|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»:  Первый заместитель  Главы Администрации  города Элисты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Шурунгов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года | «УТВЕРЖДАЮ»  Начальник Управления городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Иванов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКА ДЛЯ**

**заключения договора на «Устройство Скейт- парка на территории парка Победы в 7 микрорайоне г. Элисты».**

Элиста, 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

РАЗДЕЛ 3. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Термины и определения

**Организатор (или Координатор)** – ведомство, указанное в пункте 3 раздела 4 «Информационная карта Конкурса», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Получатель** (заказчик) – организация, указанная в пункте 1 раздела 4 «Информационная карта Конкурса», включая ее законных правопреемников и иных лиц, действующих от ее имени на соответствующих законных основаниях.

**Благотворитель** – организация, указанная в пункте 2 раздела 4 «Информационная карта Конкурса», осуществляющая благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной) передачи денежных средств за работы, выполняемые Подрядчиком на благо Получателя.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный Координатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации. Далее по тексту настоящей конкурсной документации Конкурсная комиссия может также именоваться «комиссия по осуществлению закупок».

**Конкурс** – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой конкурсная комиссия на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника Конкурса, предложившего лучшие условия выполнения работ.

**Извещение о проведении Конкурса** (далее – Извещение) – письменная информация об Открытом конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании «Элистинская панорама».

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ, выполнение которых является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры конкурса, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте одновременно с размещением на указанном сайте Извещения.

**Заявка на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору** – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение участника Конкурса, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Далее по тексту настоящей конкурсной документации заявка на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору может также именоваться «заявка на участие в закупке».

**Участник процедуры Конкурса** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в Открытом конкурсе по квалификационному отбору. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

**Участник Конкурса** – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения конкурсной комиссии. Далее по тексту настоящей конкурсной документации участник Конкурса может также именоваться «участник закупки».

**Победитель Конкурса** – участник Конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена, определяемая в конкурсной документации.

Общее положение

**А. Форма и вид проце****дуры Конкурса, предмет Конкурса**

Открытый конкурс по квалификационному отбору участника для заключения договора на выполнение работ.

Наименование, количество, объем и характеристики выполняемых по договора работ указаны в разделе 7 «Техническая часть конкурсной документации» настоящей конкурсной документации (далее по тексту – ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Предметом Конкурса является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 8 раздела 4 «Информационная карта Конкурса».

Состав и объем работ указаны в разделе 7 «Техническая часть конкурсной документации». Сроки выполнения работ указаны в п. 8 раздела 4 «Информационная карта конкурса».

**В. Участник процедуры Конкурса/Участник конкурса**

Участником процедуры Конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

* удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта Конкурса»;
* быть правомочным на предоставление заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и представить заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

Для всех участников процедуры Конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

Решение о допуске участников процедуры Конкурса к участию в Открытом конкурсе по квалификационному отбору принимает конкурсная комиссия в порядке, определенном в разделе «Общие положения» Приложения 1 к разделу 4 «Информационная карта конкурса».

Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры Конкурса или участника Конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника процедуры Конкурса, отстранить участника Конкурса от участия в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения участников в отношении таких несоответствий или признать конкурс не состоявшимся.

**С. Правовой статус документов**

Данная процедура Конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и «Информационной картой Конкурса».

Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Настоящий открытый конкурс по квалификационному отбору не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

**D. Затраты на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору**

Участник процедуры Конкурса/участник Конкурса несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе по квалификационному отбору, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору, иной документации, а Организатор и Благотворитель не имеют обязательств по этим расходам, независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения.

Участники процедуры Конкурса/участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

**E. Отказ от проведения Конкурса и/или заключения договора**

Организатор, разместивший на официальном сайте Извещение, по собственному усмотрению либо по указанию Благотворителя вправе отказаться от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору размещается организатором Конкурса в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору.

**Благотворитель** оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Организатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

**РАЗДЕЛ 1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

* 1. **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**
     1. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации города Элисты (далее – официальные сайты) и доступна для ознакомления без взимания платы.
     2. Конкурсная документация предоставляется в бумажном виде для ознакомления и/или в электронном виде всем заинтересованным лицам с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, указанного в извещении о проведении конкурса и пункте 24 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.
     3. После даты размещения извещения о проведении конкурса уполномоченное учреждение на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставит такому лицу конкурсную документацию в электронном виде. Конкурсная документация предоставляется в электронном виде на электронном носителе заинтересованного лица или по электронной почте.
     4. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление документации необходимо указать наименование конкурса, номер извещения, способ предоставления документации (в электронном виде на электронном носителе или по электронной почте). В зависимости от способа предоставления документации в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация предоставляется, либо адрес электронной почты, по которому необходимо направить конкурсную документацию.
     5. Заявление на предоставление конкурсной документации принимается, а конкурсная документация предоставляется для ознакомления по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И. Ленина, 249, кабинет 210, с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 16 часов 30 минут по московскому времени.
     6. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
     7. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.
  2. **Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления** 
     1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме уполномоченному ведомству запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса уполномоченное учреждение направит в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступит в уполномоченное учреждение не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
     2. Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 23 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.
     3. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме уполномоченным учреждением.

**РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

* 1. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору**

2.1.1. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которыми обмениваются участник конкурса и Координатор или уполномоченное учреждение, должны быть написаны на русском языке.

2.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо заверены апостилем в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации легализация или заверение апостилем не требуются.

* 1. **Форма заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и ее оформление**

2.2.1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и пункте 24 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

2.2.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

2.2.3. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер конкурса (реестровый номер конкурса соответствует номеру извещения о проведении соответствующего конкурса) следующим образом:

Заявка на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса).

Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_.

2.2.4. Участник конкурса не обязан указывать на таком конверте информацию о подавшем его лице.

2.2.5. Если конверт не запечатан в порядке, указанном выше, уполномоченное ведомство не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.2.6. Участник конкурса готовит заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору в соответствии с требованиями статьи 51 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), настоящего раздела 2 «Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору» и в соответствии с формами документов, установленными разделом 5«Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» настоящей конкурсной документации.

2.2.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Поданные заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.2.8. При описании объекта закупки участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в разделе 7 «Техническая часть конкурсной документации» настоящей конкурсной документации.

2.2.9. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и этих документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.2.11. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.2.12. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

2.2.13. Заявка на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору действительна в течение срока, указанного участником процедуры Конкурса в данной заявке, но не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору.

* 1. **Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору**

2.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которую подает участник закупки, подготавливается по форме и в составе, установленном настоящей конкурсной документацией. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 25 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

2.3.2. В случае неполного представления документов и сведений, указанных в пункте 25 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, либо наличия в данных документах и сведениях недостоверной информации, заявка участника конкурса признается несоответствующей требованиям конкурсной документации.

2.3.3. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

* 1. **Требования к описанию предложения участника конкурса в отношении объекта закупки**

2.4.1. Участник конкурса производит описание объекта закупки в соответствии с требованиями раздела 4 «Информационная карта конкурса», раздела 7 «Техническая часть конкурсной документации» настоящей конкурсной документации и представляет предложение по форме «Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки», приведенной в разделе 5 «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» настоящей конкурсной документации исходя из экономической целесообразности и конкурентоспособности предложения.

* 1. **Требования к обеспечению заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору**
     1. Требование к обеспечению заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору отсутствует.

**2.6. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса**

2.6.1. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=449D98DC9C41A534320054223A5E05612E76746BD2BB3B82BD7DCD582246AC07BA734D88D9955F63j76CL).

2.6.2. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса подтверждаются в соответствии с требованиями подпункта 2.6. пункта 25 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

**2.7. Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору**

2.7.1. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до истечения срока подачи заявок.

2.7.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.7.3. Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вносятся в следующем порядке:

2.7.3.1. Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, реестровый номер конкурса, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение в заявку на участие в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса, реестровый номер). Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_».

2.7.3.2. Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, в соответствии с подразделом 2.2. раздела 2 «Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации.

2.7.3.3. Если конверт с изменениями в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору запечатан с нарушением требований, указанных в подразделе 2.2. раздела 2 «Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации, уполномоченное ведомство не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.7.3.4. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подаются по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И. Ленина, 249, кабинет 210, с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 16 часов 30 минут по московскому времени.

2.7.3.5. Участники конкурса имеют право внести изменения в свои заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.7.3.6. Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.7.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.7.4. Участники конкурса, подавшие изменения в заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, уполномоченное ведомство обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях в заявки, до вскрытия конвертов с изменениями в заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями в заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений в заявки до момента их вскрытия.

2.7.5. Конверты с изменениями в заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

* 1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору**
     1. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.8.2. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору отзываются в следующем порядке:

2.8.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана информация, позволяющая идентифицировать поданную ранее заявку: наименование конкурса, реестровый номер конкурса, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, дата подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.8.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

2.8.2.3. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору заявления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подаются по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И. Ленина, 249, кабинет 210, с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 16 часов 30 минут по московскому времени*.*

2.8.2.4. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2.8.3. После получения уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору уполномоченное ведомство сравнивает регистрационный номер заявки, указанный на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, и в случае, если они совпадают, возвращает заявку в соответствии с подразделом 2.9. раздела 2 «Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации.

* + 1. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
  1. **Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок**

2.9.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, который в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе подлежит возврату подавшему его участнику, в том числе конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки уполномоченным ведомством в тот же день.

**2.10. Требования к предоставлению обеспечения исполнения договора**

* + 1. Требования к предоставлению обеспечения исполнения договора отсутствует.

**РАЗДЕЛ 3. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА**

3.1. По результатам конкурса контракт заключается на основе условий не хуже, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поданной Победителем конкурса, и в конкурсной документации.

3.1.1. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения открытого конкурса и его результатов имеет право потребовать от Организатора открытого конкурса провести переговоры с Победителем открытого конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем открытого конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником открытого конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый открытый конкурс.

3.2. Контракт заключается не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, при условии предоставления победителем конкурса всей информации, указанной в форме 7 раздела 5 настоящей конкурсной документации «Анкета для Подрядчиков», в течение 10 (десяти) дней с момента завершения оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

3.3. Благотворитель проводит оценку выигравшего участника конкурсного отбора на основании представленной победителем конкурса информации по форме 7 «Анкета для Подрядчиков». Благотворитель вправе отказаться от подписания договора с победителем конкурса в случае получения негативных результатов оценки победителя Благотворителем. По запросу Благотворителя Победитель предоставляет всю необходимую дополнительную запрашиваемую информацию и документы в установленной форме для проведения оценки в соответствии с процедурой Благотворителя.

3.4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора, его заявка отклоняется. В этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение двух дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Контракт с новым победителем заключается на основе условий коммерческого предложения последнего в порядке, указанном в разделе 3 Конкурсной документации в случае получения положительных результатов его экспертной оценки Благотворителем.

**РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Информационная карта конкурса содержит информацию для данного конкретного **открытого конкурса по квалификационному отбору**, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов 1-3 настоящей конкурсной документации.

При возникновении противоречия между положениями разделов 1-3 настоящей конкурсной документации и раздела 4 «Информационная карта конкурса», применяются положения раздела 4 «Информационная карта конкурса».

**Информация о проводимом открытом конкурсе по квалификационному отбору**

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика «Получателя», контактная информация | **Заказчик:** Муниципальное бюджетное учреждение «Городское зеленое хозяйство», 358000, республика Калмыкия, город Элиста, улица В.И.Ленина, 5.  **Адрес:** 358000, республика Калмыкия, город Элиста, улица В.И.Ленина, 5.  **Адрес электронной почты (E-mail):**  gor\_zel\_xoz@mail.ru  **Контактный телефон/факс:** 8(84722) 3-07-18  **Ответственное должностное лицо заказчика:**  Шеркешев А.М. |
| 2 | Наименование организации «Благотворителя» | Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (сокращенное наименование – АО «КТК-Р») |
| 3 | Информация об организаторе конкурса «Координаторе», ответственном за заключение договора | Администрация города Элисты Республики Калмыкия  в лице Главы Администрации Трапезникова Дмитрия Викторовича,  адрес:358007, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, дом 249,Адрес электронной почты: ooadmelista@mail.ru |
| 4 | Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору | Управление городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты,  Адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, 249.  Адрес электронной почты (E-mail): gorhoz-elista@mail.ru  Контактный телефон/факс: 8(84722)3-36-71  Ответственное должностное лицо: Иванов А.Н. |
| 5 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс по квалификационному отбору |
| 6 | Наименование конкурса и предмет конкурса | Открытый конкурс по квалификационному отбору участника для заключения договора на выполнение строительно- монтажных работ по устройству Скейт- парка на территории парка Победы в 7 микрорайоне г. Элисты |
| 7 | Сайт в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация | http:// <https://gorod-elista.ru//> |
| 7.1 | Наименование газеты, на котором размещено извещение о проведении открытого конкурса | «Элистинская панорама» |
| 8 | Описание объекта закупки;  количество поставляемого товара, объема выполняемых работ или оказываемых услуг;  место доставки товара, место выполнения работ или оказания услуг; сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;  условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Описание объекта закупки - представлено в технической части конкурсной документации (Раздел 7 конкурсной документации).  Объем выполняемых работ – представлено в технической части конкурсной документации (Раздел 7 конкурсной документации).  Место выполнения работ – г. Элиста, 7 микрорайон, Парк «Победы».  Срок выполнения работ:  Продолжительность работ по контракту – не более 70 календарных дней с момента подписания договора .  Подрядчик обязуется выполнить работы в сроки, соответствующие Календарному плану, являющемуся неотъемлемой частью договора , подготовленному Подрядчиком в соответствии с договором и являющемуся приложением к Контракту. По предварительному согласованию с Заказчиком и Благотворителем Подрядчик имеет право привлекать к исполнению договора субподрядчиков в соответствии с условиями проекта договора, при этом стоимость работ, выполняемых субподрядчиком(ами), не может превышать 20 (двадцати) процентов от общей стоимости работ по Контракту. Подрядчик несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения третьими лицами работ, предусмотренных Контрактом.  Работы считаются принятыми после подписания Финального акта сдачи- приемки работ и актов КС-2/КС-3. Условия выполнения работ – представлено в технической части конкурсной документации (Раздел 7 конкурсной документации). |
| 9 | Начальная (максимальная) цена договора | 11 842 180 (одиннадцать миллионов восемьсот сорок две тысячи сто восемьдесят) рублей 00 копеек |
| 10 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в Приложении 2 к разделу 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 11 | Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы услуги и работы | не установлена. |
| 12 | Источник финансирования | средства Благотворителя. |
| 13 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | валютой, используемой для формирования цены договора , является российский рубль. |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата по контракту производится после исполнения Подрядчиком всех принятых по договору обязательств в полном объеме в течение 10 (десяти) дней со дня получениям Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета с приложением полного комплекта сопроводительных документов, в том числе:  - копии Финального акта сдачи-приемки выполненных работ), подписанного представителями Подрядчика и Получателя, заверенного Координатором;  - копии всех актов сдачи-приемки выполненных Работ (КС2, КС3), подписанного представителями Подрядчика и Получателя, заверенного Координатором;  - отчета уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего объем выполненных Подрядчиком Работ | |
| 15 | Требования к участникам закупки | **1.** Единые требования к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;  4) отсутствие у участника закупки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу окончания срока подачи заявки на участие в процедуре закупки, задолженности по уплате налогов, превышающей 1000 рублей, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – с предоставлением подтверждающих документов). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП;  7) отсутствие между участником закупки и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник квалификационного отбора не является офшорной компанией.  9) отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  10) соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».  11) отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника закупки, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;  12) Наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету квалификационного отбора не менее 3-х лет.  Аналогичными являются выполненные участниками конкурса строительно-монтажные работы по сооружению объектов для занятия экстремальными видами спорта  2.Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  3. Дополнительные требования:  3.1.Участник должен быть платежеспособным и финансово устойчивым;  3.2.На имущество Участника не должен быть наложен арест;  3.3.Отсутствие:   * аффилированности в сделке с Координатором, Получателем и Благотворителем; * бенефицарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника. |
| 16 | Требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе [реестре](consultantplus://offline/ref=0D01CCC47D089C4AC419A028BD3DE91C2F3E010F1013FB2A63808EB0C0C01E502B795C68EBB3B840A4i3H) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица | установлено. |
| 17 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (установленные в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе) | не установлено. |
| 18 | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы | не установлено. |
| 19 | Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов | не установлено. |
| 20 | Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям | не установлено. |
| 21 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | не установлено. |
| 22 | Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом мало-го предпринимательства или социально ориентированной не-коммерческой организацией, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предприни-мательства, социально ориенти-рованных некоммерческих организаций | не установлено. |
| 23 | Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 18 июля 2020 года, дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 25 июля 2020года |
| 24 | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору | Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору в письменной форме, в запечатанном конверте.  Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору принимаются по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И. Ленина, 249, кабинет 210,  с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут)  по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 16 часов 30 минут по московскому времени  Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору: 18 июля 2020года, 10 часов 00 минут по московскому времени  Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору: 28 июля 2020года, 10 часов 00 минут по московскому времени.  Подача заявок возможна на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И. Ленина, 249, кабинет 210  Заявка подается в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. |
| 25 | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору | Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору готовится в соответствии с требованиями раздела 2 «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ» настоящей конкурсной документации и по формам, установленными разделом 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА». Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать:  1) Опись документов (форма 1 раздела 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»)  2) Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, заполненная по форме 5 раздела 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА», с приложением следующих документов:  2.1. Согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работ или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.  2.2. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки. Указанное предложение участником закупки представляется по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3).  2.3. Сведения о квалификации участника конкурса:  2.3.1. сведения о квалификации участника конкурса по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4);  2.3.2. Подтверждающие документы по опыту исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету в 2018-2020 выполненные без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) или номера таких договоров/контрактов зарегистрированных в Единой информационной системе. Аналогичными являются исполненные участниками конкурса договоры/контракты на выполнение строительно-монтажных работ по сооружению объектов для занятия экстремальными видами спорта.  2.4. Общие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку (форма 2 раздела 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);  2.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2.7. декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с пунктами 1-8, 10-11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе,  отсутствии между участником закупки и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества,  отсутствии аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта.  соблюдении требования Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности;  отсутствии административных и уголовных расследований, вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам;  отсутствии бенефицарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника  наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету квалификационного отбора не менее 3-х лет  (форма 6 раздела 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);  2.9. копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);  2.10. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора .  2.11. копии документов подтверждающих соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».  3) Другие документы, предоставляемые по усмотрению участника закупки. |
| 26 | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, а также условия банковской гарантии | Не установлено. |
| 27 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору | Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору состоится \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в \_\_\_\_\_ часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И. Ленина, 249, кабинет 210 |
| 28 | Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору | Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору будет осуществляться в \_\_\_.00 ч. \_\_\_\_ 20\_\_\_ года по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И. Ленина, 249, кабинет 210 |
| 29 | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, величины их значимости, порядок рассмотрения и оценки заявок | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, величины их значимости, порядок рассмотрения и оценки заявок указаны в Приложении 1 к разделу 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 30 | Размер и условия обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению | не установлено |
| 31 | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов. | не установлена |
| 32 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Благотворитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Контрактом и Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа. |
| 33 | Информация о банковском сопровождении договора | не установлено. |

Приложение 1

к разделу 4 «Информационная карта конкурса»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ, ВЕЛИЧИНЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору указана в пункте 28 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия вправе перенести заседание комиссии в случае, если необходима проверка соответствия представленных документов квалификационным требованиям и критериям, предъявляемым к Участникам конкурса.

1.2. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона о контрактной системе, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

1.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

1.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 25 раздела 4 «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстранит такого участника от участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору на любом этапе его проведения.

1.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.

1.6. случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее 3 заявок, а также в случае, если решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее трех участников, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия выполнения работ соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

1.7. Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации.

1.8. Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.

1.9. Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Правил оценки, выраженный в процентах.

1.10. Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Правил оценки, деленный на 100.

1.11. Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.12. Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

Таблица 1

Оценка по критериям оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость  критерия | Коэффициент значимости (КЗ) | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| Критерий № 1 «Цена договора» (стоимостной) | 100 баллов | 60% | 0,6 | 60 баллов | 100 баллов |
| Критерий № 2 «Квалификация участников закупки» | 100 баллов | 40% | 0,4 | 40 баллов |

1. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО СТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

1.1. ЦЕНА ДОГОВОРА

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:

для ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки «Цена договора» количество баллов, присваиваемое заявке (предложению), умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки.

2. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

2.1. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Квалификация участника», определяется по формуле:

RКi = ККi / ККmax\*100

где: KKi- количество исполненных в полном объеме собственными силами оцениваемого участника закупки договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) на выполнение аналогичных работ, в период с 2018 по 2020 годы;

КК max- максимальное количество исполненных в полном объеме собственными силами участника закупки договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) на выполнение аналогичных работ, в период с 2018 по 2020 годы, указанное заявке участника закупки.

Для получения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участника» количество баллов, присваиваемое заявке, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки.

В составе заявки участники закупки должны представить копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) или номера таких договоров/контрактов зарегистрированных в Единой информационной системе, подтверждающие наличие опыта исполнения контрактов/договоров на выполнения аналогичных работ, в период с 2018 по 2020 годы и исполненных в полном объеме собственными силами.

Аналогичными для оценки по не стоимостному критерию являются исполненные участниками конкурса договоры/контракты на выполнение строительно-монтажных работ по сооружению объектов для занятия экстремальными видами спорта при стоимости одного договора/контракта не менее 40 % НМЦД

1.13 Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

1.14. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

1.15. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

1.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

Приложение 2

к разделу 4 «Информационная карта конкурса»

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **СМЕТА** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **«Устройство Скейт- парка на территории парка Победы в 7 микрорайоне г. Элисты»** | | | | | |
| Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных | | | |  |

**Итого по смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Ответственный исполнитель:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | |
|  | | | | / |  | | | | | / |
| (подпись/расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
| “ |  | ” |  | | | 20 |  | г. |

**РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | №№ листов  (с\_ по\_) | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 2**

**Общие сведения об участнике КОНКУРСА,**

**подавшем заявку НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника конкурса |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса |  |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса |  |
| 6. | Номер контактного телефона участника конкурса |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 3**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исх. Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер извещения о проведении конкурса)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на *(указывается предмет договора)*, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на *(указывается предмет договора)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. **Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выполняемых работ** | **Цена выполняемых работ**  **без НДС (цифрами и прописью), руб.** | **Цена выполняемых работ с НДС (цифрами и прописью), руб.** |
| 1. | *Устройство Скейт- парка на территории парка Победы в 7 микрорайоне г. Элисты* |  |  |
|  | **Итого цена договора, руб.** |  |  |

Цена договора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 4**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

| №  п/п | Заказчик  (*наименование, ИНН*) | Реестровый номер договора в ЕИС в сфере закупок | Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключения) | Описание предмета | Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)* | Сумма  Договора/  контракта  (*в рублях*) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за период | | | | **х** | **х** |  |

Организатор и Благотворитель в праве проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 5**

**На бланке участника закупки**

**(по возможности)**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер извещения о проведении конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовыеакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, совместно с приложениями, также указанными в настоящем пункте заявки:

3.1. Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название*) на \_\_\_\_листах.

3.2. Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название*) на \_\_\_ листах.

***Примечание****: другие приложения к заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в разделе 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».*

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*<\*> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.*

**ФОРМА 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ**

**УЧАСТНИКА КОНКУРСА ТРЕБОВАНИЯМ**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участник конкурса *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

подтверждает соответствие следующим требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу окончания срока подачи заявки на участие в процедуре закупки, задолженности по уплате налогов, превышающей 1000 рублей, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – с предоставлением подтверждающих документов). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствии между участником закупки и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества,

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие ареста имущества Участника;

- у участника отсутствует ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- участник соблюдает требования Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности;

- в отношении участника закупки, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников не ведутся административные и уголовные расследования, не имеются вступившие в силу приговоры по уголовным, гражданским делам;

- отсутствие аффилированности в сделке с Координатором, Получателем и Благотворителем;

-отсутствие бенефицарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;

-наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету квалификационного отбора не менее 3-х лет.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 7**

Анкета для Подрядчиков / ContractorQuestionnaire

(заполняется, подписывается, заверяется Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору в соответствии с Разделом 3 Конкурсной документации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Общая информация / General information** | | |
| № | Сведения / Data | Значение / Indicator |
|  | Полное наименование компании / Full company name |  |
|  | Фирменное наименование компании / Company name |  |
|  | Организационно-правовая форма / Ownership type |  |
| 4. | ИНН, ОГРН, РНН (для Казахстана), регистрационный номер (для зарубежных компаний) /  INN, OGRN – for RF, RNN – for Kazakhstan, registration number – for foreign companies |  |
| 5. | Юридический адрес / Registered at |  |
| 6. | Фактический адрес / Located at |  |
| 7. | Почтовый адрес / Postal address |  |
| 8. | Телефон / Phone |  |
| 9. | Адрес электронной почты / Email |  |
| 10. | Интернет-страница / Web-page |  |
| 11. | Размер уставного (складочного) капитала / Equity (joint-stock) size |  |
| 1. **Запрашиваемые документы / Requested documents** | | |
| № | Сведения / Data | Значение  (представлено/не представлено) /  Indicator  (provided/not provided) |
|  | Устав – электронная копия /  Charter – soft copy | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для ИП) – для РФ (электронная копия) /  Extract from the Unified State Register of Legal Entities or Unified State Register of Individual Entrepreneurs (for IE) – for RF (soft copy)  Сертификат, выданный органом юстиции – для РК (электронная копия) /  Certificate issued by a justice institution – for RK (soft copy)  **Для иностранных лиц / for foreign entities:**   * **Устав / Charter;** * **Свидетельство о регистрации / registration certificate;** * **Выписка из торгового реестра, сертификат об инкорпорации** или иной документ, свидетельствующий о регистрации юридического лица, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе / Extract from the trade register, certificate of incorporation or another document evidencing the legal entity registration, including data about its name and registration date, registration body; * **Документ (справка) из налогового органа страны регистрации** о присвоении юридическому лицу налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе.   (нотариальнозаверенныекопииилиэлектронныекопии, еслидостоверностьсведенийможнопроверитьспомощьюоткрытыхофициальныхисточников) / Document (statement) from the tax authority of the country of incorporation about the fiscal number assignment to the legal entity or discharge from the obligation to register in the tax authority (notarized copies and soft copies. Soft copies only are allowed if the information credibility may be verified in the open sources) | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
|  | Лицензии, свидетельства и разрешения, требуемые для выполнения работ/оказания услуг (электронные копии) /  Licenses, certificates and permits required to perform works / render services (soft copies) | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
|  | [Финансовая отчетность с отметкой налогового органа за последние 3 года](#Финансовая" \o "Комплект отчетности, за последние 3 фин. года с отметкой налогового органа о ее принятии, а также справка контрагента с указанием причин возникновения убытков в случае наличия убытков в указанных финансовых годах)  [(электроннаякопия)](#Финансовая" \o "Комплект отчетности, за последние 3 фин. года с отметкой налогового органа о ее принятии, а также справка контрагента с указанием причин возникновения убытков в случае наличия убытков в указанных финансовых годах) /  Financial statements marked by a tax authority (soft copy) for the last 3 years | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
|  | Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности за последние 3 года  (электроннаякопия) /  Explanatory note to the accounting statements (soft copy)  for the last 3 years | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
|  | Справка налогового органа о состоянии расчетов подрядчика по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетных систем РФ/РК, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, выданная не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в экспертной оценке (электронная копия) /  The tax authority’s statement concerning the status of contractor’s settlements in respect of taxes, charges and other statutory payments to the budgets of RF/RK budget systems confirming absence of outstanding tax, charges and statutory payments and outstanding payments of interest on use of budgetary funds, fines, penalties, other financial sanctions issued not earlier than one month before the date of documents submission for due diligence (soft copy) | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
|  | Справка из банка об открытых счетах, подтверждающая репутацию компании в качестве клиента, заемщика, отсутствие арестов счетов, просроченных обязательств по кредитам не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в экспертной оценке (электронная копия) /  Bank letter about open accounts confirming the company reputation as a client, borrower, absence of seized accounts, overdue loan liabilities issued not earlier than one month before the date of documents submission for due diligence (soft copy)*(ПозапросушаблонсправкиможетбытьпредоставленДепартаментомпофинансам/By request template of the bank letter can be provided by Finance)* | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
|  | Аудиторское заключение в соответствии с требованиями законодательства РФ/РК (если применимо) (электронная копия) /  Auditors’ report per RF/RK legislation requirements (where applicable) (soft copy) | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 9. | Анкета В-1 и материалы по ОТ, ПБ и ООС (если требуется) /  B-1 questionnaire and HSE data (if required) | Предоставлено/Provided □;  (Кол-во страниц\_\_\_\_/ Number of pages\_\_\_\_)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 1. **Необходимые сведения (аффилированность и заинтересованность) / Required data (affiliation and interest)** | | |
| 1. | Лица, полномочные действовать от имени организации в силу уставных документов (без доверенности). /  Persons authorized to act on behalf of company by virtue of by-law (without a power of attorney). |  |
| 2. | Перечень (юридических) лиц и/или физических лиц, владеющих более чем 05,00% уставного (складочного) капитала и указание доли каждого. /  Please list (legal) entities and/or physical persons holding over 5.00% of your company’s stock and indication of the share of each. |  |
| 3. | Перечень (юридических) лиц, в которых хозяйствующий субъект владеет более чем 10,00% уставного (складочного) капитала и указание доли в каждой /  List of (legal) entities the company (entity) is holding over 10.00% of stock and indication of the share in each. |  |
| 4. | Перечень всех управленческих или почетных должностей Подрядчика, а также владельцев долей в уставном (складочном) капитале Подрядчика, занимаемых должностными лицами или сотрудниками КТК или их близкими родственниками / List of all Contractor’s management positions or honorary posts and Contractor’s stockholders held by CPC officials or employees, or close relatives thereof. |  |
| 5. | Если какие-то из ваших акционеров представлены компаниями, указать их конечных бенефициарных владельцев, а также любых посреднических лиц, имеющих заинтересованность в таких компаниях-акционерах. /  If any of your company’s shareholders are companies, please state the ultimate beneficial owner(s) and any intermediate entities or persons owning an interest in that shareholder company. |  |
| 6. | Указать, имеется ли у Подрядчика, его акционеров, участников или директоров какая-либо заинтересованность в других компаниях, являющихся Подрядчиками КТК, участниками тендера с КТК или компаниями, в отношении которых также проводилась или проводится экспертная проверка КТК /  State if Contractor, shareholders, members or directors thereof hold stakes in other companies being CPC Contractors, CPC bidders or companies which CPC due diligence was also conducted or is being conducted. |  |
| 7. | Занимает ли кто-либо из лиц, перечисленных в п. 6 должности директора, должностного лица или иного руководящего работника в других компаниях (иных образованиях)? Если да, то указать наименование каждой такой компании и занимаемую должность./  Do any of the persons listed in 6 hold director, officer or other management positions with other companies or entities? If yes, give the name of each company and the title of the relevant position. |  |
| 8. | Просьба дать перечень наименований и адресов любых лиц, компаний и иных образований, которые будут получать какую-либо часть выплат (за услуги) в результате участия в каком-либо партнерстве, совместном предприятии или объединении с вашей компанией при выполнении работ по предлагаемому контракту. /  Please list the names and addresses of any other individual, company or entity that will receive any portion of the payment [for services] as a result of participating in any type of partnership, joint venture or alliance with your company in performing the work covered by the proposed contract. |  |
| 9. | Взаимоотношения с правительствами и международными организациями.  Определение: "Официальное должностное лицо" означает любого агента, должностное лицо или работника (избранного, назначенного или переведенного с нижестоящей должности) (1) правительства или государственного ведомства на федеральном, региональном или местном уровне; (2) политической партии или кандидата на политический пост; (3) любой компании, в которой у государства имеется существенная доля имущественного интереса; или (4) международной организации типа Всемирного банка, ООН и Международного валютного фонда./  Relationships with Governments and Public International Organizations.  Definition: "Official" means any agent, officer, or employee (elected, appointed, or career) of (1) a government or any department or agency of a government at the federal, regional or local level; (2) a political party or candidate for political office; (3) any company in which a government holds a substantial ownership interest; or (4) a public international organization such as the World Bank, the United Nations or the International Monetary Fund. |  |
| 10. | Является ли кто-либо из перечисленных в ответе по п. 5-8 лиц /  Are any of the persons identified in response to  question 5-8:   1. Официальным должностным лицом? /Officials?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Близким родственником официального должностного лица (отцом, матерью, сыном, дочерью, братом, сестрой, мужем или женой)? / Close relatives of Officials (father, mother, son, daughter, brother, sister, husband or wife)?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Бывшим официальным должностным лицом?/ Prior Officials?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Участником каких-либо коммерческих взаимоотношений, включая исполнение роли агента, консультанта или совладельца какого-либо коммерческого предприятия или партнерства с официальным должностным лицом или членом его семьи? / Involved in any business relationship, including acting as an agent or consultant for, or holding common ownership of any business enterprise or partnership with, any Official or close family member of Official? |  |
| 11. | Если ответ на любой из вопросов 10 (i)-(iv) положителен, просьба сообщить дополнительные данные, включая /  If the answer to any of 10 (i) through (iv) is yes, provide details, including:   1. ФИО такого официального должностного лица / full name of Official:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Сфера его ответственности / Official responsibilities:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Сроки его работы (в настоящем или прошлом) / dates of service (current or past):   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. В случае с родственником, степень родства/   For relatives, the relationship:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае общей коммерческой заинтересованности, тип деловых взаимоотношений, включая наименование предприятия или партнерства, характер агентского соглашения /  For common business interest, the type of business relationship, including the name of any enterprise or partnership, and the nature of any agency agreement:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1. **Необходимые сведения (коммерческая деятельность и благонадежность) / Required data (commerce and reliability)** | | |
| 1. | Предыдущий опыт работы с КТК за последние 3 года (если да, предоставьте КТК сведения о соответствующих договорах) /  Previous experience with work for CPC in the last 3 years (if so provide to CPC the data on the relevant contracts) |  |
| 2. | Выдвигались ли за 10 летний период обвинения уголовного характера против вашей компании, ее должностных лиц, директоров, главного бухгалтера или акционеров? /  Were criminal charges pressed against your company, officials, directors, chief accountant or shareholders thereof over the last 10 years? |  |
| 1. **Юридически значимые заявления Подрядчика /**   **Legally binding Contractor’s statements** | | |
| Настоящим я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далее – «Субъект персональных данных», «Подрядчик»):   1. **1.** Даю согласие АО «КТК-Р» на проверку любых сведений, содержащихся в настоящей Анкете, а также даю согласие на обработку**,** а именнона сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, трансграничную передачу, уничтожение любых моих персональных данных, а также на осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.   Согласие дается Субъектом персональных данных в целях проведения КТК экспертной оценки Подрядчика.  Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления сведений, содержащихся в настоящем документе и/или персональных данных для достижения указанных выше целей КТК вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию, содержащуюся в настоящей анкете, включая мои персональные данные, своим агентам и иным уполномоченным КТК лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.  Настоящее согласие действует в течение 5 лет с момента его предоставления и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления соответствующего уведомления в адрес АО «КТК-Р» и АО «КТК-К».  По истечении срока действия настоящего согласия и/или по получении уведомления об отзыве настоящего согласия, персональные данные уничтожаются.  I (Full Name), passport \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hereinafter – the Personal Data Subject) hereby give to CJSC CPC-R my consent to the verification of any data specified in this Form and also agree to the processing of any of my personal data, namely to the collection, systemization, compilation, storage, clarification (update, alteration), utilization, impersonalization, blockage, distribution, cross-border transfer, destruction and to any other action in regard to my personal data as provided by the Russian Federation law.  The consent of the Personal Data Subject is granted for the purposes of CPC due diligence review of the Contractor  I hereby acknowledge and certify that, if any data specified herein and/or personal data need to be provided in order to achieve the aforesaid objectives, CPC may disclose data specified herein, including my personal data to the extent required to perform the above-mentioned actions to its agents or other persons authorized by CPC, as well as may provide respective documents containing such data to such persons.  The present consent is deemed valid within 5 years of the date of submittal hereof and may be revoked by the Personal Data Subject at any time upon appropriate notice to JSC CPC-R and JSC CPC-K.  Upon the expiration of this consent and/or upon the receipt of a notice to revoke this consent, personal data shall be discarded.   1. Подтверждаю, что Подрядчик ознакомился и уяснил содержание Кодекса делового поведения КТК и готов следовать ему, если ему будет присужден контракт /   I hereby certify that contractor read and acknowledged the contents of CPC Code of Business Conduct and are willing to follow it if the contract is awarded thereto.   1. Подтверждаю, что против Подрядчика не возбуждено производство по делам о несостоятельности (банкротстве) /   I hereby certify that no insolvency (bankruptcy) proceedings are initiated against Contractor.   1. Подтверждаю достоверность всех сведений, представленных в настоящей анкете и согласен с тем, что предоставление Подрядчиком заведомо ложных сведений и/или намеренное сокрытие/искажение информации в настоящей анкете, является основанием для недопущения Подрядчика к работе с АО «КТК-Р» /   I hereby confirm the credibility of all data provided herein and agree that Contractor’s submission of knowingly false information and/or withholding/miscommunication of information herein shall constitute grounds for Contractor’s non-admission to work with JSC CPC-R.  Подпись/signed\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Ф.И.О / full name  Дата / date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П./stamp | | |

**РАЗДЕЛ 7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**