

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2 августа» 2018 г.

№ 2196

г. Элиста

О внесении изменений в некоторые административные регламенты в сфере земельных и имущественных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 28 ноября 2017 года № 2358, следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.»

1.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, либо Управление, АУ «МФЦ», либо в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия, а также в организацию, привлеченную АУ «МФЦ», для реализации своих функций.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлеченных АУ «МФЦ» для реализации своих функций, подаются руководителям этих организаций.»

1.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию или Управление лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию или Управление в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Администрацию или Управление жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, АУ «МФЦ», либо организацией, привлеченной АУ «МФЦ» для реализации своих функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе», утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 29 ноября 2017 года № 2362, следующие изменения:

2.1. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными

законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.»

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Элисты, либо Управление, АУ «МФЦ», либо в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия, а также в организацию, привлеченную АУ «МФЦ», для реализации своих функций.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, подаются в Администрацию города Элисты.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлеченных АУ «МФЦ» для реализации своих функций, подаются руководителям этих организаций.»

2.3. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию города Элисты или Управление лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию города Элисты или Управление в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Администрацию города Элисты или Управление жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте Администрации города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, АУ «МФЦ», либо организацией, привлеченной АУ «МФЦ» для реализации своих функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 29 ноября 2017 года № 2363, следующие изменения:

3.1. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.».

3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, либо Управление, МФЦ, либо в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия, а также в организацию, привлеченную МФЦ, для реализации своих функций.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлеченных МФЦ для реализации своих функций, подаются руководителям этих организаций.».

3.3. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию или Управление лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу,

указанному в жалобе, поступившей в Администрацию или Управление в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Администрацию или Управление жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, АУ «МФЦ», либо организацией, привлеченной АУ «МФЦ» для реализации своих функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 25 декабря 2017 года № 3225, следующие изменения:

4.1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

4.2. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.»

4.3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме в Администрацию города Элисты, либо УЗИО, АУ «МФЦ», либо в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия, а также в организацию, привлеченную АУ «МФЦ», для реализации своих функций.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя УЗИО, подаются в Администрацию города Элисты.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в Управление по развитию Электронного Правительства Республики Калмыкия.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлеченных АУ «МФЦ» для реализации своих функций, подаются руководителям этих организаций.».

4.4. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию города Элисты или УЗИО лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию города Элисты или УЗИО в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Администрацию города Элисты или УЗИО жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте Администрации города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, АУ «МФЦ», либо организацией, привлеченной АУ «МФЦ» для реализации своих функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

Глава Администрации города Элисты



О. Нохашкиев