

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Элисты

Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты – организатор аукциона: 358000, г. Элиста, ул. Номто Очирова, 4 (3 этаж, кабинет № 323), телефон для справок: (8-84722) 3-81-26, адрес электронной почты: kumi_elista@mail.ru, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Элисты.

Основание проведения открытого конкурса: постановление Администрации города Элисты от 20 апреля 2021 г. № 699 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования на муниципальные нежилые помещения, находящиеся в собственности города Элисты», постановление Администрации города Элисты от 24 декабря 2018 г. № 2844 «О порядке предоставления мер имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

Форма проведения конкурса – открытый по составу участников.

Предмет конкурса: право заключения договоров безвозмездного пользования на следующее муниципальное недвижимое имущество:

Наименование объекта муниципального имущества	Месторасположение (адрес) объекта	Целевое назначение объекта	Срок предоставления
Нежилые помещения, общей площадью 151,6 кв.м. (цокольный этаж)	РК, г.Элиста, 4 микрорайон, лом № 19	Для размещения общественной организации	5 лет

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по прилагаемой к документации форме.

Начало приема заявок: с «21» мая 2021 года с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов - 14.00 часов (время московское), либо в электронном виде - адрес электронной почты: kumi_elista@mail.ru.

Заявки на участие в конкурсе должны быть представлены по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Номто Очирова, 4 в Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты (3 этаж, кабинет № 324), телефон для справок: (8-84722) 3-81-27 не позднее 15:00 часов «21» июня 2021 года (время и дата окончания подачи заявок, время московское).

Место, дата и время вскрытия конвертов и начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, В.И.Ленина, 249,1 этаж, каб. 101 (зал заседаний Администрации города Элисты), «22» июня 2021 года в 15.30 часов (время московское).

Место, дата и время окончания рассмотрения заявок и проведения конкурса: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, 249, 1 этаж, каб.101 (зал заседаний Администрации города Элисты), «25» июня 2021 года в 15.00 часов (время московское).

1. Условия предоставления имущества

Нежилые помещения предоставляются социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) нежилое помещение предоставляется организации в безвозмездное пользование сроком на пять лет;

2) нежилые помещения предоставляются в безвозмездное пользование при условии осуществления ссудополучателем в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее — виды деятельности), на

территории муниципального образования города Элисты, либо предоставления общественно полезных услуг в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

3) нежилое помещение может использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указывается в договоре безвозмездного пользования объектом;

4) муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества города Элисты для предоставления социально-ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 27 июня 2018 г. № 1409, не подлежит отчуждению в частную собственность. Запрещаются продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

7) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за один месяц;

8) нежилое помещение предоставляется при условии отсутствия у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

9) нежилое помещение не может быть предоставлено социально ориентированной некоммерческой организации, в отношении которой проводится процедура ликвидации;

10) нежилое помещение предоставляется при условии отсутствия социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2. Порядок подачи заявления о предоставлении имущества

2.1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в соответствии с условиями предоставления имущества.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

2.2. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения», а также общая площадь испрашиваемого нежилого помещения и адрес здания, в котором оно расположено (в случае отсутствия адреса — описание местоположения здания).

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее — руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

2.3. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование содержит:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети Интернет;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 2.1. настоящего извещения;

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)/ публичный отчет;

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

7) сведения о грантах и субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

8) сведения о текущих муниципальных контрактах на выполнение работ и услуг за счет местного бюджета;

9) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

11) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год).

12) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

13) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

14) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

15) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение, в том числе входящие в перечень общественно полезных услуг;

16) обоснование потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

17) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом в произвольной форме;

18) перечень прилагаемых документов.

2.4. К заявлениям прилагаются:

1) копии учредительных документов организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений — также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем

и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

2.5. Организация в праве по собственной инициативе приложить к заявлениям:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее, чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 — 15 пункта 2.3. настоящего извещения.

2.6. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

2.7. До вскрытия конвертов с заявками уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в них сведений.

2.8. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

2.9. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

3. Порядок вскрытия конвертов

3.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

3.2. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

3.3. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

3.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного

документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.3. — 2.4. настоящего Извещения.

3.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

3.6. В процессе вскрытия конвертов информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.3. — 2.4. настоящего Извещения, может размещаться на официальном сайте.

3.7. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

3.8. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

3.9. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов.

Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

3.10. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, полученные уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, вскрываются уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), и в течение десяти дней такие конверты возвращаются уполномоченным органом подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.11. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1. Порядка предоставления мер имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Администрации города Элисты от 24 декабря 2018 г. № 2844 (далее – Порядок).

4. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

4.1. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Извещением. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

4.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившее в уполномоченный орган, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организации, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1. статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно не содержит согласия на заключение договора безвозмездного пользования объектом, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Извещения.

4) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

5) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

6) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Извещения;

7) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

8) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения, наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

4.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Извещения комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименование социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Извещения.

4.4. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

4.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

4.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение,

осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее – оценка и сопоставление заявлений).

4.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляется по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;
- 2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

4.9. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

- 1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.8. настоящего Извещения, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к Порядку;
- 2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.8. настоящего Извещения, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к Порядку;
- 3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления..

4.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Извещения. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

4.11. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Порядка присвоен первый номер.

4.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии подпунктами 1 и 2 пункта 4.9. настоящего Извещения, о присвоении заявлениям порядковых номеров, об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.13. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

4.14. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

5. Заключение договора

5.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии пунктом 2.3. настоящего Извещения, в проект соответствующего договора.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган.

5.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 5.1., уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включение такого получателя в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с подпунктами 2 и 3 части 1, настоящего Извещения;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

Решение уполномоченного органа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

5.4. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Извещения, и решение об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Извещения присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

5.5. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Извещения присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение.

Начальнику Управления по
земельным и имущественным
отношениям Администрации
города Элисты

**Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения
договора безвозмездного пользования муниципальными недвижимыми
помещениями, находящимися в собственности города Элисты**

(заполняется лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности
(руководителем), или представителем, действующим на основании доверенности).

Полное и сокращенное наименование организации:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН):

Серия _____ № _____ Дата регистрации «__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Местонахождение постоянно действующего органа:

Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес сайта в
сети «Интернет»:

Руководитель организации (должность, ФИО):

Сведения о нежилом помещении: площадь, адрес:

Сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с
учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент
подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое
описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)

Сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому
назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов
деятельности в течение последних 5 лет (общий размер денежных средств, размер
целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских
организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без

гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода)

Сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из бюджетов разных уровней в течение последних 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены

Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены

Сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них)

Сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)

Сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода)

Сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)

Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности

Сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды имущества

Сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение

Сведения о потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в произвольной форме

Перечень прилагаемых документов

Подпись руководителя
(его полномочного представителя) _____ дата «_____» _____ г.
М.П.

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ № _____

г. Элиста

« ____ » _____ 202__ г.

Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Ссудодатель» на основании акта приема-передачи (Приложение № 1) передает, а «Ссудополучатель» принимает в безвозмездное пользование нежилые помещения, общей площадью _____, расположенные по адресу: г. Элиста, _____, для размещения _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Доступа в помещение, находящегося в пользовании, в целях контроля за использованием и состоянием помещения.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Предоставить помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и его назначению.

2.3. Ссудополучатель обязан:

2.3.1. Принять имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.2. Использовать имущество исключительно по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.3.3. За свой счет производить текущий и капитальный ремонт, находящегося в пользовании помещения;

2.3.4. Не заключать договоры и иные сделки, следствием которых может явиться какое-либо обременение, предоставленных Ссудополучателю по Договору безвозмездного пользования имущественных прав, в том числе переход их к иному лицу, отчуждение, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества в частную собственность (в собственность некоммерческих организаций), продажа, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

2.3.5. Не производить перепланировок, переоборудования и других неотделимых улучшений и имущества без согласия Ссудодателя;

2.3.6. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании помещения, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.

2.3.7. В течении 3 дней после прекращения действия Договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, передать помещение Ссудодателю по акту передачи, в том состоянии, в котором он получил с учетом нормативного износа.

2.3.8. Заключить необходимые договора со всеми ресурсоснабжающими организациями, в том числе, с управляющей компанией.

2.3.9. За свой счет оплачивать коммунальные услуги, расходы по содержанию имущества размер, сроки и порядок которых устанавливаются условиями прямых договоров согласно п. 2.3.8. настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если:

- имущество уничтожено или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с договором или его назначением;

- с учетом фактических обстоятельств он мог предотвратить уничтожение или порчу имущества, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

4.1. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за 1 (Один) месяц.

4.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора, в случаях когда Ссудополучатель:

- а) использует имущество не в соответствии с договором или его назначением;
- б) умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- в) не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- г) без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

4.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- а) если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- б) если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- в) при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество и относящиеся к нему документы.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ по «__» _____. Договор считается заключенным с момента передачи помещений по акту приема-передачи.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами, в том числе в претензионном порядке. При не урегулировании сторонами спора в досудебном порядке, он передается заинтересованной стороной на урегулирование в Арбитражный суд Республики Калмыкия.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Ссудодателя, у Ссудополучателя.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ:

Управление по земельным и
имущественным отношениям
Администрации города Элисты
358000, г. Элиста,
ул. Номто Очилова, дом 4
тел. 8(84722) 3-81-27

Начальник

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

АКТ
приема-передачи нежилых помещений,
общей площадью _____, расположенных по адресу:
г. Элиста, _____

« ___ » _____ 202__ года

г. Элиста

Настоящий акт составлен на основании Договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями от «___» _____ № _____, заключенного между Управлением по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты, в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, в лице _____.

При участии представителей:

Ссудодателя: _____,

Ссудополучателя: _____.

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает нежилые помещения, общей площадью _____ кв.м., расположенные по адресу: г.Элиста, _____

2. В результате осмотра передаваемых помещений установлено:

1. Фундамент: _____;
2. Стены и их наружная отделка: _____;
3. Перегородки: _____;
4. Перекрытия (чердачные, междуэтажное, надпольное): _____;
5. Проемы (оконные, дверные): _____;
6. Внутренняя отделка (побелка, покраска): _____;
7. Санитарное и электротехническое оборудование:
отопление: _____;
водопровод: _____;
канализация: _____;
горячее водоснабжение: _____;
электроосвещение: _____.
8. Прочие работы _____.

Имущество сдал:

Имущество принял:

МП

МП