

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2018 года

№ 392

г. Элиста

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Элисты

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **постановляет**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Элисты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Мэрии города Элисты от 31.07.2012 г. № 1533 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Элисты»;

постановление Администрации города Элисты от 23.01.2014 г. № 206 «О внесении изменений в постановление Мэрии города Элисты от 31.07.2012г. № 1533 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Элисты» и об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Элисты»;

постановление Администрации города Элисты от 23.05.2014 г. № 2242 «О внесении изменений в Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ города Элисты»;

постановление Администрации г. Элисты от 17.12.2014 г. № 6184 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Элисты, утвержденный постановлением Мэрии города Элисты от 31.07.2012 г № 1533»;

постановление Администрации города Элисты от 18.03.2016 г. № 394 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Элисты, утвержденный постановлением Мэрии г. Элисты от 31.07.2012 г. № 1533».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Элисты Баглиеву О.С.

Первый заместитель Главы  
Администрации города Элисты



Д. Ишкеев

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Элисты  
от 20.04.2018 г. № 2392

## Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Элисты

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Элисты (далее - Порядок), определяет основные мероприятия, направленные на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета города Элисты.

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа города Элисты (далее- муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Элисты;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель - планируемый конечный результат социально-экономического развития города Элисты достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы); мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития города Элисты, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

посредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Элисты, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Элисты, муниципальные учреждения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы - структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Элисты, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие или иная организация, ответственные за реализацию одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и не являющиеся соисполнителями;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов учета:

целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития города Элисты, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Калмыкия;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов;

определения ответственного за реализацию муниципальной программы, достижения конечных результатов;

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается. Задачи муниципальной программы (подпрограммы) должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

1.5. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города Элисты.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в порядке, установленном для утверждения муниципальных программ.

1.8. Муниципальная программа, утвержденная Администрацией города Элисты, подлежит опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

## 2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы;

2) текстовая часть, которая состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

в) Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

г) Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

3) подпрограммы;

4) приложения.

## 3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2. Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Должен содержать анализ (описание) текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития за последние 3 года, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации программы.

Данный раздел должен включать в себя качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы. Данные приводятся в динамике за ряд лет (не более 3 лет) и при необходимости в сравнении с соответствующими показателями муниципальных образований (административных центров субъектов Российской Федерации), входящих в состав Южного федерального округа, и (или) в целом по Российской Федерации.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Элисты должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

3.3. Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

3.3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из указов Президента Российской Федерации, поручений (указаний) Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере реализации муниципальной программы, а также наличия соответствующей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Республики Калмыкия, приоритетных национальных проектов и других документов стратегического характера, принятых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

3.3.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижимые цели обеспечиваются за счет решения задач программы. Задача программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации программы. Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели.

3.3.4. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и решение задач..

Количество целевых показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению целевые показатели (индикаторы), направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Формируемые целевые показатели (индикаторы) подпрограммы могут характеризоваться как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не может быть более чем в 2 раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальных программ должны быть сформулированы:

с учетом показателей характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации и принятых в рамках законодательства в сфере стратегического планирования в Российской Федерации,

с учетом показателей государственных программ Республики Калмыкия и иных документов стратегического планирования Республики Калмыкия,

с учетом показателей прогноза социально-экономического развития города Элисты и иных документов стратегического планирования города Элисты, в том числе определяющих развитие отраслей в среднесрочном и долгосрочном периоде.

Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

количественно (в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные и (или) качественные значения с отражением данных за предшествующий год до начала очередного финансового года и планового периода;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения (при необходимости), ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам, если такие имеются.

Если целевой показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения по определенной методике (формуле), в составе материалов к проекту муниципальной программы представляются методика расчета данного показателя. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы указываются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) приводятся по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку.

3.3.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершающих событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

3.3.6. В Разделе 2 должны быть указаны сроки реализации муниципальной программы. В случае, если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы.

3.4. Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий программы.

Состав основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программы. Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета города Элисты и в порядке очередности (хронологической последовательности) их включения в муниципальную программу.

Основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

3.5. Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению программы и прогнозная оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию программы представляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы указывается в целом, а также по каждой подпрограмме, основному мероприятию, мероприятию муниципальной программы и подпрограмме, а также по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования муниципальной программы (в тысячах рублей с одним знаком после запятой).

При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию программы подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы (в том числе целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты).

Если в реализации программы участвуют средства федерального, республиканского бюджетов и внебюджетных источников, в разделе необходимо указать государственные программы, в рамках которых выделяются средства из соответствующих бюджетов.

**4. Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы**  
4.1. Подпрограмма муниципальной программы имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы аналогично паспорту муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением графы «Соисполнители программы»;

2) текстовая часть подпрограммы, состоящая из следующих разделов:

а) Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы;

б) Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы;

в) Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы;

г) Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

4.2. К подпрограммам предъявляются требования, аналогичные требованиям к программе.

4.3. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации программы.

#### **5. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ города Элисты, утвержденный постановлением Администрации города Элисты.

5.2. Проект Перечня муниципальных программ города Элисты формируется отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты.

Перечень программ должен содержать:

наименования программ и подпрограмм;

наименования ответственных исполнителей и соисполнителей в разрезе муниципальных программ;

сроки реализации программ.

5.3. Разработка проекта программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками программы в соответствии с требованиями Порядка.

К проекту программы прилагаются:

проект постановления Администрации города Элисты об утверждении муниципальной программы;

реквизиты правовых актов, предусматривающих выделение средств из республиканского бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)-при наличии;

перечень стратегических документов, действующих в сфере реализации муниципальной программы с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего нормативного правового акта).

5.4. Разработанный проект муниципальной программы с приложениями направляется на согласование в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты и Финансовое управление Администрации города Элисты на бумажных носителях, которые в течение 10 рабочих дней проводят согласование проекта.

Финансовое управление Администрации города Элисты и отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты осуществляют согласование (оценку) проекта программы или изменений в программу на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальных программ, установленных Порядком;

2) соответствия целей, задач, состава муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Калмыкия и города Элисты;

3) обоснованности и достаточности основных мероприятий для достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы;

4) соответствия состава и значений целевых показателей программы, ожидаемых конечных результатов реализации программы с требованиями Порядка;

5) отсутствия дублирования основных мероприятий программы в других муниципальных программах;

6) обоснованности планируемого объема расходов на реализацию мероприятий программы,

7) достаточности средств бюджета города Элисты на реализацию программы.

При рассмотрении проекта программы Финансовое управление Администрации города Элисты и отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные расчеты, обоснования и пояснения.

5.5. После согласования с отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты и Финансовым управлением Администрации города Элисты проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на экспертизу в Контрольно-счетную комиссию города Элисты.

5.6. Заключение Контрольно-счетной комиссии города Элисты по результатам экспертизы проекта программы направляется ответственному исполнителю программы для рассмотрения и учета замечаний, предложений.

Копия заключения Контрольно-счетной комиссии города Элисты на проект программы направляется ответственным исполнителем в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты и Финансовое управление Администрации города Элисты для сведения.

5.7. После проведения экспертизы Контрольно-счетной комиссии города Элисты ответственный исполнитель выносит проект программы на

общественное обсуждение посредством размещения на официальном сайте Администрации города Элисты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественное обсуждение» во вкладке «Документы стратегического планирования».

Вместе с проектом программы ответственный исполнитель обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Элисты уведомления о проведении общественного обсуждения муниципальной программы с указанием следующей информации:

о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта программы;

о юридическом адресе и электронном адресе, контактном телефоне ответственного исполнителя программы, сотрудника структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Элисты, муниципальной учреждения, ответственного за информационное обеспечение проведения общественного обсуждения;

о порядке направления предложений и замечаний к проекту программы; о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

Уведомление о проведении общественного обсуждения составляется по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в срок не менее 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения, не учитываются при его доработке.

Ответственный исполнитель принимает решение о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения и в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Информация о результатах рассмотрения поступивших предложений и замечаний к проекту программы по итогам проведения общественного обсуждения (с обоснованием причин отклонения замечаний и предложений) в течение 3 рабочих дней размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации города Элисты и включается в пояснительную записку к проекту муниципальной программы.

5.8. Проект постановления Администрации города Элисты об утверждении муниципальной программы, доработанной с учетом замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения, подлежит обязательному согласованию с исполнителями, участниками программы, заместителями Главы Администрации города Элисты, чью компетенцию он затрагивает, Финансовым управлением Администрации города Элисты, отделом экономики, планирования и прогнозирования и юридическим отделом Администрации города Элисты.

## **6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств бюджета города Элисты и может осуществляться за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за счет субвенций и субвенций, предоставляемых местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей государственных программ) и внебюджетных источников.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программы осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением Элистинского городского Собрания о бюджете города Элисты на очередной финансовый год и на плановый период по каждой муниципальной программе по соответствующей целевой статье расходов бюджета.

6.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесенные изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению постановлением Администрации города Элисты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Элистинского городского Собрания о бюджете города Элисты на соответствующий финансовый год не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

## **7. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы**

7.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с исполнителями.

7.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за ее реализацию и конечные результаты, эффективное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе по согласованию с исполнителями, участниками программы (подпрограммы) инициировать внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

7.3. В целях анализа реализации муниципальных программ города Элисты отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты по итогам I полугодия, 9 месяцев осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ на основе сведений, представленных ответственным исполнителем согласно приложениям №№ 8,9 к настоящему Порядку.

Объектом мониторинга по итогам I полугодия и 9 месяцев отчетного года является выполнение запланированных мероприятий программы в

установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов (договоров, иных соглашений) на отчетную дату.

Отчеты об исполнении муниципальной программы по итогам I полугодия и 9 месяцев (приложение № 8), согласованные с Финансовым управлением Администрации города Элисты, направляются ответственным исполнителем программы до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации г. Элисты.

К отчету об исполнении муниципальной программы прилагается аналитическая записка, в которой приводятся следующие сведения:

1) наиболее значимые результаты реализации программы, достигнутые за отчетный период;

2) причины нерезализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограммы.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с исполнителями и участниками муниципальной программы в разрезе подпрограмм, согласовывается с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты, Финансовым управлением Администрации города Элисты представляется в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.5. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

1) Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) программы за отчетный год. Информация указывается по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

2) Конкретные результаты реализации программы и сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий программы достигнутые за отчетный год.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

перечень нерезализованных или реализованных частично основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

результаты оценки эффективности реализации программы в отчетном году.

3) результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию программы, данные о расходах федерального, республиканского бюджетов, бюджета города Элисты, внебюджетных источников представляются в составе годового отчета по форме приложений №№ 5, 9 к настоящему Порядку;

4) в случае отклонений от плановой динамики реализации программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период, и их обоснование.

7.6. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 25, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы возвращается на доработку ответственному исполнителю. В течение 3 рабочих дней годовой отчет дорабатывается и направляется в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации г. Элисты.

7.7. На основании предоставленного ответственным исполнителем программы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации г. Элисты проводит ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, установленной разделом 9 Порядка.

7.8. Результатом осуществления мониторинга реализации муниципальных программ по итогам отчетного года является сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, формируемый отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации г. Элисты до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ утверждается Главой Администрации города Элисты и подлжет размещению на официальном сайте Администрации города Элисты в сети «Интернет».

## **8. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителя и участника при разработке и реализации муниципальных программ**

8.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку программы, управление и контроль за ее реализацией, проводит общественное обсуждение проекта программы;

2) организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

5) подготавливает годовой отчет, согласовывает и представляет его отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации г. Элисты.

8.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта программы с участниками программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие, вносит предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в программу;

2) осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для подготовки отчета об исполнении программы и годового отчета.

#### 8.3. Участники программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке программы в части мероприятий программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчета об исполнении программы и годового отчета.

#### 9. Методика оценки эффективности муниципальных программ

9.1. Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы и основана на оценке ее результативности с учетом объемов финансово-экономического обеспечения, направленных на ее реализацию.

9.2. Оценка эффективности программы производится на основании следующих критериев:

1) оценки степени реализации основных мероприятий;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

3) оценки эффективности использования бюджетных средств;

4) оценки степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей подпрограмм, входящих в программу;

5) оценка эффективности реализации подпрограмм;

6) оценка степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей программы;

7) оценка эффективности реализации программы.

9.3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется на основании:

1) оценки степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов);

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

3) оценки эффективности использования бюджетных средств;

4) оценки степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей подпрограмм, входящих в программу.

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации программы, которая определяется на основании:

1) оценки эффективности реализации подпрограмм;

2) оценки степени реализации программы.

9.4. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству мероприятий по следующей формуле:

$$K_{\text{мпд}} = M_{\text{в}} / M, \text{ где:}$$

$K_{\text{мпд}}$  - степень реализации мероприятий;

$M_{\text{в}}$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

1) мероприятия, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (непосредственного результата) составляет не менее 90% от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (непосредственных результатов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

2) мероприятие, результаты которого определяются значением показателя «да / нет», считается выполненным в случае оценки «да».

9.5. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактического объема финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, направленного на реализацию подпрограммы к плановому объему финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$K_{\text{зп}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{зп}}$  - степень соответствия запланированному уровню затрат;

$Z_{\text{ф}}$  - фактический объем финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, направленный на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_{\text{п}}$  - плановый объем финансовых ресурсов в отчетном году.

9.6. Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий подпрограммы к степени соответствия запланированному уровню затрат по следующей формуле:



$K_{\text{Фпп}} = K_{\text{Мпп}} / K_{\text{Эпп}}$ , где:

$K_{\text{Фпп}}$  - эффективность использования финансовых средств;

$K_{\text{Мпп}}$  - степень реализации мероприятий;

$K_{\text{Эпп}}$  - степень соответствия запланированному уровню затрат.

9.7. Для оценки степени достижения индикаторов подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

9.8. Степень достижения планового значения индикатора рассчитывается по следующему формулам:

- для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$I_{\text{Ип}} = \text{ЗИ}_{\text{факт}} / \text{ЗИ}_{\text{план}}$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$I_{\text{Ип}} = \text{ЗИ}_{\text{план}} / \text{ЗИ}_{\text{факт}}$$
, где:

$I_{\text{Ип}}$  - степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$\text{ЗИ}_{\text{факт}}$  - значение индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗИ}_{\text{план}}$  - плановое значение индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

В случае наличия показателей со значением «да/нет»,  $I_{\text{Ип}}$  рассчитывается следующим способом:

1) при ожидаемом результате «да» и полученном результате «да», при ожидаемом результате «нет» и полученном результате «нет»  $I_{\text{Ип}} = 1$ ;

2) при ожидаемом результате «да» и полученном результате «нет», при ожидаемом результате «нет» и полученном результате «да»  $I_{\text{Ип}} = 0$ .

9.9. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{Српп}} = \sum_{j=1}^N I_{\text{Ип}}/j$$
, где:

$K_{\text{Српп}}$  - степень реализации подпрограммы;

$I_{\text{Ип}}$  - степень достижения планового значения индикатора подпрограммы;

$j$  - количество индикаторов подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $K_{\text{Српп}} > 1$ , значение  $K_{\text{Српп}}$  принимается равным 1.

9.10. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования бюджетных средств по следующей формуле:

$$\text{Эрпп} = K_{\text{Српп}} \times K_{\text{Фпп}}$$
, где:

$\text{Эрпп}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$K_{\text{Српп}}$  - степень реализации подпрограммы;

$K_{\text{Фпп}}$  - эффективность использования финансовых средств.

9.11. Эффективность реализации подпрограммы признается исходя из полученного значения  $\text{Эрпп}$  согласно таблице 1.

Таблица 1

Численное значение $\text{Эрпп}$	Качественная характеристика подпрограммы
$\text{Эрпп} > 0,9$	высокая
$0,8 < \text{Эрпп} < 0,9$	средняя
$0,7 < \text{Эрпп} < 0,8$	удовлетворительная
$\text{Эрпп} < 0,7$	неудовлетворительная

9.12. Для оценки степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей программы определяется степень достижения плановых значений каждого индикатора, характеризующего цели и задачи программы.

9.13. Степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи программы, рассчитывается по следующему формулам:

- для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$I_{\text{Ип}} = \text{ЗИ}_{\text{факт}} / \text{ЗИ}_{\text{план}}$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$I_{\text{Ип}} = \text{ЗИ}_{\text{план}} / \text{ЗИ}_{\text{факт}}$$
, где:

$I_{\text{Ип}}$  - степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи программы;

$\text{ЗИ}_{\text{факт}}$  - значение индикатора, характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗИ}_{\text{план}}$  - плановое значение индикатора, характеризующего цели и задачи программы, М

9.14. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{Срп}} = \sum_{j=1}^M I_{\text{Ип}}/M$$
, где:

$K_{\text{Срп}}$  - степень реализации программы;

$I_{\text{Ип}}$  - степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи программы;

М - число индикаторов, характеризующих цели и задачи программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $I_{\text{Ип}} > 1$ , значение  $I_{\text{Ип}}$  принимается равным 1.

9.15. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

**Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель программы
Соисполнители программы
Участники программы
Подпрограммы программы
Цели программы
Задачи программы
Целевые индикаторы (показатели) программы
Этапы и сроки реализации программы
Объемы бюджетных ассигнований программы
Ожидаемые результаты реализации программы

$$Э_{РП} = 0,5 \times K_{СРП} + 0,5 \times \sum_{i=1}^n Э_{РПП} \times k_i$$

, где:

Э<sub>РП</sub> - эффективность реализации программы;

К<sub>СРП</sub> - степень реализации программы;

Э<sub>РПП</sub> - эффективность реализации подпрограммы;

k<sub>i</sub> - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей программы определяется по формуле:

$$k_i = \Phi_j / \Phi,$$

Φ<sub>j</sub> - объем фактический объем финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, на реализацию i-й подпрограммы в отчетном году;

Φ - фактический объем финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, на реализацию программы.

9.16. Эффективность реализации программы признается исходя из полученного значения Э<sub>РП</sub> согласно таблице 2.

Таблица 2

Численное значение Э <sub>РП</sub>	Качественная характеристика программы
Э <sub>РП</sub> > = 0,9	высокая
0,8 < = Э <sub>РП</sub> < 0,9	средняя
0,7 < = Э <sub>РП</sub> < 0,8	удовлетворительная
Э <sub>РП</sub> < 0,7	неудовлетворительная

9.17. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть признана высокой, средней, удовлетворительной, неудовлетворительной.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограммы, подпрограммы муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				
			отчетный год <1>	текущий год <2>	год <3>	очередной год <4>	первый год планового периода <5>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа</b>							
	Цель						
	Задача						
	Показатель 1						
	Показатель 2						
<b>Подпрограмма 1</b>							
	Цель						
	Задача						
	Основное мероприятие 1.1.						
	Показатель 1						
	Показатель 2						
<b>Подпрограмма 2</b>							
	...						

<1> - фактически достигнутый уровень показателя;  
 <2> - текущий отчетный период;  
 <3> - первый год планового периода;  
 <4> - второй год планового периода;  
 <5> - третий год планового периода

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Формула расчета показателя	Метод сбора информации, форма федерального статистического наблюдения*	Методологические пояснения к показателю	Ответственный за сбор данных по показателю
	Муниципальная программа					
	Задача					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
<b>Подпрограмма 1</b>						
	Задача					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
<b>Подпрограмма 2</b>						
	...					

\* - метод сбора информации (верификация отчетности, перепись, единичные обследования (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация и т.д.)

Приложение № 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Элисты

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Источники финансирования	Олегство находит источник средств	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. руб.), млн				
				ГРБС	Р; ПР	ЦСР	ВР	Всего в течение года	в первом квартале	в среднем за период
Муниципальная программа	Всего									
	в том числе:									
	Федеральный бюджет									
	Республиканский бюджет									
	Бюджет города Элисты									
	Внебюджетные источники									
	Бюджет									
	в том числе:									
	Федеральный бюджет									
	Республиканский бюджет									
	Бюджет города Элисты									
	Внебюджетные источники									
	Бюджет									
	в том числе:									
	Федеральный бюджет									
	Республиканский бюджет									
	Бюджет города Элисты									
	Внебюджетные источники									
	Бюджет города Элисты									
	Внебюджетные источники									
Муниципальная программа										

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (наименование) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обеспечение отклонения значений показателей (индикатора) на конец отчетного года (при отклонении)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год факт	
1	Муниципальная программа	3	4	5	6
	Цель				
	Задача				
	Показатель 1				
	Показатель 2				
	Показатель				
	Подпрограмма 1				
	Цель				
	Задача				
	Основное мероприятие 1				
	Показатель 1				
	Задача 2				
	Основное мероприятие 1.2				
	Показатель 1				

Приложение № 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Элисты

Информация о расходах федерального бюджета, республиканского бюджета, бюджета города Элисты и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Ответственный исполнитель, сопольнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс.руб.				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	предусмотрено по бюджету города Элисты <1>	факт выполнения <2>	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа		Всего,									
Подпрограмма 1		всего									
	в том числе:										
	Основное мероприятие 1.1.										
	Мероприятие 1.1.1										

1 - отчетная дата - 31 декабря  
2 - факт выполнения - фактически объем финансовых ресурсов, привлеченных к исполнению в отчетном периоде на реализацию муниципальной программы

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы

I. \_\_\_\_\_  
(наименование ответственного исполнителя)  
извещает о проведении процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы « \_\_\_\_\_ ».

**2. Информация о сроках проведения общественного обсуждения**

Срок приема предложений в рамках проведения общественного обсуждения по проекту муниципальной программы составляет 7 рабочих дней.

Начало " " 20 \_\_\_\_ г.  
Окончание " " 20 \_\_\_\_ г.

**3. Требования к представлению предложений и замечаний**

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы принимаются в электронном и (или) в письменном виде.  
Предложения и замечания к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

Предложения и замечания принимаются к рассмотрению при условии указания сведений о лице, направляющем соответствующие предложения и замечания, а именно:

Автор предложения/замечания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица наименование юридического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Тел./электронный адрес: \_\_\_\_\_

**4. Контактная информация о лице, ответственном за проведение общественного обсуждения, для представления предложений и замечаний**  
Ф.И.О. должность: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Тел./факс: \_\_\_\_\_

Информация о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний к проекту муниципальной программы по итогам проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте Администрации города Элисты в разделе «Документы стратегического планирования».

Отчет об исполнении муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ (1 полугодие/9 месяцев) 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Охватываемые исполнители, участники программы	Результаты реализации мероприятий (в рублях отпущено)	Фактическая дата начала реализации мероприятия	Фактическая дата окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		Заслужено муниципальным контрактом, до отчета (тысяч сопоставимых) на отчетную дату, тыс. руб.
						предусмотрено по муниципальной программе	Факт выполнения работ <*> на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (наименование)								
1	Основное мероприятие							
1.1	Мероприятие							
Подпрограмма 1 (наименование)								
2	Основное мероприятие							
2.1	Мероприятие							
Примечание:								

<\*> Год фактом выполненных работ указывается сведения о фактически принятых обязательствах за выполненные работы (услуги).

Приложение № 7 к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ города Элисты

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
о поступивших предложениях и замечаниях  
по итогам проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы

Наименование проекта программы: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

Даты начала и завершения проведения  
общественного обсуждения проекта программы: \_\_\_\_\_

N п/п	Автор предложения (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с указанием обоснования)	Примечание
1.				
2.				
...				

Приложение № 9  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ города  
Элисты

Кредиторская задолженность по мероприятиям, реализуемым в рамках муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ (1 полугодие/9 месяцев/ год) 20\_\_ г., по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, исполнитель, участники программы	Сумма кредиторской задолженности на 01.01.20__ г.	Факт выполненных работ за отчетный период	Кассовое исполнение за отчетный период		Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, тыс. руб.
					Всего	На погашение кредиторской задолженности	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа (наименование)</b>							
1	Основное мероприятие						
1.1	Мероприятие						
<b>Подпрограмма 1 (наименование)</b>							
2	Основное мероприятие						
2.1	Мероприятие						
Примечание:							

«> Под фактом выполненных работ понимается сведения о фактически принятых обязательствах за выполненные работы (услуги)

Список рассылки  
 постановления Администрации города Элисты  
 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных  
 программ города Элисты»  
 от «*24*» октября 2018 г. № *9381*

№	наименование	Ф.И.О. получившего	Дата	подпись
1	Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации г.Элисты			
2	Отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации г.Элисты			
3	Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации г. Элисты			
4	Финансовое управление Администрации г. Элисты			
5	Управление образования Администрации г. Элисты			
6	Управление ЖКХ, строительства и транспорта Администрации г. Элисты			
7	Комитет по делам молодежи и спорта Администрации г. Элисты			
8	Управление культуры и туризма Администрации г. Элисты			
9	Отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации г. Элисты			
10	Отдел бухгалтерского учета Администрации г. Элисты			
11	Отдел ГО, ЧС и ОБ Администрации г. Элисты			
12	Отдел труда и социальных услуг Администрации г. Элисты			
13	Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации г. Элисты			

*14. Осипов В.В.*