

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» февраля 2017 года

№ 249

г. Элиста

О мерах по ликвидации последствий подтопления объектов на территории города Элисты дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Создать комиссию по обследованию объектов, поврежденных в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года, на территории города Элисты в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию объектов, поврежденных в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года, на территории города Элисты согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать при комиссии по обследованию объектов, поврежденных в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года, на территории города Элисты, рабочие группы для проведения обследования объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Комиссии в составе рабочих групп провести обследование объектов, поврежденных в результате подтопления дождевыми водами в период с 23 по 24 февраля 2017 года, на территории города Элисты.

5. Организовать пункт временного размещения граждан, пострадавших в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года на территории города Элисты, на базе Казенного образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинская коррекционная школа – интернат».

6. Утвердить Положение о пункте временного размещения граждан, пострадавших в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года на территории города Элисты, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Элисты



О. Нохашкиев

СОСТАВ

комиссии по обследованию объектов, поврежденных в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года, на территории города Элисты

Манджиев Бадма Иванович – заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель комиссии;

Малиева Валентина Алексеевна – начальник Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты, заместитель председателя комиссии;

Хошаев Владимир Бадмаевич – начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты, заместитель председателя комиссии;

Васильев Сергей Юрьевич – заведующий сектором по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности Администрации города Элисты, секретарь комиссии;

Баглиева Оксана Станиславовна – заместитель Главы Администрации города Элисты;

Бадмаев Евгений Валентинович – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты – главный архитектор города Элисты;

Васькина Галина Васильевна - заместитель Главы Администрации города Элисты;

Давинов Очир Эрдниевич – директор МБУ «Городское зеленое хозяйство»;

Доланов Санал Григорьевич – директор МКУ «Дирекция единого заказчика»;

Каруева Жанна Васильевна – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

Рубеко Георгий Леонидович – заместитель Главы Администрации города Элисты;

Сумьянова Виктория Андреевна – начальник Финансового управления Администрации города Элисты.

Положение
о комиссии по обследованию объектов, поврежденных в результате
подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года, на территории
города Элисты

1. Комиссия по обследованию объектов, поврежденных в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года, на территории города Элисты (далее - комиссия) является временно действующим органом и создается на период обследования муниципального имущества и имущества граждан для обеспечения объективности принятия решений о признании собственников имущества пострадавшими в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года (далее – подтопление) и оценки нанесенного материального ущерба.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Калмыкия и настоящим Положением.

2. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации города Элисты. В состав комиссии входят заместители Главы Администрации города Элисты, соответствующие специалисты Администрации города Элисты, ее отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений.

Комиссия вправе проводить обследование и давать заключение в отсутствие председателя составом не менее трех членов комиссии.

3. Целью создания и работы комиссии является проведение обследования объектов, поврежденных в результате подтопления, на территории города Элисты, установление фактов, объемов и размера причиненного имущественного ущерба, рассмотрение обращений граждан об оказании финансовой помощи.

4. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан о проведении обследования принадлежащих им жилых (нежилых) помещений, поврежденных в результате подтопления (приложение №1 к настоящему Положению);
- проведение обследования жилых (нежилых) помещений, попавших под подтопление;
- оформление актов по фактам причиненного ущерба имуществу подтоплением (приложение №2 к настоящему Положению);
- определение объема причиненного подтоплением ущерба;
- рассмотрение заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с подтоплением.

5. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Калмыкия;
- запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- организует работу по определению объема ущерба, причиненного подтоплением жилым домам и находящемуся в них имуществу граждан;
- рассматривает заявления граждан об оказании финансовой помощи в связи с подтоплением, принимает решения по заявлениям граждан.

6. В целях оперативного проведения обследования объектов, поврежденных в результате подтопления, на территории города Элисты, при комиссии создаются рабочие группы.

7. Рабочие группы обязаны проводить обследование путем выезда на место расположения данного имущества, осматривать имущество, оформлять результаты обследования в виде акта.

8. Комиссия на основании актов обследования, составленных рабочими группами, и принимает решения о наличии оснований для оказания финансовой помощи или об отказе в оказании финансовой помощи в связи с отсутствием ущерба.

**Составы рабочих групп
при комиссии по обследованию объектов, поврежденных в результате
подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года, на территории
города Элисты**

Рабочая группа №1:

1. Доланов С.Г. - директор МКУ «ДЕЗ», руководитель рабочей группы;
2. Дженгурова Б.В. – начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации города Элисты;
3. Ермошенко А.А. – ведущий специалист отдела городского хозяйства Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты;
4. Лиджеев А.А. – главный специалист финансово – экономического отдела МКУ «ДЕЗ»;
5. Мендгалиева А.Н. – ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами Управления по земельным и имущественным отношениям.

Рабочая группа №2:

1. Бадмаев Е.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты – главный архитектор города Элисты, руководитель рабочей группы;
2. Годжуров С.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты;
3. Пелих М.В. – ведущий специалист отдела административно – технического контроля Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты;
4. Тюлюмджиев А.О. – специалист первой категории отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты;
5. Шининова Н.С. – начальник отдела по управлению земельными ресурсами Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;
6. Эрднеева К.В. – ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации города Элисты.

Рабочая группа №3:

1. Эльдеев Х.Б. – начальник отдела городского хозяйства Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты, руководитель рабочей группы;
2. Коняева А.В. – главный специалист отдела по управлению

муниципальной собственностью Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

3. Куцекова Р.О. – главный специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации города Элисты;

4. Мукабенова Б.А. – начальник отдела административно – технического контроля Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты;

5. Сергиенко Л.П. – главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты.

Рабочая группа №4:

1. Шевченко Е.М. – начальник производственно – технического отдела Управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты, руководитель рабочей группы;

2. Абушинова Э.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации города Элисты;

3. Додгаева В.И. – главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

4. Доржинов Т.А. – начальник АХО МКУ «ДЕЗ»;

5. Омакаева Б.С. – ведущий специалист отдела административно – технического контроля Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты.

Рабочая группа №5:

1. Хошаев В.Б. – начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты, руководитель рабочей группы;

2. Бабаев С.М. – ведущий специалист производственно – технического отдела Управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты;

3. Каруева Ж.В. – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

4. Дюмкеев Б.В. – главный специалист производственно – технического отдела Управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты;

5. Санджиева Н.Г. – главный специалист отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты.

Рабочая группа №6:

1. Урванцева Е.В. – главный специалист отдела административно – технического контроля Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты, руководитель рабочей группы;

2. Алимова Н.В. – ведущий специалист административно – технического контроля Управления городского хозяйства и административно

– технического контроля Администрации города Элисты;

3. Алтаев А.А. - главный специалист производственно – технического отдела Управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты;

4. Гаврилов К.Б. – главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

5. Санджиева С.В. – начальник отдела бухгалтерского учета Администрации города Элисты;

6. Чедыров С.А. – ведущий специалист отдела административно – технического контроля Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
обследованию объектов,
поврежденных в результате
подтопления дождевыми водами 23-
24 февраля 2017 года, на территории
города Элисты

Главе Администрации города Элисты
О. В. Нохашкиеву

от _____

домашний адрес: г. Элиста,

тел. _____

Заявление

Прошу Вас провести комиссионное обследование моего домовладения
по адресу: _____
с целью установления последствий подтопления дождевыми водами в
период с 23 по 24 февраля 2017 года.

Приложение:

Дата _____ 02.2017 г.

Подпись

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
обследованию объектов,
поврежденных в результате
подтопления дождевыми водами 23-
24 февраля 2017 года, на территории
города Элисты

**АКТ обследования
подтопления домовладения**

г. Элиста

« ____ » _____ « 2017 г.»

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(должность, ФИО членов комиссии)

В присутствии _____

(ФИО собственника или иного законного владельца жилого дома, либо члена его семьи)

Составила настоящий Акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 2017 г. по адресу _____
(дата заполнения) (адрес жилого дома)

В результате

_____ (указать причины затопления)

Произошло затопление

_____ (краткая характеристика затопления)

1. Виды и объем причиненных затоплением повреждений
(дефектов) _____

Подписи членов комиссии

_____ (подпись ФИО)

_____ (подпись ФИО)

_____ (подпись ФИО)

_____ (подпись ФИО)

Подпись собственника

_____ Иного законного владельца (подпись, ФИО)

фото прилагаются

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения граждан, пострадавших в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года на территории города Элисты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования пункта временного размещения граждан, пострадавших в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года на территории города Элисты (далее - ПВР).

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации ПВР, сотрудниками организаций, обеспечивающих его функционирование, а также гражданами, временно размещенными в нем.

1.2. Начальником ПВР назначается руководитель или заместитель руководителя организации, на базе которой он организуется. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта и размещение в нем граждан, пострадавших в результате подтопления дождевыми водами 23-24 февраля 2017 года на территории города Элисты (далее – пострадавшие граждане).

1.3. Начальник ПВР по вопросам размещения пострадавших граждан подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Элисты.

2. Цель и основные задачи пункта временного размещения

2.1. Главной целью ПВР является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья пострадавших граждан.

2.2. Основные задачи ПВР:

- прием и размещение пострадавших граждан;
- жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР;
- обеспечение общественного порядка в ПВР.

3. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

3.1. Администрация ПВР осуществляет организованный прием, учет и размещение пострадавших граждан, а также организацию их первоочередного жизнеобеспечения.

3.2. В штат администрации ПВР входят начальник ПВР, заместитель

начальника ПВР, работники, обеспечивающие размещение пострадавших граждан, охрану общественного порядка, питание, медицинский пункт.

3.3. Должностные лица администрации ПВР назначаются руководителем организации, на базе которой организован пункт.

3.4. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности, определенные разделом 4 настоящего Положения.

4. Функциональные обязанности должностных лиц администрации пункта временного размещения

4.1. Начальник ПВР отвечает за готовность пункта к приему и размещению в нем населения.

4.2. Начальник ПВР по вопросам размещения населения подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Элисты (далее - КЧС) и является прямым начальником для должностных лиц администрации ПВР.

4.3. начальник ПВР обязан:

- знать руководящие документы по приему и размещению пострадавшего населения;
- организовать взаимодействие с КЧС и уточнить количество населения, нуждающегося в размещении в ПВР;
- контролировать ход оповещения и прибытия на рабочие места работников администрации ПВР;
- довести до должностных лиц администрации ПВР сложившуюся обстановку и задачи пункта ПВР по приему и размещению населения;
- организовать развертывание рабочих мест администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению населения;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- руководить работой ПВР по приему, учету и размещению населения, жизнеобеспечению размещенного в ПВР пострадавших граждан;
- знать количество граждан, размещенных в ПВР, и контролировать ведение документации должностными лицами администрации пункта;
- организовать поддержание строгого порядка в ПВР;
- рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВР, первоочередного жизнеобеспечения и принимать по ним решения;
- руководить ведением рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации пункта;
- своевременно представлять информацию о ходе приема и размещения населения в КЧС;
- по окончании функционирования ПВР представить краткий отчет по итогам работы в КЧС.

4.4. Заместитель начальника ПВР отвечает за планирование организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта и подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР

выполняет его обязанности.

4.5. Работник ПВР, обеспечивающий размещение пострадавших граждан, отвечает за ведение учета и размещение пострадавших граждан, за обобщение и анализ и предоставление сведений о прибытии и размещении пострадавших граждан, подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР, и обязан участвовать в подготовке помещений ПВР для размещения в них населения и его жизнеобеспечения, докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывших пострадавших граждан.

4.6. Работники, обеспечивающие охрану общественного порядка, обязаны обеспечивать общественный порядок в ПВР в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечивать пропускной режим в здании ПВР.

4.7. Для функционирования медицинского пункта от медицинской службы выделяются сотрудники для своевременного оказания медицинской помощи. Сотрудники обязаны своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта, подготовить медицинский пункт к работе, оказывать нуждающимся гражданам необходимую медицинскую помощь, при необходимости в стационарном лечении организовать отправку граждан в лечебные учреждения города, организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в помещениях ПВР.

5. Функционирование пункта временного размещения

5.1. Администрация ПВР выполняет мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пункта к выполнению задач, обусловленных его организацией:

- организует круглосуточное дежурство администрации ПВР;
- устанавливает взаимодействие с КЧС и уточняет численность пострадавших граждан, нуждающихся в размещении в ПВР;
- обеспечивает прием и размещение пострадавших граждан;
- организует питание граждан, размещенных в ПВР;
- ведет отчетную документацию ПВР.

5.2. Расходы на оснащение и подготовку ПВР к размещению населения осуществляются за счет средств бюджета города Элисты.