

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24 сентября» 2018 г.

№ 2844

г.Элиста

О Порядке предоставления мер имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

Глава Администрации города Элисты



О. Нохашкиев

**Порядок
предоставления муниципального имущества социально
ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Элисты и включенного в Перечень муниципального имущества города Элисты, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный Постановлением Администрации города Элисты от 27.06.2018 года № 1409 (далее – Перечень).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление нежилых помещений, включенных в Перечень (далее – нежилые помещения, объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

2. Условия предоставления

2.1. Нежилые помещения предоставляются социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) нежилое помещение предоставляется организации в аренду или безвозмездное пользование сроком на пять лет;

2) нежилые помещения предоставляются в безвозмездное пользование при условии осуществления ссудополучателем в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее — виды деятельности), на территории муниципального образования города Элисты, либо предоставления общественно полезных услуг в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

3) нежилые помещения предоставляются в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) при условии осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее — виды деятельности), на территории муниципального образования города Элисты, либо предоставления общественно полезных услуг в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду;

4) нежилое помещение может использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указывается в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

6) муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество. Запрещаются продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

7) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за один месяц;

8) нежилое помещение предоставляется при условии отсутствия у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта;

9) нежилое помещение не может быть предоставлено социально ориентированной некоммерческой организации, в отношении которой проводится процедура ликвидации;

10) нежилое помещение предоставляется при условии отсутствия социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в

соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Извещение о возможности предоставления имущества

3.1. Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты (далее - уполномоченный орган) размещает на официальном сайте Администрации города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации (далее извещение), не позднее чем через 60 дней со дня принятия решения о включении объекта в Перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;

2) сведения об объекте:

общая площадь нежилого помещения;

адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса — описание местоположения здания);

номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания;

год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;

информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения;

состояние нежилого помещения (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер годовой арендной платы за нежилое помещение на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением и договора аренды нежилого помещения, заключаемых уполномоченным органом.

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду (далее — прием заявлений);

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов (далее — вскрытие конвертов);

7) условия предоставления нежилого помещения во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

8) форма для подачи заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа, а также сведения технического характера, необходимые для предоставления прилагаемых к такому заявлению документов в электронном виде.

3.4. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, — ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

4. Порядок подачи заявления о предоставлении имущества

4.1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в подпункте 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в подпункте 3 пункта 2.1. настоящего Порядка, — заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

4.2. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения», а также общая площадь испрашиваемого нежилого помещения и адрес здания, в котором оно расположено (в случае отсутствия адреса — описание местоположения здания).

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее — руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование содержит:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети Интернет;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения о нежилом помещении, указанные в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка;

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)/ публичный отчет;

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

7) сведения о грантах и субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

8) сведения о текущих муниципальных контрактах на выполнение работ и услуг за счет местного бюджета;

9) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

11) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год).

12) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

13) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

14) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

15) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение, в том числе входящие в перечень общественно полезных услуг;

16) обоснование потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

17) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по предлагаемой форме;

18) перечень прилагаемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду содержит:

1) сведения, соответствующие требованиям подпунктов 1— 15 пункта 4.3. настоящего Порядка;

2) обоснование потребности организации в предоставлении нежилого помещения в аренду на льготных условиях;

3) согласие на заключение договора аренды нежилого помещения по предлагаемой форме;

4) перечень прилагаемых документов.

4.5. К заявлениям прилагаются:

1) копии учредительных документов организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений — также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

4.6. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее, чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 — 15 пункта 4.3. настоящего Порядка.

4.7. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

4.8. До вскрытия конвертов с заявками уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в них сведений.

4.9. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

4.10. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и (или) в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее — получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — комиссия), созданной Администрацией города Элисты.

5.2. Правовым актом Администрации города Элисты утверждается состав комиссии, назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также могут включаться (по согласованию) представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города Элисты, Элистинского городского Собрания, Общественной палаты города Элисты, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

В комиссии должно быть не менее девяти человек.

Число членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

5.3. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих уполномоченного органа.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.6. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

6. Порядок вскрытия конвертов

6.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду.

6.2. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.3. — 4.6. настоящего Порядка.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. В процессе вскрытия конвертов информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявления о

предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.3. — 4.6. настоящего Порядка, может размещаться на официальном сайте.

6.7. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.8. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.9. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов.

Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

6.10. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, полученные уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, вскрываются уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), и в течение десяти дней такие конверты возвращаются уполномоченным органом подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

6.11. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду.

7.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1). оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организации, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1. статьи 2 Федерального закона «О

некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктами 2 – 3 пункта 2.1. настоящего Порядка.

4) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных пунктом 4.3. ил 4.4. настоящего Порядка.

5) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

6) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Порядка;

8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду явных опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 7.1. и 7.2. настоящего Порядка комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается

уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименование социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего Порядка.

7.4. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

7.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

7.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее – оценка и сопоставление заявлений).

7.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляется по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;
- 2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

7.9. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7.8. настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7.8. настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

7.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 7.9. настоящего Порядка. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

7.11. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.10. настоящего Порядка присвоен первый номер.

7.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии подпунктами 1 и 2 пункта 7.9. настоящего Порядка; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.13. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.14. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

8. Заключение договора

8.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с подпунктом 15 пункта 4.3. настоящего Порядка, в проект соответствующего договора, установленный уполномоченным органом для целей настоящего Порядка.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган.

8.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 8.1. настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включение такого получателя в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2.1. настоящего Порядка;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение уполномоченного органа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

8.4. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 7.11. настоящего Порядка, и решение об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

9. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного во владение и (или) пользование

9.1. Контроль за целевым использованием социально ориентированными некоммерческими организациями объекта, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком, а также иными условиями, установленными законодательством Российской Федерации и договором, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных ему полномочий.

9.2. В случае нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией условий договора, а также требований законодательства Российской Федерации уполномоченный орган вправе расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Приложение
к Порядку предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям во
владение и (или) пользование на
долгосрочной основе

Показатели для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет»			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности за последние пять лет.	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет.	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет.	4	
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления.	4	
6	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более пяти лет до подачи заявления.	2	
7	Среднегодовая численность штатных работников организации за последние пять лет.	5	
8	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет.	5	

9	Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности организации за последние пять лет (результативность деятельности организации).	15	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
10	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации).	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду»			
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения.	5	Более 25 кв. м на одного человека – 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на одного человека – 5 баллов. Менее 9 кв. м на одного человека – 1 балл.
12	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации.	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности – 0 баллов. От 0,1 до 1 – 1 балл. Менее 0,1 – 5 баллов.
13	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет.	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании – 0 баллов. От 0,5 до 2 – 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 – 1 балл. Менее 0,1 – 0 баллов.
14	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств – 0 баллов. От 0,5 до 1 – 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 – 2 баллов. От 0,05 до 0,2 – 3 балла.

	организацией на осуществление деятельности за последние пять лет.		Менее 0,05, но более 0,005 – 5 баллов. Менее 0,005 – 0 баллов.
15	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение.	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
16	Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях.	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).