

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Элисты  
от «14» марта 2017 г. № 508

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по вопросам размещения нестационарных**  
**торговых объектов на территории города Элисты**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, полномочия и порядок работы Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Элисты (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях создания условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Элисты, соблюдения прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов, обеспечения соблюдения установленных законодательством требований при размещении нестационарных торговых объектов на территории города Элисты.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2016 года № 199-V-3 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Республики Калмыкия», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 февраля 2011 года № 37 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Калмыкия», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Элисты, утвержденным постановлением Администрации города Элисты от 21 марта 2017 года № 494.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Элисты (далее – Схема), рассмотрение вопросов о внесении изменений в Схему;

2) рассмотрение вопросов, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на территории города Элисты, в том числе архитектурно – художественных требований к нестационарным торговым объектам;

3) рассмотрение вопросов о сносе (переносе), демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;

4) разработка предложений по рациональному размещению нестационарных торговых объектов на территории города Элисты.

5. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о включении в Схему мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов;

2) осуществляет работу по актуализации Схемы;

3) вносит предложения по включению в Схему мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов;

4) рассматривает архитектурно – художественные требования к нестационарным торговым объектам и принимает решения об определении указанных требований при размещении конкретных нестационарных торговых объектов;

5) организует и проводит торги на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

6) организует контроль за размещением нестационарных торговых объектов, соблюдением при их размещении требований, установленных муниципальными правовыми актами в области благоустройства, архитектурно – художественных требований;

7) организует работу по выявлению самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;

8) разрабатывает и организует осуществление мероприятий по сносу (переносу), демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

6. Для реализации функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать у субъектов предпринимательства и других заинтересованных организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

3) привлекать к работе в Комиссии по согласованию не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного

самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

4) направлять Главе Администрации города Элисты предложения по совершенствованию работы в области создания условий для обеспечения жителей услугами торговли.

7. Комиссия создается постановлением Администрации города Элисты.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации города Элисты.

В состав Комиссии включаются представители Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты, Управления городского хозяйства и административно – технического контроля Администрации города Элисты, отдела потребительского рынка, транспорта и предпринимательства Администрации города Элисты, отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты, отдела по администрированию доходов Администрации города Элисты, юридического отдела Администрации города Элисты.

В состав Комиссии могут включаться представители Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

8. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций, в том числе протокол заседания Комиссии;

- 6) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- 7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.).

10. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня Комиссии;
- 2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания;

- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- 5) готовит проекты писем (обращений) и выписки из протокола заседания Комиссии в соответствии с принятыми решениями;

- 6) формирует в дело документы Комиссии, осуществляет их хранение.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о включении нестационарных торговых объектов в Схему, внесении изменений в Схему от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

14. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Решения Комиссии являются основанием для принятия соответствующих правовых актов Администрации города Элисты.

16. В целях рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, создаются рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Элисты. Члены рабочей группы изучают документы и дают предложения по рассматриваемым вопросам. Предложения рабочей группы оформляются протоколом, который направляется на рассмотрение Комиссии для принятия окончательного решения.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты.