

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2 декабря» 2020 г.

№ 2003

г. Элиста

О ежегодном городском конкурсе «Человек года»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Элисты на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29.12.2018 года № 2906, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Учредить ежегодный городской конкурс «Человек года».
2. Создать организационный комитет по проведению ежегодного городского конкурса «Человек года» и утвердить его состав (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о ежегодном городском конкурсе «Человек года» (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты ([www.gorod-elista.ru](http://www.gorod-elista.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Васькину Г.В.

Глава Администрации города Элисты



Д.В. Трапезников

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Элисты  
от «2 декабря 2020 г. № 2003»

СОСТАВ

организационного комитета по проведению ежегодного городского конкурса  
«Человек года»

- Трапезников Д.В. - Глава Администрации города Элисты, председатель оргкомитета;
- Шурунгов К.А. - Первый заместитель Главы Администрации города Элисты, заместитель председателя оргкомитета;
- Васькина Г.В. - заместитель Главы Администрации города Элисты, заместитель председателя оргкомитета;
- Эрдниев Д.Б. - начальник Управления культуры и туризма Администрации города Элисты, секретарь оргкомитета.
- Члены оргкомитета
- Авеева Н.О. - заместитель Главы Администрации города Элисты;
- Алакшанова Ю.Н. - начальник Финансового управления Администрации города Элисты;
- Басангова С.У. - исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации города Элисты;
- Бачаева Э.С. - начальник отдела по организации делопроизводства Администрации города Элисты;
- Буринов Ч.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты;
- Бурумбаева Г.М. - начальник отдела кадров Администрации города Элисты;
- Динкиева Г.К. - Первый заместитель министра здравоохранения Республики Калмыкия (по согласованию);
- Доржи-Горяева Э.В. - заместитель Главы Администрации города Элисты;
- Доржинов Т.А. - начальник отдела по организационной работе Администрации города Элисты;
- Дошкатаев М.А. - начальник Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;
- Егорова Н.П. - главный специалист отдела по организационной работе Администрации города Элисты;
- Ефремов Ч.Г. - председатель Комитета по делам молодежи и спорта Администрации города Элисты;

- Зодьбинов Н.В. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства Администрации города Элисты;
- Убушаева Т.Б. - начальник отдела по работе с сельскими населенными пунктами и поддержки сельскохозяйственного производства Администрации города Элисты;
- Утинская Т.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты;
- Французова И.П. - начальник юридического отдела Администрации города Элисты;
- Шеркешев А.М. - начальник Управления городского хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации города Элисты;
- Шургучеев Ц.С. - заместитель Главы Администрации города Элисты.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕГОДНОМ ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ "ЧЕЛОВЕК ГОДА"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Человек года» (далее - Конкурс) в городе Элисте.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на организации, учреждения, предприятия всех организационно-правовых форм и видов собственности, общественные организации и инициативные группы граждан.

1.3. Цели проведения Конкурса:

- выявление, поощрение и публичное признание граждан города Элисты Республики Калмыкия, которые внесли существенный вклад в развитие города Элисты;
- повышение общественного авторитета базовых человеческих ценностей;
- поддержка деловой, социальной и общественной активности граждан;
- формирование позитивного общественного имиджа незаурядных личностей, чья активная гражданская позиция способствует развитию города Элисты.

1.4. Почетное звание "Человек года" является поощрением за достижения в сфере образования, культуры, науки, спорта, социальной и молодежной политики, экономики, промышленности, здравоохранения, транспорта, связи, предпринимательства, обороноспособности, охраны общественного порядка и других сферах; за активную общественную, благотворительную и спонсорскую деятельность на территории города Элисты.

### 2. Порядок организации Конкурса

2.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет состоит из представителей Администрации города Элисты и утверждается постановлением Главы Администрации города Элисты и выполняет следующие функции:

- определяет сроки проведения Конкурса, представления документов для кандидатов и участников Конкурса, осуществляет их экспертизу;
- устанавливает количество и содержание номинаций;
- определяет победителей в каждой номинации;
- организует торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.

К работе Оргкомитета могут привлекаться представители научных организаций и учреждений, общественных организаций, творческих союзов, деятели искусства, культуры, предприниматели, представители органов внутренних дел и здравоохранения.

Результаты голосования утверждаются председателем Оргкомитета.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два тура:

I тур - отборочный;

II тур - финал.

3.2. Отборочный тур проводится на уровне Оргкомитета Администрации города Элисты.

Коллективы предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений администрации города Элисты, органов исполнительной власти, профессиональные объединения, общественные организации, инициативные группы граждан, выдвигающие кандидата для участия в Конкурсе, направляют в Оргкомитет для проведения предварительной экспертизы следующие документы:

-представление на кандидата с указанием заслуг за текущий год (Приложение 1);

-анкету кандидата (Приложение 2);

-копии документов, удостоверяющие личность кандидата, развернутую характеристику на кандидата;

-информацию о реализованных проектах, их результатах, дополнительные материалы (фотоматериалы, видеоматериалы, публикации и другое).

Итоги отборочного тура оргкомитет оформляет протоколом.

3.3. Один и тот же кандидат не может быть представлен в нескольких номинациях.

3.4. Если на участие в номинации заявлено меньше двух кандидатов, Конкурс по данной номинации не проводится.

3.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

**«Государственный человек»** - на участие в номинации выдвигаются представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, проявившие последовательную государственную позицию и добившиеся результатов, которые непосредственно улучшили жизнь граждан города Элисты;

**«Поступок года»** - на участие в номинации выдвигаются лица, совершившие героический поступок, достойный уважения и служащий примером для других сограждан;

**«Лидер»** - на участие в номинации выдвигаются лица, отличившиеся лидерскими качествами, талантливые организаторы и лидеры коллективов, общественных движений, сумевшие объединить вокруг себя социально активных земляков во имя решения проблем общества, в том числе активные общественные деятели, внесшие вклад в развитие города Элисты;

**«Молодой лидер года»** - на участие в номинации выдвигаются активные представители молодого поколения, инициаторы молодежных проектов, авторы молодежных инициатив, направленных на всестороннее развитие молодежи;

**«Надежда города Элисты»** - на участие в номинации выдвигаются учащиеся образовательных учреждений, победители конкурсов, олимпиад, достигшие высоких результатов в обучении и творчестве;

**«Открытое сердце»** - на участие в номинации выдвигаются лица, проявившие высокий образец человеколюбия и сердечного участия, бескорыстная добровольная деятельность и добрые поступки которых являются жизненной позицией и находят отклик у жителей города Элисты;

**«Милосердие»** - на участие в номинации выдвигаются лица, проявившие высокий образец человеколюбия, сердечного участия, деятельной и бескорыстной помощи людям. При отборе претендентов учитываются: гуманистическая направленность проявленных деяний; направленность деяний на защиту базовых человеческих ценностей; общественное признание.

За высокие профессиональные достижения, личное мастерство, весомый вклад в развитие отрасли выдвигаются руководители и сотрудники отраслевых предприятий и учреждений по следующим номинациям:

**«За достижения в сфере журналистики (печать, радио, телевидение)»;**

**«За достижения в сфере сельского хозяйства»;**

**«За достижения в сфере коммунального хозяйства»;**

**«За достижения в сфере благоустройства города Элисты»;**

**«За достижения в сфере предпринимательства»;**

**«За достижения в сфере культуры»;**

**«За достижения в сфере транспорта и дорожного хозяйства»;**

**«За достижения в сфере здравоохранения»;**

**«За достижения в сфере образования»;**

**«За достижения в сфере молодежной политики и спорта».**

Перечень номинаций утверждается Оргкомитетом ежегодно, с учетом опыта прошлых лет, в перечень номинаций могут вноситься изменения.

3.6. По каждой номинации определяются три финалиста, набравшие наибольшее количество голосов по итогам работы Оргкомитета. По результатам работы оформляется протокол, который подписывается председателем Оргкомитета и секретарем Оргкомитета.

3.7. Победитель определяется по каждой номинации из числа финалистов после обсуждения кандидатур открытым голосованием на заседании оргкомитета и объявляется на церемонии награждения.

3.8. Критерии оценки кандидатов при выборе победителей в номинации:

- профессиональное мастерство, высокие профессиональные достижения, являющиеся существенным вкладом в развитие экономической, политической и социальной жизни города Элисты;
- новаторство, внедрение новых методик, разработок, технологий, проявление организаторских способностей и т.д.;

- высокая личная культура кандидата, его популярность, авторитет в трудовом коллективе;
- общественная значимость кандидата, участие в общественной жизни; награды, звания, почетные грамоты, премии и прочие знаки признания высоких достижений кандидата.

#### **4. Порядок выдвижения участников Конкурса**

4.1. Принять участие в Конкурсе могут работники и руководители организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм, исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, члены профессиональных объединений, общественных организаций, отдельные граждане города Элисты.

4.2. Выдвижение участников Конкурса осуществляется организациями, учреждениями, предприятиями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, профессиональными объединениями, общественными организациями, инициативными группами граждан.

#### **5. Организация и проведение церемонии награждения победителей Конкурса**

5.1. Организация и проведение церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется Оргкомитетом при участии приглашенных представителей министерств, ведомств, организаций и объединений граждан.

5.2. Награждение победителей Конкурса проводится ежегодно в декабре в торжественной обстановке.

5.3. Победители конкурса награждаются значками «Человек года» в установленных настоящим Положением номинациях.

#### **6. Организационные вопросы**

6.1. О проведении конкурса «Человек Года» издается постановление Главы Администрации города Элисты. Датой начала Конкурса является дата подписания постановления о проведении ежегодного городского конкурса «Человек года».

6.2. Лица, имеющие почетное звание «Человек года», могут представляться к присвоению почетного звания «Человек года» не ранее чем через три года после предыдущего присвоения.

6.3. Присуждение звания «Человек года» не дает право победителю на получение каких-либо социально-экономических льгот.

6.4. Имена лиц, имеющих почетное звание «Человек года», заносятся в Почетную книгу «Человек года» в хронологическом порядке.

Приложение № 1  
к Положению о ежегодном  
городском конкурсе «Человек года»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на кандидата ежегодного городского конкурса «Человек года»

Полное наименование выдвигающей стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выдвигает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на участие в ежегодном городском конкурсе «Человек года» в номинации:

Обоснование выдвижения (с указанием заслуг за предоставляемый год)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения (перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

Подпись



Приложение № 2  
к Положению о ежегодном  
городском конкурсе «Человек года»

АНКЕТА

кандидата (участника) ежегодного городского конкурса «Человек года»

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

---

(место работы, должность в настоящий момент)

---

---

Наименование выдвигающей организации: \_\_\_\_\_

---

Послужной список: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Звания, награды, премии, научные степени: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дополнительные сведения, факты, достойные упоминания:

---

---

---

---

---

---

Рабочий адрес, контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

---

Домашний адрес, моб. телефон: \_\_\_\_\_

---