

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20 декабря» 2019 г

№ 2384

г. Элиста

Об утверждении порядка составления,  
утверждения и установления показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных  
предприятий города Элисты

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности управления унитарными предприятиями, повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Элисты, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий обеспечить составление и выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Элисты и в газете «Элистинская панорама».

4. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Элисты Шурунгова К.А.

Исполняющий обязанности

Главы города Элисты-

Главы Администрации города Элисты



Д. Трапезников

инистрации город  
I дд» жжжжжж зановлению  
дззз рода Элисты  
от «дд» жжжжжж 2019 года  
№ дззз

**Порядок  
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных  
предприятий города Элисты**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Элисты (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Элиста (далее - предприятия).

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению программ финансово-хозяйственной деятельности и отчетности предприятий, усиления контроля за деятельностью предприятий и повышения их эффективности.

## 2. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий

2.1. Ежегодно предприятия составляют проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год (далее - план ФХД) в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект плана ФХД составляется исходя из производственной программы предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы (услуги) и стоящих перед ним задач по сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

2.3. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

2.4. Ежегодно в срок до 12 декабря предприятие представляет в уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Администрации города Элисты в лице Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты (далее - Управление) проект плана ФХД на бумажном и электронном носителе (в

формате Excel).

Вместе с проектом плана ФХД представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения. Проект плана ФХД может сопровождаться иллюстративными данными в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.5. Отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты и Финансовое управление Администрации города Элисты совместно с Управлением в течение 15 дней со дня получения от предприятия проекта плана ФХД проводит его анализ и готовит заключение.

2.6. В случае несоответствия проекта плана ФХД настоящему порядку Управление возвращает его предприятию с указанием выявленных недостатков. Предприятие в течение 2 дней устраняет недостатки и повторно представляет проект плана ФХД в Управление.

2.7. При наличии положительного заключения по проекту плана ФХД курирующее подразделение предоставляет его на согласование Главе Администрации города Элисты.

2.8. После согласования план ФХД направляется Управлением руководителю предприятия.

2.9. Руководитель предприятия утверждает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности в течение одного рабочего со дня его получения согласованного плана ФХД.

2.10. Изменения в план ФХД вносятся в порядке, определенном пунктами 2.1 - 2.9 настоящего Порядка. Руководителем предприятия оформляется пояснительная записка с указанием причин и обоснования необходимости внесения изменений.

2.11. Проект плана ФХД ежегодно представляется предприятием в Управление на согласование до 1 февраля финансового года и после согласования утверждается руководителем предприятия не позднее 15 февраля финансового года.

### 3. Исполнение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

3.1. Предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными планами ФХД. Предприятие предоставляет в Управление отчеты об исполнении плана ФХД на бумажном и электронном носителе в формате Excel по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Порядку). Отчеты за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев предоставляются не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода. Отчет за год представляется до 30 апреля следующего финансового года. С отчетом представляется пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных. Предприятия по требованию Управления, отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты и Финансового управления Администрации

города Элисты представляют расчетную, финансовую и иную документацию, необходимую для осуществления проверки представленного отчета.

3.2. Управление, совместно с Отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты и Финансовым управлением Администрации города Элисты в течение 15 дней со дня получения отчета об исполнении, представленного предприятием, согласовывает его и готовит заключение об исполнении предприятием плана ФХД.

#### 4. Контроль и ответственность

4.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за выполнение плана ФХД, своевременность, полноту и точность представления информации.

4.2. Контроль за выполнением предприятием плана ФХД осуществляет Управление.

Приложение № 1  
к Порядку составления,  
утверждения  
и установления показателей  
планов (программ) финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных  
предприятий  
города Элисты

**План (программа) финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия**

**(наименование унитарного предприятия)**  
на \_\_\_\_\_ год

Сведения об унитарном предприятии

1.	Полное официальное наименование унитарного предприятия	
2.	Юридический адрес (местонахождение)	
3.	Почтовый адрес	
4.	Отрасль	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Размер уставного фонда	
7.	Балансовая стоимость имущества, переданного в хозяйственное ведение унитарного предприятия	
8.	Телефон (факс)	
9.	Адрес электронной почты	

Сведения о руководителе унитарного предприятия

1.	Фамилия, имя, отчество руководителя унитарного предприятия	
2.	Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем унитарного предприятия:	
2.1.	Дата заключения и дата окончания трудового договора	
2.2.	Номер трудового договора	
3.	Телефон (факс)	

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Показатели	Факт прошлого года, _____ г.	Текущий год, _____ г. (ожидаемые итоги)	План _____ г. (предстоящий финансовый год)
1	2	3	4
1. Среднесписочная численность работников, всего (чел.), в том числе			
- административно-управленческого персонала			
- основных работников предприятия			
2. Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей), в том числе			
- административно-управленческого персонала			
- основных работников предприятия			
3. Доходы, всего (тыс. рублей)			
3.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе			
3.2. Прочие доходы, в том числе			
4. Расходы, всего (тыс. рублей)			
4.1.1. Расходы, связанные с производством и реализацией, в том числе			
4.1.2. Расходы на оплату труда			
4.1.3. Материальные расходы, в том числе			
4.1.4. Амортизация основных и нематериальных активов			
4.1.5. Внереализационные расходы, в том числе			
4.2. Прочие расходы, в том числе			
5. Прибыль (убыток) от продаж (тыс. рублей)			
6. Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. рублей)			
7. Платежи из прибыли (тыс. рублей), в том			

числе			
7.1. Налог на прибыль			
7.2. Прочие платежи			
8. Чистая прибыль (убыток) (тыс. рублей)			
9. Распределение чистой прибыли согласно уставу (тыс. рублей), в том числе			
10. Стоимость чистых активов (тыс. рублей)			
11. Рентабельность реализации, %			
12. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. рублей), в том числе			
- покупатели и заказчики			
- по налогам и сборам			
- по страховым взносам			
- прочая			
13. Кредиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе			
- поставщики и подрядчики			
- перед персоналом предприятия			
- по налогам и сборам			
- по страховым взносам			
- по расходам на закупку товаров, работ, услуг			
- прочая			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственные лица: \_\_\_\_\_  
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

## ПЛАН РАЗВИТИЯ

Показатели	Отчет, предыдущий год, _____ г.	Оценка (предваритель ные итоги) текущего года, _____ г.	План на предстоящий финансовый год, _____ г.
1. Источники финансирования, всего (тыс. рублей), в том числе			
- прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей			
- амортизационные отчисления			
- привлеченные средства			
- другие источники, всего			
2. Направление расходования, всего (тыс. рублей), в том числе			
капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего, в том числе			
- реконструкция, модернизация			
- новое строительство			
- приобретение основных средств			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственные лица: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)



Приложение № 2  
к Порядку составления,  
утверждения  
и установления показателей  
планов (программ) финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных  
предприятий  
города Элисты

Форма 1

СПРАВКА  
о финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ ( \_\_ квартал) 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	
1	Среднесписочная численность, работников всего (чел.)	
2	Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей)	
3	Доходы (тыс. рублей), в том числе	
4	Расходы (тыс. рублей), в том числе	
5	Прибыль (убыток) от продаж (тыс. рублей)	
6	Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. рублей)	
7	Платежи из прибыли (тыс. рублей), в том числе	
8	Чистая прибыль (убыток) (тыс. рублей)	
9	Распределение чистой прибыли согласно уставу (тыс. рублей), в том числе	
10	Стоимость чистых активов (тыс. рублей)	
11	Рентабельность реализации, %	
12	Дебиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе	
13	Кредиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе	
14	Всего имущества (тыс. рублей)	Итог баланса

С приложением пояснительной записки.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственные лица: \_\_\_\_\_  
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ за \_\_\_\_\_ квартал, ТЫС. РУБ.

Дебиторская задолженность	Факт, тыс.руб.
Покупатели и заказчики	
в том числе: просроченная	
Текущая	
Налоги и сборы	
в том числе: просроченная	
текущая	
Внебюджетные фонды	
в том числе: просроченная	
текущая	
Расчеты по оплате труда	
в том числе: просроченная	
текущая	
Расчеты с персоналом по претензиям	
в том числе: просроченная	
Текущая	
Прочая дебиторская задолженность	
в том числе: просроченная	
текущая	
Всего дебиторская задолженность	
в том числе: просроченная	
текущая	

Кредиторская задолженность	Факт, тыс. руб.
Поставщики и подрядчики	
в том числе: просроченная	
текущая	
Налоги и сборы	
в том числе: просроченная	
текущая	
Внебюджетные фонды	
в том числе: просроченная	
текущая	
Расчеты с персоналом по оплате труда	
в том числе: просроченная	
текущая	
Расчеты с персоналом по претензиям	
в том числе: просроченная	
текущая	
Прочая кредиторская задолженность	
в том числе: просроченная	
текущая	
Всего кредиторская задолженность	
в том числе: просроченная	
текущая	

3а \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]