

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2019 г.

№ 1761

г. Элиста

О создании Межведомственной комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.

В целях реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 гг.», а также в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Элисты, руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Межведомственную комиссию по приемке законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии (Приложение № 2).
4. Признать утратившим силу:
  - постановление Администрации города Элисты от 21 января 2015 г. № 133 «О создании Комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации Республиканской адресной программы Переселение граждан, проживающих на территории РК из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 г. г.»;
  - постановление Администрации города Элисты от 30 марта 2016 г. № 609 «О внесении изменений в состав Комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории РК из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 г. г., утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 21.01.2015 г. № 133»;
  - постановление Администрации города Элисты от 31 августа 2017 г. № 2274 «а» «О внесении изменений в состав Комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории РК из аварийного жилищного фонда в 2013-

2017 г. г., утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 21.01.2015 г. № 133»;

- постановление Администрации города Элисты от 3 сентября 2019 г. № 1618 «О внесении изменений в постановление Администрации города Элисты от 21.01.2015 г. № 133 «О создании Комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории РК из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 г. г.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама», размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Элисты Марилова Х.А.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Администрации города Элисты



Г. Васькина

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Элисты  
от «25» сентября 2019 г.  
№ 1761

### Состав

Межведомственной комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г.г.»

Мариллов Х.А	Первый заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель Комиссии;
Сидоренко Ю.В.	директор МКУ «Дирекция единого заказчика», заместитель председателя Комиссии;
Шевенова Л.Н.	главный специалист финансово- экономического отдела МКУ «Дирекция единого заказчика», секретарь Комиссии;
члены Комиссии:	
Авеева Н.О.	начальник Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;
Балыков А.Б.	начальник Управления ЖКХ, строительства и транспорта Администрации города Элисты;
Баршигова И.Б.	начальник отдела регионального жилищного надзора инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (по согласованию);
Бембеев В.Ч.	заведующий сектором капитального строительства МКУ «Дирекция единого заказчика»;
Буринов Ч.Н.	эксперт-консультант отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты;
Гулиев С.Ш.	член Общественной палаты Республики Калмыкия (по согласованию);
Доржинов А.С.	заместитель начальника отдела жилищных правоотношений и энергосбережения жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия (по согласованию);

Коробейников С.А.	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Элиста Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия (по согласованию);
Назаров Д.А.	директор МКУ «Управление строительства города Элисты»;
Наранов В.С.	член Правления национального общественного центра по контролю в сфере ЖКХ РФ. Руководитель НП «Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ по РК «ЖКХ Контроль»(по согласованию);
Покачков А.С.	главный инженер АО «Энергосервис»;
Симбирская Л.А.	главный специалист отдела капитального строительства Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия (по согласованию);
Санджиев Д.Н.	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Калмыкия (по согласованию);
Убушаев П.П.	главный инженер МУП «Элиставодоканал»;
Шурунгов К.А.	и. о. начальника Инспекции Государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (по согласованию);
Яценко Д.И.	главный инженер Элистинского РЭС ПАО «МРСК Юга» Калмэнерго (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Элисты  
от «25» декабря 2019 г.  
№ 1701

Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах разработано в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.» (далее - Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Элисты. Комиссия является координационным органом по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением приемки законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах, в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи Комиссии

4. Выработка комплекса мер по обеспечению приемки законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах с целью реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.».

5. Содействие созданию условий, способствующих решению жилищных проблем отдельных категорий граждан.

6. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Элисты, организациями независимо от организационно-правовой формы при приемке жилых помещений, законченных строительством домов и приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.»

7. Принятие решения о возможности приемки (решения об отказе в приемке) жилого дома либо помещения, приобретаемого в целях осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе составление перечня несоответствий жилого помещения требованиям к качеству согласно условиям муниципального контракта, договору участия в долевом строительстве, требованиям технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, устранение которых необходимо для приемки жилого помещения.

8. Содействие целевому расходованию средств федерального бюджета, бюджета Республики Калмыкия, бюджета города Элисты.

### III. Организация работы Комиссии

9. Комиссия в своей работе проверяет пригодность жилых домов либо помещений для дальнейшего использования во вновь построенных домах в целях реализации программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

10. Комиссия обеспечивает изучение документов, визуальный осмотр и дает рекомендации органам исполнительной власти - исполнителям адресной программы Республики Калмыкия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда о возможности приемки жилого помещения только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспечения их оборудованием и инвентарем в полном соответствии с утвержденной проектной документацией, а также после устранения всех выявленных недостатков.

11. Решения о возможности приемки (решения об отказе в приемке) жилого дома либо помещения, приобретаемого в целях осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, по результатам работы Комиссии оформляются протоколом в произвольной форме.

12. В случае отказа в приемке жилого дома либо помещения, приобретаемого в целях осуществления мероприятий по переселению



граждан из аварийного жилищного фонда, оформляется перечень несоответствий жилого помещения требованиям к качеству в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

#### IV. Порядок работы Комиссии

13. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

14. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии. По результатам осмотра построенного жилого дома либо помещения, приобретаемого в целях переселения граждан из аварийного жилого дома, каждый член Комиссии подписывает акт осмотра жилого помещения во вновь построенных домах, в рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г. г.» (далее - акт осмотра), и собственноручно за своей подписью готовит свое мнение (замечания по недостаткам, установленным им лично в ходе осмотра жилого помещения), которые направляет в адрес председателя Комиссии для включения в протокол.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. В рамках своей деятельности Комиссия имеет право: запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у предприятий, осуществляющих строительство жилых домов в целях реализации программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия, общественных объединений, организаций;

производить визуальный осмотр жилых помещений с составлением акта осмотра, а также осуществлять инструментальные измерения с целью принятия решения о возможности приемки либо отказе в приемке жилого помещения;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, специалистов заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.

18. В целях открытости и прозрачности деятельности на заседаниях Комиссии могут присутствовать представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, общественные деятели, средства

массовой информации.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

22. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

23. Председатель Комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
определяет дату, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;  
утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии;  
осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач Комиссии.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

24 Секретарь Комиссии:  
осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Комиссии;  
взаимодействует с членами Комиссии, лицами, приглашенными на заседание Комиссии по вопросам организации и проведения заседаний Комиссии, извещает их о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания Комиссии;  
запрашивает документацию, необходимую для работы Комиссии до проведения осмотра;  
в случае приобретения жилых помещений в отдельно стоящих малоэтажных жилых домах, запрашивает: в полном объеме проектно-сметную документацию, исполнительные схемы инженерных сетей, кадастровые паспорта на жилой дом и земельный участок, договоры о технологическом присоединении с коммунальными службами (электроснабжение, газоснабжение, канализация и т.д.), акты на благоустройство, акты на фасадные работы;  
оформляет акт осмотра;  
готовит, подписывает и направляет протоколы заседаний Комиссии;  
направляет протокол заседания Комиссии и перечень несоответствий жилого помещения требованиям к качеству в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения (при наличии) в адрес членов Комиссии, исполнителям адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;



осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

#### V. Права и обязанности членов Комиссии

25. В рамках деятельности Комиссии члены Комиссии имеют право: принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению;

осматривать жилые дома и помещения;

знакомиться с документацией.

26. В рамках деятельности Комиссии члены Комиссии обязаны: по результатам осмотра жилого помещения направлять в адрес председателя Комиссии мнение (замечания по недостаткам, установленным им лично в ходе осмотра жилого дома либо помещения); подписывать акты осмотра.