

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2025 г.

№ 543

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета города Элисты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из средств бюджета города Элисты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

2. Создать Комиссию по предоставлению субсидий из средств бюджета города Элисты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты <https://gorod-elista.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Довгополова Д.С.

Первый заместитель  
Главы Администрации города Элисты



Б.А. Кальдинов

**Порядок  
предоставления субсидий из средств бюджета города Элисты социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию  
мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической  
культуры и спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета города Элисты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – субсидии), порядок проведения отборов получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– «социально ориентированная некоммерческая организация» - некоммерческая организация, созданная в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляющая на территории города Элисты в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области молодежной политики, физической культуры и спорта»;

– «участник отбора» - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе;

– «получатель субсидии» - участник отбора, признанный победителем по результатам отбора в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим Порядком;

– «проект» - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение актуальных задач.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана труда в городе Элисте» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, планируемых к реализации на территории города Элисты и направленных на:

- развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров, гражданственности и патриотизма в молодежной среде;

- популяризацию и пропаганду ценностей семьи, укрепление семейных традиций и межпоколенческих связей;

- создание условий для поддержки и интеграции молодых граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование культуры здорового и активного образа жизни, ответственной позиции за сохранение и укрепление собственного физического и духовного здоровья;

- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

- вовлечение граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Элисты, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Комитет по делам молодежи и спорта Администрации города Элисты (далее – уполномоченный орган).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Администрации города Элисты (<https://gorod-elista.ru>) (далее – сайт Администрации города Элисты).

## **2. Категории участников отбора**

2.1. Участниками отбора получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории города Элисты.

## **3. Требования, предъявляемые к участникам отбора**

3.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Элисты на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Элисты субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Элисты;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора.

#### **4. Правила проведения отбора**

##### **4.1. Общие положения о проведении отбора**

4.1.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.1.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.1.3. Способом проведения отбора для получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор).

##### **4.2. Объявление о проведении отбора**

4.2.1. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации города Элисты не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с п.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи участниками отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;

– порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

– объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

– порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

– условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Администрации.

4.2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

– участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### **4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора**

4.3.1. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. Уполномоченный орган в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

### **4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

4.4.1. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – заявка):

1) заявка для участия в отборе по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

2) учредительные документы;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

4) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов;

5) обоснование мероприятий либо проект (в случае реализации проекта);

6) смета расходов на реализацию мероприятия (в случае реализации мероприятия);

7) план (календарный) мероприятий (в случае реализации мероприятия).

4.4.2. Проект должен содержать:

– цели и задачи Проекта;

– положения, раскрывающие направленность, социальную значимость Проекта и основания для реализации Проекта;

– механизм управления реализацией Проекта;

– перечень и описание мероприятий Проекта, календарный план реализации Проекта;

– смету планируемых расходов, связанных с реализацией Проекта;

– ожидаемые результаты реализации Проекта.

4.4.3. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

4.4.5. Для участия в отборе один участник отбора вправе подать только одну заявку.

#### **4.5. Отзыв заявки**

4.5.1. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления заявителем в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

#### **4.6. Внесение изменений в заявку**

4.6.1. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

#### **4.7. Возврат заявок на доработку**

4.7.1. Возврат заявок участникам отбора на доработку порядком не предусмотрен.

#### **4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора**

4.8.1. Для рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия, установленным требованиям, формируется Комиссия по предоставлению субсидий из средств бюджета города Элисты на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Комиссия).

4.8.2. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.8.3. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, уполномоченному органу и членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

4.8.4. Вскрытие заявок осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателя субсидии;
- 4) юридический адрес получателя субсидии;
- 5) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

4.8.6. Протокол вскрытия заявок подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в информационном сообщении, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.7. Комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям отбора.

4.8.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы



межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.8.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.10. Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

4.8.11. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru);

- сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте [service.nalog.ru](http://service.nalog.ru);

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

4.8.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.8.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, предусмотренных Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.8.14. Комиссия итогам рассмотрения представленных участниками отбора документов принимает одно из следующих решений:

1) несоответствие участника отбора установленным требованиям;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.8.15. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора (протокол подведения итогов отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;

4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4.8.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.8.17. Размер субсидии определяется согласно сумме, указанной в заявке.

4.8.18. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом:

- участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном значению размера, указанному им в заявке;

- каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке;

- в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому участнику отбора

субсидия распределяется в пределах остатка при наличии письменного согласия участника отбора.

#### **4.9. Отмена проведения отбора**

4.9.1. Уполномоченный орган отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4.9.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

### **5. Условия и порядок предоставления субсидии**

5.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с участниками, прошедшими отбор, Соглашение согласно типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации города Элисты.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении не позднее 10-ого рабочего дня с даты подписания Соглашения.

5.3. В Соглашении обязательным условием является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

5.4. В соглашении устанавливается обязанность о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

## **6. Результаты предоставления субсидий**

6.1. Уполномоченный орган в соглашении указывает следующие значения результатов предоставления субсидии (показатели результативности):

- количество проведенных мероприятий;
- количество участников, принявших участие в мероприятиях.

## **7. Требования по предоставлению отчетности**

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в течение срока освоения субсидии:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, утвержденной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации города Элисты.

7.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

## **8. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

8.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

8.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T/S) \times V \text{ субсидии}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Элисты  
от « 27 марта 2025 г. № 513

### СОСТАВ

Комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета города Элисты социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий и проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Довгополов Д.С. | заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель Комиссии;                             |
| Шургучеев Ц.С.  | заместитель Главы Администрации города Элисты, заместитель председателя Комиссии;                 |
| Цагалаев В.Б.   | председатель Комитета по делам молодежи и спорта Администрации города Элисты, секретарь Комиссии. |

### Члены Комиссии:

- |                |   |
|----------------|---|
| Багаева А.Ю.   | начальник юридического отдела Администрации города Элисты;                              |
| Бордаева А.П.  | начальник отдела труда и социальных услуг Администрации города Элисты;                  |
| Максимова Э.И. | начальник отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты. |
| Славкина Е.Б.  | исполняющий обязанности начальника Финансового управления Администрации города Элисты;  |
| Хорольцев В.И. | депутат Элистинского городского Собрания (по согласованию).                             |