок, обработку, использование, распространение
документов**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого)

дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией города Элисты, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

Организация / индивидуальный предприниматель / самозанятый дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной заявке.

Руководитель Организации / индивидуальный предприниматель / самозанятый проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии организации / индивидуального предпринимателя / самозанятого и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией / индивидуальным предпринимателем / самозанятым договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / самозанятый

_____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты», утвержденному постановлением Администрации города Элисты от 12 марта 2025 г. № 518

Описание проекта

«___» _____ 202__ г.

Полное наименование организации _____
(или индивидуального предпринимателя, самозанятого)

Цель проекта _____
Основные виды деятельности _____

Размер уставного капитала (для юридических лиц), _____ рублей

Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)
1	
2	
3	

Юридический адрес / почтовый адрес участника Конкурса – юридического лица
Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя, самозанятого
Адрес фактического местонахождения заявленного объекта:

Юридический адрес	
Место нахождения объекта	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной счет, на который будет	
---------------------------------	--

перечисляться Субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

Финансовые показатели деятельности

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 2024 год _____ рублей.

Сумма уплаты налогов в бюджеты всех уровней в 2024 году _____ рублей.

Ценовая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества) _____

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама, скидки, участие в выставках и пр.) _____

Характеристика помещения (в собственности, аренда, временное пользование): _____

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей

Численность сотрудников на 01.01.2025 г. _____ человек (всего в штате), в т.ч. количество наемных работников, задействованных при осуществлении приоритетного вида деятельности: _____ человек

Планируется создать новых рабочих мест при осуществлении приоритетного вида деятельности (нарастающим итогом):

на 01.01.2026 г. _____ рабочих мест

на 01.01.2027 г. _____ рабочих мест

на 01.01.2028 г. _____ рабочих мест.

Стоимость проекта _____, в том числе:

- собственные средства _____

- привлеченные средства _____

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего
предпринимательства, самозанятому из бюджета города Элисты

на _____
(указывается направление субсидии)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого)

№	Наименование затрат, связанных с _____	Наименование документа, подтверждающего осуществление затрат	Сумма затрат (без учета НДС), рублей
1	2	3	4
...			
	Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

(Пример расчета субсидии: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более максимальной суммы размера субсидии согласно пункта 1.8. Порядка, и составляет: _____ рублей.)

Дата, М.П.

_____ подпись Ф.И.О. руководителя организации/ индивидуального предпринимателя/
самозанятого

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Элисты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты», утвержденному постановлением Администрации города Элисты от «ав» марта 2025 г. № 518

**Перечень
приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства на получение субсидий**

1. Все коды ОКВЭД Классов:

- 10. Производство пищевых продуктов
- 13. Производство текстильных изделий
- 14. Производство одежды
- 15. Производство кожи и изделий из кожи
- 16. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
- 17. Производство бумаги и бумажных изделий
- 23. Производство прочей неметаллической минеральной продукции
- 31. Производство мебели
- 32. Производство прочих готовых изделий

2. Коды ОКВЭД:

- 11.07. Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
- 55.1. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
- 55.2. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
- 79.90. Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Элисты
от 20.09.2025 г. № 518

Состав

Комиссии по отбору заявок на право заключения Соглашения о предоставлении средств бюджета города Элисты в форме субсидий в целях возмещения произведенных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг

Шургучеев Ц.С. заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель Комиссии;

Утинская Т.В. начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты, заместитель председателя Комиссии;

Гаврилова Г.В. эксперт - консультант отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Акунаева С.К. начальник Финансового управления Администрации города Элисты;

Багаева А.Ю. начальник юридического отдела Администрации города Элисты;

Босхомджиева К.М. директор МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты»;

Дорджиев Б.Г. депутат Элистинского городского Собрания седьмого созыва (по согласованию);

Зурганов С.Г. начальник отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия (по согласованию);

Максимова Э.И. начальник отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты;

Эрдни-Горяева О.А. уполномоченный по правам предпринимателей в Республике Калмыкия (по согласованию).