АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» апреля 2020 г. № 597 г. Элиста

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, типовой формы протоколов об административном правонарушении и образцов процессуальных документов

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, в целях реализации Закона Республики Калмыкия от 19 ноября 2012 г. № 384–IV–З «Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации города Элисты, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города Элисты, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Установить, что должностные лица, перечисленные в прилагаемом Перечне, осуществляют полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с ч. 5 ст. 5 Закона Республики Калмыкия от 19 ноября 2012 г. № 384–IV–З «Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия» (с изменениями от 16 декабря 2019 г. № 92–VI–З).

3. Утвердить типовые формы протоколов об административном правонарушении и типовую форму уведомления, составляемых уполномоченными должностными лицами.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации города Элисты от 26 ноября 2018 г. № 2656.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты www.gorod-elista.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Эрднеева Б.В.

Глава Администрации города Элисты Д.В. Трапезников

Муниципальное образование город Элиста Республика Калмыкия Администрация города Элисты Отдел по организации делопроизводства

Утвержден
Постановлением Администрации
города Элисты
от «8» апреля 2020 г. № 194

Перечень
должностных лиц Администрации города Элисты отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города Элисты, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№	Наименование должностных лиц	Статьи Закона Республики Калмыкия от 19 ноября 2012 года № 384-IV-З
1.	Глава Администрации города Элисты, Первый заместитель Главы Администрации города Элисты, Заместители Главы Администрации города Элисты	ч. 2 ст. 27
2.	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов, эксперт-консультанты, главные, ведущие специалисты Управления городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты	ст. 7, 7.1, 7.2, 9-13, 16, 17
3.	Начальник, заместитель начальника, эксперт-консультанты, главные, ведущие специалисты отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты	ст. 7.1, 16
4.	Начальник, главные, ведущие специалисты отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты	ст. 16, 17
5.	Начальник, главный специалист отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности Администрации города Элисты	ст. 18, 19
6.	Начальник, эксперт-консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты	ст. 36, 37

Утвержден
Постановлением Администрации
города Элисты
от «8» апреля 2020 г. № 597

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
(или отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации города Элисты)

Протокол №_____
об административном правонарушении в отношении физического лица

«__ » _____20____ г. ____час. ____мин. г. Элиста

Я,_____,
(должностное лицо Администрации города Элисты/ отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города Элисты)

руководствуясь ст.28.2 и 28.5 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

_____
(Ф.И.О. физического лица)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Место прописки _____
Место фактического проживания, телефон_____
_____
Документ, удостоверяющий личность _____
(название, номер, серия, кем и когда выдан)
_____
Семейное положение _____ на иждивении_____
Подвергался (ась) ранее административным взысканиям_____
_____
(указывается каким органом, когда наложено взыскание, наказание, статья)

«___»_____20____г. в ____ часов_____минут, совершил(а) правонарушение, выразившееся в том, что _____
(указать место, время совершения и событие административного правонарушения)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

т.е. нарушены подпункт ____пункт _____ ст._____ глава _____Правил благоустройства города Элисты от 30.10.2017 г. № 1. Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.____ст. ____ Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г. № 384-IV-3 «Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия», предусматривающей предупреждение или штраф от _____ руб. до_____ руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)
_____
Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

2. _____
(Ф.И.О., место жительства)
_____
Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

- ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствии указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруг а и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а) _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Объяснение лица (или законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении_____
_____
_____
_____
_____

К протоколу прилагается (при наличии):_____
(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол прошу рассмотреть в мое отсутствие_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу_____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя)_____/_____
подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом запись:_____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык), копию протокола получил «_____» _____ 20_____г. _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием № уведомления и даты), о составлении протокола в отсутствие/присутствие лица_____
_____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного материала_____
_____
(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол об административном правонарушении по указанной статье)

«__» _____ 20____г., в «___» часов «___» минут по адресу: г. Элиста,
_____

извещён_____/_____*
подпись / расшифровка подписи

_____

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми судьями)

Протокол составил _____/_____
подпись / ФИО лица составившего протокол об административном правонарушении)

Утвержден
Постановлением Администрации
города Элисты
от «8» апреля 2020 г. № 587

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
(или отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение
Администрации города Элисты)

Протокол
об административном правонарушении в отношении юридического лица

«__ » _____ 20____ г. ____час. ____мин. г. Элиста

Я,_____,
(должностное лицо Администрации города Элисты/ отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города Элисты)

руководствуясь ст.28.2 и 28.5 КоАП РФ составила настоящий протокол о том, что юридическое лицо:

Полное название юридического лица_____
_____

Юридический адрес, тел. (факс)_____

Номер регистрационного свидетельства (ИНН, ОГРН)_____

Ф.И.О. руководителя/ представителя юридического лица_____
_____

Документ, подтверждающий полномочия руководителя/ представителя _____
_____

Документ, подтверждающий личность руководителя/ представителя_____
_____

Подвергался (ась) ранее административным взысканиям_____
_____
(указывается каким органом, когда наложено взыскание, наказание, статья)

«___»_____20_____г. в _____ часов_____минут, совершил(а) правонарушение, выразившееся в том, что_____
(указать место, время совершения и событие административного правонарушения)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

т.е. нарушены подпункт ____пункт _____ ст._____ глава _____Правил благоустройства города Элисты от 30.10.2017 г. № 1. Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.____ст. ____ Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г. № 384-IV-3 «Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия», предусматривающей предупреждение или штраф от _____ руб. до_____ руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)
_____

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

2. _____
(Ф.И.О., место жительства)
_____

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

-ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствии указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а)_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Объяснение лица (или законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении_____
_____
_____
_____
_____

К протоколу прилагается (при наличии):_____
(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол прошу рассмотреть в мое отсутствие_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу_____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя)_____/_____
подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом запись_____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык), копию протокола получил «_____» _____ 20_____г. _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием № уведомления и даты), о составлении протокола в отсутствие/присутствие лица_____
_____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного материала_____
_____
(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол об административном правонарушении по указанной статье)

«__» _____20____г., в «___» часов «___» минут по адресу: г. Элиста,
_____

извещён_____/_____*
подпись / расшифровка подписи

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми судьями)

Протокол составил _____/_____
подпись / ФИО лица составившего протокол об административном правонарушении)

Утвержден
Постановлением Администрации
города Элисты
от «8» апреля 2020 г. № 587

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
(или отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации города Элисты)

Протокол
об административном правонарушении в отношении индивидуального предпринимателя

«__ » _____ 20_____ г. ____час. ____мин. г. Элиста

Я,_____,
(должностное лицо Администрации города Элисты/ отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города Элисты)

руководствуясь ст.28.2 и 28.5 КоАП РФ составила настоящий протокол о том, что индивидуальный предприниматель_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____

Дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

_____,

ИНН_____,

Документ, удостоверяющий личность_____
(название, номер, серия, кем и когда выдан)

_____

Дата рождения_____

Место рождения_____

Место жительства_____

Подвергался (ась) ранее административным взысканиям_____

_____
(указывается каким органом, когда наложено взыскание, наказание, статья)

«___»_____20_____г. в ____ часов_____минут, совершил(а) правонарушение, выразившееся в том, что_____
(указать место, время совершения и событие административного правонарушения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

т.е. нарушены подпункт ____пункт _____ ст._____ глава _____Правил благоустройства города Элисты от 30.10.2017 г. № 1. Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.____ст. ____ Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г. № 384-IV-З «Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия», предусматривающей предупреждение или штраф от _____ руб. до_____ руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)

_____

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

2. _____
(Ф.И.О., место жительства)

_____

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

- ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствии указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруг а и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а) _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Объяснение лица (или законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____

_____

_____

_____

К протоколу прилагается (при наличии)_____
(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол прошу рассмотреть в мое отсутствие_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу_____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя)_____/_____
подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом запись:_____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык), копию протокола получил «_____» _____ 20_____г. _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием № уведомления и даты), о составлении протокола в отсутствие/присутствие лица _____

_____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного материала_____

_____
(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол об административном правонарушении по указанной статье)

«__»_____ 20____г., в «___» часов «___» минут по адресу: г. Элиста,

_____

извещён:_____/_____*
подпись / расшифровка подписи

_____

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми судьями)

Протокол составил _____/_____
подпись / ФИО лица составившего протокол об административном правонарушении)

Утвержден
Постановлением Администрации
города Элисты
от «8» апреля 2020 г. № 597

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
(или отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации города Элисты)

Протокол
об административном правонарушении в отношении должностного лица

«__ » _____ 20_____ г. ____час. ____мин. г. Элиста

Я,_____,
(должностное лицо Администрации города Элисты/ отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города Элисты)

руководствуясь ст.28.2 и 28.5 КоАП РФ составила настоящий протокол о том, что должностное лицо_____
(Ф.И.О. должностного лица)

_____,

Место работы с указанием адреса, должность_____

_____,

Документ, удостоверяющий личность_____
(название, номер, серия, кем и когда выдан)

_____

Дата рождения_____

Место рождения_____

Место жительства_____

Подвергался ранее к административной ответственности: _____

_____
(указывается каким органом, когда наложено взыскание, наказание, статья)

«___»_____20_____г. в _____ часов_____минут, совершил(а) правонарушение, выразившееся в том, что_____
(указать место, время совершения и событие административного правонарушения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

т.е. нарушены подпункт ____пункт _____ ст._____ глава _____Правил благоустройства города Элисты от 30.10.2017 г. № 1. Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.____ст. ____ Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г. № 384-IV-3 «Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия», предусматривающей предупреждение или штраф от _____ руб. до_____ руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)

_____

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

2. _____
(Ф.И.О., место жительства)

_____

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого (указать нужное): _____

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

- ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствии указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруг а и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а) _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено административное дело или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____

_____

_____

_____

К протоколу прилагается (при наличии)_____
(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол прошу рассмотреть в мое отсутствие_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу_____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя)_____/_____
подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом запись:_____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык), копию протокола получил «_____» _____ 20_____г. _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием № уведомления и даты), о составлении протокола в отсутствие/присутствие лица _____

_____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного материала_____

_____
(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол об административном правонарушении по указанной статье)

«__»_____ 20____г., в «___» часов «___» минут по адресу: г. Элиста,

_____

извещён:_____/_____*
подпись / расшифровка подписи

_____

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми судьями)

Протокол составил _____/_____
подпись / ФИО лица составившего протокол об административном правонарушении)

Утвержден
Постановлением Администрации
города Элисты
от «9» апреля 2020 г. № 597

Наименование отдела/структурного подразделения Администрации города Элисты

Исх. № _____
от "___"_____20_____года

Уведомление №____

КОМУ_____

АДРЕС_____

Настоящим уведомляю, что возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении_____по факту_____
_____.

что является нарушением подпункта ____пункта _____ ст._____ главы _____Правил благоустройства города Элисты от 30.10.2017 г. № 1. Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.____ст. ____ Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г. № 384-IV-3 «Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия», предусматривающей предупреждение или штраф от _____ руб. до_____ руб.

В связи с изложенным, _____

(ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, наименование организации)

надлежит явиться_____

(указывается дата и время)

по адресу_____для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления Протокола об административном правонарушении.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прошу представить следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего личность;
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;
3. Копия распорядительного документа о назначении на должность;
4. Копия документа, устанавливающего служебные обязанности (для должностных лиц);
5. Свидетельство ИНН;
6. Свидетельство ОГРН.

_____

(ФИО, должность лица, составившего уведомление)

"____"_____20____года _____

(подпись)