

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» января 2020 г.

№ 16

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Элисты, на проведение текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирных домах, соблюдения характеристик надежности и безопасности лифтов, не отработавших нормативный срок и нуждающихся в проведении текущего ремонта,

Администрация города Элисты **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Элисты, на проведение текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидии на проведение текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок, в многоквартирных домах города Элисты (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты (www.gorod-elista.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Элисты Шурунгова К.А.

Исполняющий обязанности
Главы города Элисты –
Главы Администрации города Элисты



Д. Трапезников

Порядок
предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, расположенными на территории города Элисты,
на проведение текущего ремонта лифтов, не отработавших
нормативный срок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с проведением текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок, в многоквартирных домах города Элисты (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Элисты на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.3. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

1) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие документы для участия в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий из бюджета города Элисты;

2) текущий ремонт лифтов - комплекс работ (услуг) по восстановлению исправности или работоспособности изношенного, пришедшего в негодность или поврежденного оборудования лифтов;

3) получатель субсидии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты соглашение о предоставлении субсидии;

4) специализированная организация - субъект предпринимательской деятельности, зарегистрированный в установленном порядке на территории РФ, располагающий материально-технической базой и квалифицированным персоналом для осуществления одного или нескольких видов деятельности по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации и монтажу лифтов.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с проведением текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок, в многоквартирных домах города Элисты в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережение в городе Элисте на 2019-2024

годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29.12.2018 г. № 2909. Направление расходов, источником которого является субсидия, является текущий ремонт лифтов в многоквартирных домах.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели, является Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты (далее - уполномоченный орган).

1.6. Получатели субсидии отбираются из числа заявителей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) получателем субсидии в текущем финансовом году заключено соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом и указанное соглашение не расторгнуто;

2) у заявителя имеется действующий договор, заключенный со специализированной организацией на проведение текущего ремонта лифтов.

2.2. В целях проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении отбора не позднее трех рабочих дней до дня начала приема документов на участие в отборе на официальном сайте Администрации города Элисты и газете «Элистинская панорама».

2.3. Прием документов на участие в отборе прекращается по истечении срока, указанного в информационном сообщении.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в уполномоченный орган в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) расчет и финансово-экономическое обоснование размера запрашиваемой субсидии (сметный расчет на работы по текущему ремонту лифта в многоквартирном доме);

3) копию договора, заключенного со специализированной организацией, предусматривающего проведение мероприятий по текущему ремонту лифтов в многоквартирном доме, и содержащего в том числе перечень работ, подлежащих выполнению;

4) копию акта технического освидетельствования лифта, подтверждающего необходимость проведения текущего ремонта узлов и устройств лифта для безопасной эксплуатации, согласно Техническому регламенту "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011);

5) копию договора управления многоквартирным домом со всеми

приложениями. Документы представляются по каждому многоквартирному дому, в котором заявитель обязан провести мероприятия по текущему ремонту лифтов;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

7) справки, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Документы на участие в отборе представляются в уполномоченный орган непосредственно лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя (либо его иным уполномоченным представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью с приложением ее копии к представляемым документам), или направляются по почте. Копии документов удостоверяются печатью заявителя и подписью его руководителя.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после окончания приема заявок направляет документы в Комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление субсидии на проведение текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок, в многоквартирных домах города Элисты (далее - Комиссия).

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает и на основании технических критериев (продолжительность эксплуатации лифта, этажность многоквартирного дома) принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется решением Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.7. На основании решения Комиссии в течение пяти дней принимается постановление Администрации города Элисты о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидии, установленных Порядком;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.9. Уполномоченный орган определяет общий объем субсидии,

предоставляемой заявителю, исходя из суммы затрат текущего ремонта лифтов в многоквартирных домах, определяемой на основании представленных каждым заявителем документов на участие в отборе.

2.10. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат на текущий ремонт лифтов по формуле:

$$C = \sum (ЗТ), \text{ где}$$

C - субсидия, руб.

ЗТ - затраты на текущий ремонт лифта в многоквартирном доме согласно сметному расчету заявителя, руб.

2.11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в том числе:

1) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

2) формы представления заявителем в уполномоченный орган отчетов о понесенных затратах на текущий ремонт лифтов в многоквартирном доме, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

3) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом, Финансовым управлением Администрации города Элисты, Контрольно-счетной комиссией города Элисты проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.12. Заявитель обязан подписать проект соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти дней со дня получения его проекта и направить в уполномоченный орган один подписанный экземпляр. В случае невыполнения указанных требований соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным и заявитель признается отказавшимся от предоставления субсидии.

2.13. Заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Элисты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Элисты;

3) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не должен являться получателем средств из бюджета города Элисты в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.14. Субсидия перечисляется в следующем порядке:

в размере 50% (пятидесяти процентов) размера субсидии, установленного пунктом 2.10 Порядка, в течение 10 дней со дня заключения соглашения;

в размере 50% (пятидесяти процентов) в течение 10 дней после представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.15.

2.15. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на перечисление субсидии;

2) отчет о понесенных получателем субсидии затратах на проведение текущего ремонта в многоквартирных домах по форме, установленной уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии;

3) акт (акты) выполненных работ по текущему ремонту лифтов в многоквартирном доме (многоквартирных домах) и копии акта о приемке лифта в эксплуатацию после выполнения текущего ремонта лифта, подписанных заказчиком.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

2.17. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие (неполное предоставление) документов требованиям, установленным пунктом 2.15 Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) превышение размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Показателем результативности предоставления субсидии является количество лифтов в многоквартирных домах, не отработавших нормативный срок, в которых проведен текущий ремонт. Значение показателя результативности указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о понесенных затратах на проведение текущего ремонта лифтов в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке уполномоченным органом, Финансовым управлением Администрации города Элисты, Контрольно-счетной комиссией города Элисты в установленном порядке.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Элисты в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, Финансовым управлением Администрации города Элисты, Контрольно-счетной комиссией города Элисты, либо установления факта представления получателем субсидии для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, в следующем порядке:

1) уполномоченный орган направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанные средства на лицевой счет уполномоченного органа.

В случае неперечисления средств в указанный срок уполномоченный орган принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных в уполномоченный орган документов, отчетов и сведений.

Состав

Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидии на проведение текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок, в многоквартирных домах города Элисты

- | | |
|-----------------|--|
| Шурунгов К.А. | - Первый заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель Комиссии; |
| Замчалов А.В. | - исполняющий обязанности начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты, секретарь Комиссии; |
| Алакшанова Ю.Н. | - начальник Финансового управления Администрации города Элисты; |
| Максимова Э.И. | - начальник отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты; |
| Мангутова В.Е. | - заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Цеденов Б.О. | - начальник юридического отдела Администрации города Элисты. |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Элисты, на проведение текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок

Управление жилищно-коммунального хозяйства,
строительства и транспорта
Администрации города Элисты

(полное наименование заявителя)

ИНН _____

Место нахождения _____

Телефон _____

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в связи с проведением текущего ремонта лифтов, не отработавших нормативный срок, в многоквартирных домах города Элисты.

Подтверждаю полноту и достоверность представляемых документов.

Приложение:

1) _____

2) _____

3) _____

2) _____

(должность руководителя юридического лица
или указание на статус индивидуального
предпринимателя)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

" " _____ 20__ года