

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 сентября 2019 г.

№ 2281

г. Элиста

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Элисты Республики Калмыкия от 07.06.2011 № 1261 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Шургучеева Ц.С.

Исполняющий обязанности
Главы города Элисты –
Главы Администрации города Элисты



Д. Трапезников

Приложение
к постановлению
Администрации города Элисты
от « 10 октября 2019 г.
№ 2289

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального бюджетного,
казенного и автономного учреждения и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет составляется и согласовывается в разрезе следующих разделов (приложение №1):

5.1.1. Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» - согласовывается с Финансовым управлением Администрации города Элисты и Отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты.

5.1.2. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» - согласовывается с Финансовым управлением Администрации города Элисты и Отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты.

5.1.3. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» - согласовывается с Управлением по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты.

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

6.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

6.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ).

6.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы).

6.4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.).

6.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6.6. Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

7.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах).

7.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

7.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

7.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей).

7.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).

7.6. Суммы доходов, полученных учреждением, от оказания платных услуг (выполнения работ).

7.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7.8. Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

7.8.1. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом.

7.8.2. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7.8.3. Сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение

работ).

7.9. Казенное учреждение дополнительно указывает:

7.9.1. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.9.2. Сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

7.10. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

8.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.1.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

8.1.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

8.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.2.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

8.2.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

8.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.3.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

8.3.2. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

8.4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8.6. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

8.6.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели.

8.6.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого

имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.6.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.7. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

8.8. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

8.9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.9.1. Отчеты бюджетных и казенных учреждений подписываются руководителями учреждений и представляются на согласование, до 15 марта текущего года в Финансовое управление Администрации города Элисты, Отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты, а также в Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты.

Предоставленные Отчеты рассматриваются в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчетов на согласование. Указанные в настоящем пункте структурные подразделения учредителя либо согласовывают их, либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

После согласования отчетов с Финансовым управлением Администрации города Элисты и Отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты, а также, направляются на утверждение заместителю Главы Администрации, к ведению которого относится финансово-экономический комплекс.

8.9.2. Отчеты обособленных подразделений, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждаются руководителями данных подразделений и представляются на согласование в Финансовое управление Администрации города Элисты, Отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты, а также в Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты.

Предоставленные Отчеты рассматриваются в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчетов на согласование. Указанные в настоящем пункте структурные подразделения учредителя либо согласовывают их, либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

После согласования отчетов с Финансовым управлением Администрации города Элисты и Отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты, а также направляются на утверждение заместителю Главы Администрации, к ведению которого относится

финансово-экономический комплекс.

8.9.3. Отчеты подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Элисты, в сети «Интернет» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения
Отчета о результатах деятельности
муниципального бюджетного, казенного и
автономного учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества,
утвержденному постановлением Администрации города Элисты
от «__» _____ 2019 г. № _____

Утверждаю
Заместитель Главы Администрации города Элисты

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Отдел экономики, планирования и
прогнозирования
Администрации города Элисты
Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Финансовое управление Администрации
города Элисты
Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Управление по земельным и имущественным
отношениям Администрации города Элисты
Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**Отчет
о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

(наименование учреждения)

за _____
(отчетный период)
«__» _____ 20__ г.
(дата составления документа)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату _____

1.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность _____

1.4. Количество штатных единиц учреждения:

Показатель	Единица измерений	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Количество штатных единиц (количественный состав, квалификация сотрудников)	ед.		

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Среднемесячная заработная плата	рублей		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

Показатель	Единица измерения	Отчетный год к предыдущему году
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов	%	%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей _____

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений

Показатель	Единица измерения	Отчетный год к предыдущему году
Дебиторская задолженность	%	
Кредиторская задолженность	%	

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Виды услуг (работ) учреждений	Единица измерения	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения по видам услуг (работ)	в том числе платными услугами (работами)
	чел.		

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Цены (тарифы) на платные услуги для потребителей	
		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год:
	руб.		

2.6. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг(выполнения работ)

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Доходы от оказания платных услуг, тыс.		

2.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры _____

2.8. Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Сумма кассовых поступлений, тыс. руб.		
Сумма плановых поступлений, тыс. руб.		
Сумма кассовых выплат, тыс. руб.		
Сумма кассовых выплат, тыс. руб.		

2.9. Казенные учреждения дополнительно указывают:

Показатель	Год, предшествующий	Отчетный год
Кассовое исполнение бюджетной сметы		
Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		

2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.	Общая: площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
4.	Количество объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
5.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		

3.1. Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	Отчетный период
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели, тыс. руб.	
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП