

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2017 г.

№ 3243

г. Элиста

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Элисты и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Элисты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) (Приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты муниципальному бюджетному учреждению города Элисты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Элисты от 15 августа 2011 года № 1802 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Элисты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Пункт 8, абзацы второй и десятый пункта 9 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункты 29-30 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 14 и 26 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при

определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты и опубликованию в газете «Элистинская панорама».

Первый заместитель  
Главы Администрации города Элисты



Д. Ишкеев



Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Элисты  
от «26» августа 2017 г. № 3243

**Положение**  
**о формировании муниципального задания на оказание муниципальных**  
**услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений**  
**города Элисты и финансовом обеспечении выполнения**  
**муниципального задания**

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Элисты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями города Элисты, а также муниципальными казенными учреждениями города Элисты, определенными правовыми актами Администрации города Элисты.

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Элисты, с учетом предложений муниципального учреждения города Элисты, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения города Элисты по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением города Элисты муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.



Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению города Элисты муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению города Элисты муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

3. Муниципальное задание формируется на бумажном носителе и подписывается лицом, имеющим право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета города Элисты, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение города Элисты, либо органа Администрации города Элисты, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Элисты (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Элисты на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджета города Элисты лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений города Элисты - главными распорядителями средств бюджета города Элисты, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты;

б) муниципальных бюджетных учреждений города Элисты - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета города Элисты.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и



муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Калмыкия (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий (далее - региональный перечень), утвержденном в установленном Правительством Республики Калмыкия порядке.

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах муниципальных учреждений города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением города Элисты или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению города Элисты учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;



$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах могут определяться с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Администрацией города Элисты в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета города Элисты, в ведении которого находятся казенные учреждения города Элисты, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных города Элисты - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается, исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей,



отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого



имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 15 и подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению Администрации города Элисты.

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 15 и подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «в» пункта 15 и подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением города Элисты на праве оперативного управления.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;



б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией города Элисты.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений города Элисты, главного распорядителя средств бюджета города Элисты, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Администрацией города Элисты.

21. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией города Элисты.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;



е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 23 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению Администрации города Элисты.

25. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпунктах «в» и «з» пункта 23 настоящего Положения, рассчитывается на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификаций основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» и «ж» пункта 23 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением города Элисты на праве оперативного управления.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами,



стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Администрацией города Элисты (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение города Элисты оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города Элисты, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения города Элисты рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения города Элисты в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения города Элисты в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения города Элисты включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению Администрации города Элисты.

31. В случае если муниципальное бюджетное учреждение города Элисты оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.



Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения города Элисты утверждаются Администрацией города Элисты.

32. В случае если муниципальное бюджетное учреждение города Элисты осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Администрацией города Элисты, с учетом положений, установленных федеральными законами.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Элисты на очередной финансовый год и плановый период, а также доведенных до главных распорядителей средств бюджета города Элисты лимитов бюджетных обязательств.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Элисты на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением города Элисты осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением города Элисты осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными



учреждениями города Элисты в бюджете города Элисты и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения города Элисты неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям города Элисты, являющимся правопреемниками.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению города Элисты или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному бюджетному учреждению города Элисты, в случаях, установленных действующим законодательством.

37. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению города Элисты субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией города Элисты (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 37 настоящего Положения.

39. Муниципальные бюджетные учреждения города Элисты, муниципальные казенные учреждения города Элисты представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Элисты, главным распорядителям средств бюджета города Элисты, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный Приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Элисты, главным распорядителем средств бюджета города Элисты, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Элисты, главный распорядитель средств бюджета города Элисты, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, вправе



установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения, работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

40. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Элисты, главные распорядители средств бюджета города Элисты, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, представляют в Финансовое управление Администрации города Элисты сводные отчеты в порядке и сроки, установленные Финансовым управлением Администрации города Элисты.

41. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями города Элисты, муниципальными казенными учреждениями города Элисты осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Элисты, и главные распорядители средств бюджета города Элисты, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля.



**Приложение № 1**

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Элисты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города Элисты от «09.04.2017» 2017 г. № 304/2017

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Элисты)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

\*(1)

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения города Элисты (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения города Элисты (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности муниципального учреждения города Элисты из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	









## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи *(4)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) *(7)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы *(6)	
	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	наименование показателя *(4)	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных показателях			
																наименование показателя *(4)	единица измерения	код по ОКЕИ *(5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании \*(8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания (Главные распорядители города Элисты, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания)
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>\*(9)</sup>

1

Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджета города Элисты, главным распорядителем средств бюджета города



Элисты, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, и единицы их измерения.

4

Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

5

Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6

Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7

Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений города Элисты, главным распорядителем средств бюджета города Элисты, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Элисты, решения об установлении общего допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

## Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Элисты и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города Элисты от «20» августа 2017 г. № 2043

### ОТЧЕТ

#### О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_\*(0)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения города Элисты (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения города Элисты (обособленного подразделения)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения города Элисты из общероссийского базового перечня или реп. национального перечня)











### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)			наименование показателя *(3)	единица измерения	Показатель объема работы				допустимое (возможное) отклонение *(6)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение *(7)	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)			утверждено муниципальным органом на год *(3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату *(5)	исполнено на отчетную дату *(5)	отклонение					превышение	допустимое
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписей)

" " 20\_\_ г.

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе



с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5

В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

6

Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

7

Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Элисты  
от «06.02.2017» 2017 г. № 3043

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты муниципальному  
бюджетному учреждению города Элисты на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)(1)**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении бюджетного учреждения) (2),  
которому как получателю средств бюджета города Элисты доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным  
бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений города Элисты и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания (далее – Положение), заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.



## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Элисты в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах(з) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Элисты по кодам классификации расходов бюджета города Элисты (далее - коды БК), в следующем размере(4):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ(5), определенных в соответствии с Положением.

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ .

(наименование кредитной организации) (6)

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после утверждения

нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>(7)</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году<sup>(8)</sup>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Элисты на 1 января 20\_\_ г.<sup>(9)</sup>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>(10)</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>(11)</sup>;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет города Элисты средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Элисты на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>(12)</sup>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:



4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>(13)</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>(14)</sup> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Элисты на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_<sup>(15)</sup>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания<sup>(16)</sup>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>(17)</sup>;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>(18)</sup>;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>(19)</sup>:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г.(20) остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.(21) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Элисты в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением(22):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению(23):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению(24):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. \_\_\_\_\_(25)

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по



установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Элисты в установленном порядке<sup>(26)</sup>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>(27)</sup>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>(28)</sup>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>(29)</sup>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_<sup>(30)</sup>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>(31)</sup>;

7.7.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>(32)</sup>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),



Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет
--	---

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

(1) В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

(3) Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете.

(4) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(5) При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии в 2017 году.

(6) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

(7) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

(8) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

(9) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

(10) Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

(11) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(12) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(13) Указываются иные конкретные права (при наличии).

(14) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(15) Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

(16) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

(17) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

(18) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

(19) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(20) Указывается год предоставления Субсидии.

(21) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(22) Указываются иные конкретные права (при наличии).

(23) Указываются иные конкретные положения (при наличии).



(24) Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

(25) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

(26) В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 35 Положения.

(27) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

(28) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

(29) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим постановлением.

(30) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

(31) Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(32) Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1

к **Типовой форме** соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты муниципальному бюджетному учреждению города Элисты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации города Элисты от «06 февраля» 2017 г. № 22/17

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)(1)

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)(2)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Элисты на предоставление Субсидии)(3)			Сроки перечисления Субсидии(4)	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	коды главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расход ов	всего
1	2	3	4	6	7	8
1				- до " " 20 г.		
2				- до " " 20 г.		
3				- до " " 20 г.		
4				- до " " 20 г.		
Итого по КБК				x		
				- до " " 20 г.		



					- до "	"	20	г.
					- до "	"	20	г.
					- до "	"	20	г.
Итого по КБК								х
ВСЕГО:								

(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

(2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

(3) Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

(4) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

(5) Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2

к **Типовой форме** соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты муниципальному бюджетному учреждению города Элисты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации города Элисты от «09» августа 2017 г. № 304

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_ № \_\_\_

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Элисты на 1 января 20\_\_ г.(1),

Наименование Учредителя  
Наименование Учреждения

N п/п	Муниципальная услуга или работа		Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ		Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей (4)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Элисты, рублей (5)							
	уникальный номер реестровой записи (2)	наименование(2)	наименование (2)	единица измерения									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			показатель, содержание услуги (работы)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работ)	наименование (наименование)	наименование (наименование)	наименование (наименование)	наименование (2)	код по ОКЕИ (2)	отклонение, превышающее ее допустимое (возможное) значение (3)		



Муниципальные услуги												
Работы												
ИТОГО												

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- \_\_\_\_\_
- (1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
  - (2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
  - (3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.
  - (4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
  - (5) Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3  
к **Типовой форме** соглашения о предоставлении  
субсидии из бюджета города Элисты  
муниципальному бюджетному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ),  
утвержденной постановлением Администрации  
города Элисты от «16 января» 2017 г. № 3/17

**Дополнительное соглашение к Соглашению  
о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты  
муниципальному бюджетному учреждению города Элисты  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)<sup>(1)</sup>**

от «  » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении бюджетного учреждения) (2)  
которому (ой) как получателю средств бюджета города Элисты доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным  
бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего (ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего (ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5  
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Элисты



муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_ (3)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения(4):

1.1. в преамбуле(5):

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на рублей(6);

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства);

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)».

заменить словами «в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)».

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № \_\_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ дней»;

1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Элисты на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова «в течение \_\_\_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.8. в пункте 4.3.3 слова «определенном \_\_\_\_\_»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»

заменить словами «определенном \_\_\_\_\_»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»;

1.5.9. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(7):

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

»;

1.8. приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно



приложению №\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением №\_\_\_\_\_ согласно приложению №\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение №\_\_\_\_\_ согласно приложению №\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(8);

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(9).

## 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения (10)
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

(1) В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

(2) Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

(3) Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

(4) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения в которые вносятся изменения.

(5) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

(6) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их

увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

(7) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

(8) Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(9) Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(10) В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.