

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2020 г.

№ 144

г. Элиста

О внесении изменений в Положение о Градостроительном совете  
Администрации города Элисты, утвержденное постановлением  
Администрации города Элисты от 03.04.2015 № 1811

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,  
руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Положение о Градостроительном совете Администрации города Элисты, утвержденное постановлением Администрации города Элисты от 03.04.2015 № 1811, изложив в новой редакции, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты [www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации города Элисты



Д. Трапезников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Градостроительном совете Администрации города Элисты**

#### **1. Общие положения**

1.1. Градостроительный совет Администрации города Элисты (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов в сфере градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Элисты, повышения уровня подготовки решений органов местного самоуправления города Элисты в сфере архитектуры и градостроительства.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными документами города Элисты, Положением об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

#### **2. Цели, задачи и функции совета**

2.1. Совет создан в целях:

- обеспечения формирования и практической реализации единой градостроительной политики на территории города Элисты, направленной на формирование и развитие безопасного и благоприятного жизненного пространства, производственной и социальной инфраструктуры, сохранение историко-культурного наследия, а также повышение уровня архитектурно-историко-культурного наследия, а также повышение уровня архитектурно-художественной выразительности архитектурного облика города Элисты;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления города Элисты, органов государственной власти Республики Калмыкия, физических и юридических лиц, по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

2.2. Задачами совета является рассмотрение градостроительных решений и решений в области градостроительства, а также подготовка рекомендаций и решений по вопросам:

- совершенствования архитектуры и градостроительного развития города Элисты;

- сохранения памятников истории, культуры и архитектуры на территории города Элисты;

- выбора градостроительных решений, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения;

- использование современных достижений в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, ресурсо- и энергосберегающих, а также экологически чистых технологий при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов различного назначения на территории города Элисты.

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. в сфере градостроительной деятельности:

- рассматривает проекты документов территориального планирования города Элисты в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет предварительное рассмотрение, внесение предложений по подготовке, изменению, согласованию и утверждению документов территориального планирования города Элисты;

- вносит предложения по разработке, внесению изменений и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

- рассматривает проекты нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности и подготавливает предложения по их совершенствованию;

- рассматривает программы и мероприятия по реализации государственной градостроительной политики на территории города Элисты;

- рассматривает градостроительную документацию, а также проекты крупных и сложных архитектурных объектов, производственных комплексов и инвестиционных проектов, в том числе проекты зданий, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия или их охранных зонах (при отсутствии охранных зон – в радиусе 100 метров от объекта культурного наследия), проекты объектов культурного значения, проекты установки и реконструкции монументов и памятников, в том числе в составе мемориальных комплексов, проекты застройки, благоустройства и дизайна центральной зоны города Элисты;

- рассматривает вопросы по реализации, внесению изменений в нормативы по организации благоустройства территории города Элисты;

2.3.2. иные функции совета:

– рассматривает вопросы, связанные с реализацией инвестиционных проектов по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства на основании инвестиционных контрактов (договоров), договоров о развитии застроенных территорий и иных видов договоров и соглашений, стороной в которых выступает город Элиста;

– рассматривает вопросы целесообразности принятия решений о развитии застроенной территории, об условиях развития застроенных территорий, о внесении изменений в договоры о развитии застроенных территорий;

– рассматривает иные вопросы в сфере градостроительной деятельности, не указанные в подпунктах 2.3.1. – 2.3.2.

### **3. Права совета**

#### **3.1. Совет имеет право:**

– запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций необходимые справочные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета;

– приглашать на заседания совета представителей органов государственной власти, местного самоуправления, представителей общественных организаций, руководителей и представителей заинтересованных организаций для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию совета;

– создавать при совете рабочие комиссии и группы по отдельным вопросам и организации его деятельности.

### **4. Состав и организация деятельности совета**

4.1. Совет возглавляет председатель совета – Глава Администрации города Элисты.

4.2. Персональный состав совета утверждается постановлением Администрации города Элисты.

В состав совета включаются представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города Элисты, депутаты Элистинского городского Собрания, заинтересованных органов исполнительной власти, архитекторы, представители проектных организаций, представители общественности.

4.3. Председатель совета осуществляет общее руководство и определяет повестку дня заседаний, время и место проведения заседаний, ведет заседания, подписывает протоколы заседания совета.

4.4. Секретарь совета осуществляет текущую организационную работу, извещает членов совета и приглашенных на его заседания о повестке, месте и времени проведения заседания, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях совета.

4.5. Члены совета могут вносить предложения по планам работы совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях совета.

## **5. Порядок работы совета**

5.1. Совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний, в том числе выездных заседаний на территории города Элисты по месту размещения рассматриваемого объекта или территории.

5.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины от количественного состава совета.

Решение совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, совета, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

5.4. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем совета на заседании совета. Копия протокола заседания совета или выписка из него направляются секретарем совета заинтересованными лицами в течение десяти рабочих дней после заседания совета.

5.5. Решения совета носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления при принятии решений по вопросам градостроительной деятельности.

5.6. Решения совета размещаются на официальном сайте Администрации города Элисты [www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru).

5.7. Организационное обеспечение деятельности совета осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты.