

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14» июля 2019 г.

№ 495

г. Элиста

Об утверждении Порядка организации отдыха детей  
в каникулярное время в городе Элисте

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком предоставления и расходования средств на организацию отдыха и оздоровления детей, утвержденным Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10.12.2009 года № 457, руководствуясь Уставом города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в городе Элисте согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Рубеко Г. Л.

Первый заместитель Главы  
Администрации города Элисты



Д. Ишкеев

## Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в городе Элисте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха детей в каникулярное время в городе Элисте.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10.03.2015 года № 85, подпрограммой «Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Элисты на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29.12.2018 года № 2907.

1.3. Совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей - одно из ведущих направлений государственной политики в сфере каникулярной занятости. Сотрудничество различных служб и ведомств, призванных обеспечить отдых и оздоровление детей, позволит создать необходимые условия для безопасного и эффективного отдыха и оздоровления детей, разнообразить формы работы с детьми.

1.4. Основными задачи организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- а) создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- б) профилактика детской безнадзорности, правонарушений и

травматизма несовершеннолетних;

в) создание условий для развития детско-юношеского туризма, физической культуры и спорта;

г) организация содержательного досуга детей;

д) реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

## 2. Организация отдыха детей

2.1. Организация отдыха детей в каникулярное время обеспечивается созданием профильных лагерей и лагерей дневного пребывания (далее - лагеря) в образовательных организациях города Элисты.

Профильный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности детей в период каникул, организуемая на базе муниципальных образовательных организаций в форме смены с дневным пребыванием по различным видам профилей и обязательной организацией питания.

Лагерь дневного пребывания - форма образовательной и оздоровительной деятельности обучающихся в период каникул, организуемая на базе муниципальных образовательных организаций, с пребыванием в лагере в дневное время и обязательной организацией питания.

2.2. Открытие лагерей в образовательных организациях в каникулярное время проводится на основании постановления Администрации города Элисты в текущем календарном году.

2.3. Проект постановления Администрации города Элисты об организации отдыха детей в каникулярное время разрабатывается в срок не позднее, чем за 2 месяца до планируемого начала сезона открытия лагерей, с обязательным указанием информирования государственных органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

2.4. Для координации деятельности отраслевых подразделений Администрации города Элисты, организации взаимодействия со службами, ведомствами, учреждениями и организациями различных форм собственности, участвующими в подготовке отдыха и организованного

досуга детей в период каникул создается городская межведомственная комиссия.

2.5. Управление образования Администрации города Элисты осуществляет создание безопасных условий пребывания детей в лагерях, обеспечивает максимальную доступность услуг в образовательных организациях, контроль за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Для получения путевок в лагерь родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Элисты и представляют следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение №1 к настоящему Порядку);

б) справка о составе семьи;

в) справка о размере заработной платы родителей (законных представителей) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документ, подтверждающий отсутствие дохода.

2.7. Управление образования Администрации города Элисты осуществляет прием заявлений с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Решение о предоставлении или об отказе в выдаче путевки в лагерь принимается Управлением образования Администрации города Элисты и сообщается заявителю в месячный срок со дня приема заявления с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.9. Управление образования Администрации города Элисты в первую очередь организует отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в малоимущих семьях.

2.10. Образовательная организация города Элисты, обеспечивающая отдых детей в каникулярное время обязана:

а) создавать безопасные условия пребывания в нем детей, присмотра и ухода за ними, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

б) обеспечивать соответствие квалификации работников лагерей

соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

в) обеспечить организацию качественного и сбалансированного, калорийного питания детей;

г) осуществлять организацию оказания первой медицинской помощи детям.

2.11. Требования к участку, зданию, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, организации питания, санитарному состоянию и содержанию лагерей; гигиенические требования к режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий; требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, а также основным мероприятиям, проводимым медицинским персоналом в лагерях определены санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 года № 25.

2.12. Деятельность лагерей осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом образовательной организации города Элисты, обеспечивающей отдых детей в каникулярное время, разработанным согласно Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 года № 656.

### 3. Финансирование

3.1. Источниками финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время являются:

а) средства бюджета Республики Калмыкия;

б) средства бюджета города Элисты;

в) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Приложение №1 к Порядку организации  
отдыха детей в каникулярное время в  
городе Элисте

Заявление на выделение путевки в лагерь (профильный или дневного пребывания)

Начальнику Управления образования  
Администрации города Элисты

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

тел. (обязательно) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить путевку моему ребенку \_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения)

в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на заезд с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю 1. \_\_\_\_\_

следующие документы 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2019г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расписка о приеме документов

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Порядковый номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_

Перечень документов, \_\_\_\_\_

принятых с заявлением \_\_\_\_\_

ФИО специалиста принявшего заявление \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Порядку организации  
отдыха детей в каникулярное время в  
городе Элисте

Уведомление

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято  
решение отказать в предоставлении путевки Вашему ребенку  
\_\_\_\_\_ в  
соответствии с \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Приложение: документы (перечень) на \_\_\_ л.

Начальник  
Управления образования  
Администрации города Элисты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО, тел. специалиста

Приложение №3 к Порядку организации  
отдыха детей в каникулярное время в  
городе Элисте

Уведомление

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сообщаем,  
что Вашему ребенку \_\_\_\_\_ предоставляется  
путевка в \_\_\_\_\_

(наименование учреждение)

на период \_\_\_\_\_.

Для направления ребенка на отдых необходимы следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Начальник  
Управления образования  
Администрации города Элисты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО, тел. специалиста