

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Элисты на возмещение части затрат на
проведение мероприятий по ликвидации очагов с особо опасных вредителей
сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей)**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Элисты сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на проведение мероприятий по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей).

2. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется за счет средств бюджета города Элисты на указанные цели, источником финансового обеспечения которого являются средства резервного фонда Правительства Республики Калмыкия.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Элисты, осуществляющим предоставление субсидии на проведение мероприятий по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей) (далее - субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели, является уполномоченный орган - Администрация города Элисты (далее - уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

- при условии осуществления истребительных мероприятий по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей) на территории муниципального образования город Элиста.

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$M = S \times P$$

где М – размер субсидии;

S – площадь обработанная ядохимикатами (га);

P – ставка субсидии (рублей возмещения части затрат в соответствии с установленными лимитами средств бюджета города Элисты).

Субсидия предоставляется по ставкам, определяемым нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя при проведении истребительных мероприятий против саранчовых вредителей.

6. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

- регистрации в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться получателями средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

- наличия земельного участка, принадлежащего сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве собственности или ином вещном праве, предназначенного для сельскохозяйственного производства, на котором сельскохозяйственным товаропроизводителем осуществляется деятельность.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии на проведение мероприятий по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей) по форме согласно приложению № 1;

- справка-расчет причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 2;

- акт полевого обследования земельного участка на выявление очагов поражения саранчовыми вредителями по форме согласно приложению № 3;

- акт выполненных работ по форме согласно приложению № 4;

- документы, подтверждающие фактические затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя при проведении истребительных мероприятий против саранчовых вредителей - копии документов на оказание услуг (например: договоры, платежные документы);

- копия справки из банковского учреждения о наличии расчетного счета;

- справка, подписанная сельскохозяйственным товаропроизводителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью и скреплены печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в отдел по работе с сельскими населенными пунктами и поддержки сельскохозяйственного производства Администрации города Элисты с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gorod-elista.ru и не позднее 30 октября текущего года.

8. Документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган непосредственно (лично сельскохозяйственным товаропроизводителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо

день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

9. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, формирует личное дело сельскохозяйственного товаропроизводителя, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в комиссию, образованную нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее - комиссия).

Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

10. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит их проверку в целях определения соответствия условиям, указанным в пунктах 4, 6 и 14 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидию, являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствия условиям, указанным в пунктах 4, 6 и 14 настоящего Порядка;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств на эти цели на соответствующий финансовый год;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов и недостоверность предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации.

12. По результатам проверки документов, но не позднее двух рабочих дней со дня проверки документов, комиссия представляет руководителю уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидию;

об отказе включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидию.

Решение о включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидию, либо об отказе включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидию, принимается руководителем уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя, путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gorod-elista.ru.

13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, получивший уведомление о включении в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих

субсидию, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения подписывает с уполномоченным органом **соглашение** о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от 29 декабря 2016 г. № 15/247м.

Отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

14. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные условия соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного соглашения, следующим требованиям:

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

о согласии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и порядка его предоставления;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Субсидия на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидию.

16. Уполномоченный орган для перечисления субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый им в кредитных организациях, в течение четырех рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю, получающему субсидию, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Очередность предоставления субсидии устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей.

18. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

19. Возврату подлежит субсидия в случаях:

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидии;

неисполнение условий соглашения о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении сельскохозяйственным товаропроизводителем срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет города Элисты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Элисты на возмещение
части затрат на проведение мероприятий
по ликвидации очагов особо опасных вредителей
сельскохозяйственных культур
(саранчовых вредителей)

Предоставляется в уполномоченный орган

Заявление

(полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

(юридический адрес, для физических лиц – адрес по прописке)

(адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из бюджета города Элисты на возмещение части затрат на проведение мероприятий по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей)

(наименование субсидии)

(кадастровый и (или) условный № земельного участка, адрес; паспортные данные правообладателя - физического лица (дата рождения, серия, №, дата выдачи, кем выдан))

по следующим реквизитам: ИНН (заявителя) №

расчетный счет № _____, открытый в банке:

(получателя средств)

БИК банка _____, кор./счет

(наименование банка)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов прилагается.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) -
получатель субсидии

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Элисты на возмещение
части затрат на проведение мероприятий
по ликвидации очагов особо опасных вредителей
сельскохозяйственных культур
(саранчовых вредителей)

Предоставляется в уполномоченный орган

Справка-расчет

на возмещение части затрат на проведение мероприятий по ликвидации очагов особо
опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей)

(получатель субсидии)

Площадь обработанная пестицидами, га	Ставка субсидии, руб.	объем субсидии к перечислению, руб. (гр.1*гр.2)
1	2	3

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный
предприниматель) - получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя) –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Элисты на возмещение
части затрат на проведение мероприятий
по ликвидации очагов особо опасных вредителей
сельскохозяйственных культур
(саранчовых вредителей)

(примерная форма)

АКТ
обследования сельскохозяйственных культур и угодий на выявление вредных
организмов и учета биологической эффективности

от «__» _____ 20__ года п. _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

составили настоящий Акт о том, что в _____
[наименование организации, крестьянского (фермерского)

хозяйства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование муниципального района]

проведено обследование земельного участка сельскохозяйственного назначения на
общей площади _____ гектаров.

При обследовании было установлено: _____

Рекомендовано:

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах:

подписи

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Элисты на возмещение
части затрат на проведение мероприятий
по ликвидации очагов особо опасных вредителей
сельскохозяйственных культур
(саранчовых вредителей)

(примерная форма)

АКТ выполненных работ № ____
от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

составили настоящий Акт о том, что в _____

[наименование организации, крестьянского (фермерского)

хозяйства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование муниципального района]

выполнены работы по ликвидации очагов особо опасных вредителей
сельскохозяйственных культур (саранчовых вредителей) на общей площади ____ га
в следующие календарные сроки: _____ 20__ года

Район, территория по принадлежности	Площадь, га	Наименование пестицида	Способ внесения	Расход препарата л/га	Всего израсходовано препарата, л (кг)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:	х			х	

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)