

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июня 2018 г.

№ 1304

г. Элиста

Об утверждении Порядка оказания единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и опасных гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в виде возникновения чрезвычайной ситуации

В целях установления механизма оказания единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и опасных гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в виде возникновения чрезвычайной ситуации, в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Элисты, утвержденным постановлением Администрации города Элисты от 22.07.2013 года № 2581, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и опасных гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в виде возникновения чрезвычайной ситуации (далее – единовременная финансовая помощь) согласно Приложению № 1.

2. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов об оказании единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и опасных гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в виде возникновения чрезвычайной ситуации в составе согласно Приложению № 2.

3. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты (Ильджиринов Д.А.) главным распорядителем средств бюджета города Элисты в части расходов по оказанию единовременной финансовой помощи.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 года.

Заместитель Главы
Администрации города Элисты



Г. Рубеко

ПОРЯДОК
оказания единовременной финансовой помощи гражданам,
пострадавшим от стихийных бедствий и опасных
гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в
виде возникновения чрезвычайной ситуации

1. Настоящий Порядок устанавливает круг лиц, условия и процедуру оказания единовременной финансовой помощи гражданам, имущество которых пострадало в результате стихийных бедствий и опасных гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в виде возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, подтопление, иные стихийные бедствия) (далее – стихийное бедствие).

2. Единовременная финансовая помощь оказывается гражданам, являющимся собственниками или нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, пострадавших от стихийного бедствия, и членам их семей, проживающим и зарегистрированным совместно с ним в указанном жилом помещении (далее – заявители).

3. Единовременная финансовая помощь предоставляется однократно в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей только одному из собственников жилого помещения, либо одному из лиц, занимающему жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

4. Единовременная финансовая помощь не оказывается заявителям, чьи жилые помещения пострадали в результате умышленных действий собственника и членов его семьи, действий лиц, проживающих в индивидуальном жилом доме с согласия собственника в качестве нанимателей или временных жильцов, а также действий третьих лиц, чья вина установлена.

5. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Элисты на текущий финансовый год.

6. Для получения единовременной финансовой помощи заявитель обращается в Администрацию города Элисты не позднее трех месяцев со дня наступления факта стихийного бедствия с заявлением об оказании единовременной финансовой помощи (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается

представитель заявителя);

3) для собственников жилых помещений - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности заявителя на жилое помещение: свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из единого государственного реестра недвижимости или иные документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (свидетельство о праве на наследство по закону либо по завещанию либо судебное решение о признании права собственности, вступившее в законную силу, документы на жилое помещение, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) для нанимателей – договор социального найма жилого помещения;

5) реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации;

6) документы, подтверждающие факт происшествия стихийного бедствия;

7) копия документа о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела по факту причинения ущерба имуществу.

В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

7. Рассмотрение заявлений осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов об оказании единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и опасных гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в виде возникновения чрезвычайной ситуации (далее – комиссия), в десятидневный срок со дня поступления заявлений.

8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о наличии оснований для предоставления единовременной финансовой помощи или об отсутствии оснований для предоставления единовременной финансовой помощи.

9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи принимается Администрацией города Элисты на основании решения комиссии в десятидневный срок со дня поступления решения комиссии.

Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи оформляется в виде постановления Администрации города Элисты. В постановлении Администрации города Элисты указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителей – получателей единовременной финансовой помощи.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

не предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие факта стихийного бедствия;

совершение умышленных действий, предусмотренных пунктом 4

настоящего порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований текущего финансового года на оказание помощи;

ранее реализованное право на оказание помощи.

11. О принятом решении об оказании единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи Администрация города Элисты уведомляет заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае несогласия с отказом заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется Администрацией города Элисты посредством направления Управлением жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты соответствующих средств на счета заявителей в кредитных организациях.

13. Финансирование расходов на выплату единовременной финансовой помощи осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации города Элисты.

14. Средства, выделяемые на выплату единовременной финансовой помощи, носят целевой характер и не могут быть направлены на иные цели.

15. В случае установления после оказания единовременной финансовой помощи факта совершения умышленных действий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, сумма перечисленной единовременной помощи подлежит возврату получателем единовременной финансовой помощи в бюджет города Элисты по требованию Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты, направленному не позднее трех рабочих дней со дня получения информации о таком факте, в месячный срок со дня получения требования.

Приложение
к Порядку оказания единовременной
финансовой помощи гражданам,
пострадавшим от стихийных бедствий
и опасных гидрометеорологических
явлений, не повлекших за собой
последствия в виде возникновения
чрезвычайной ситуации

Форма заявления

Главе Администрации города Элисты

от _____

адрес: г. Элиста,

тел. _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне единовременную финансовую помощь

_____ (в связи с каким событием, дата события, место события)

Перечисление единовременной финансовой помощи прошу произвести
через отделение банка на лицевой счет №: _____,
открытый в _____

(название и номер банка, филиала банка, где открыт счет)

Об ответственности за предоставление ложных сведений
предупрежден(а).

Перечень представленных документов

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Администрации города Элисты на
обработку моих персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

_____ Подпись

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Элисты
от «15» ИЮНЯ 2018 года № 1307

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и опасных гидрометеорологических явлений, не повлекших за собой последствия в виде возникновения чрезвычайной ситуации

Ишкеев Д.Н.	- Первый заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель Комиссии;
Баглиева О.С.	- заместитель Главы Администрации города Элисты, заместитель председателя Комиссии;
Васькина Г.В.	- заместитель Главы Администрации города Элисты, заместитель председателя Комиссии;
Лукшанов В.А.	- заведующий сектором по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности Администрации города Элисты, секретарь Комиссии;
Члены комиссии:	
Бадмаева К.Б.	- начальник юридического отдела Администрации города Элисты;
Ильджиринов Д.А.	- начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты;
Рубеко Г.Л.	- заместитель Главы Администрации города Элисты;
Сумьянова В.А.	- начальник Финансового управления Администрации города Элисты.